

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

**Краевое государственное автономное учреждение
"Региональный центр спортивных сооружений"
(КГАУ «РЦСС»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 августа 2025г.

№ 63/25

г. Красноярск

«О предоставлении физкультурно-оздоровительных
услуг участникам специальной военной операции и
членам их семей»

В целях организации работы на спортивных объектах КГАУ «РЦСС» (далее - Учреждение), руководствуясь Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г № 317-УГ «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» (далее - Указ № 317.), Письмом министерства спорта Красноярского края от 07.11.2022 № 81-2337-и, Письмом министерства спорта Красноярского края от 22.07.2025 № с-81-1288 распоряжаюсь:

1. Отметить действие Распоряжения от 20 сентября 2024 №51/24 «О предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей» с даты указанной в левом верхнем углу настоящего Распоряжения.

2. Утвердить с 1 сентября 2025года регламент действий персонала при организации посещений категории граждан в соответствии с Указом №317:

Период действия	С 1 сентября 2025 года и до отмены действия Указа №317
Перечень категорий Потребителей, участвующих в акции попадающих под условия акции) и основания выделения таких категорий	Участники и семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и

	территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции, участники СВО, члены семей)
Предмет акции (правила, описания условий акции, исключающие двусмысленное или неоднозначное её толкование для Потребителя);	Для участников специальной военной операции услуги посещения спортивных сооружений КГАУ «РЦСС» и получения физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию, в том числе в форме групповых занятий с привлечением инструкторов по спорту, тренеров, тренеров-преподавателей, оказываемых краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта на объектах спорта, находящихся в государственной собственности Красноярского края оказываются бесплатно на основании п. 1.14 Указа №317. Основанием для получения бесплатной услуги посещения спортивных сооружений КГАУ «РЦСС» и занятий по спортивной подготовке является справка, подтверждающая участие граждан в специальной военной операции, выданная участникам СВО военкоматом в оригинале или онлайн-справка в электронном формате, полученная посредством сервисов на портале Госуслуг, (далее – справка СВО), либо удостоверение участника СВО, и документ, подтверждающий родство членов семей военнослужащих - участников СВО (далее – документы, подтверждающие родство), удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий. Членами семей военнослужащих - участников СВО являются супруг /супруга, несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме; лица, находящиеся на иждивении военнослужащих. Документами, подтверждающие родство являются: - для супруги/супруга – свидетельство о браке, - для несовершеннолетних детей – свидетельство о рождении, - дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет – свидетельство о рождении, документ об установлении инвалидности до достижения ими возраста 18 лет, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – свидетельство о

	рождении, документы, подтверждающие факт обучения, - для лиц, находящихся на иждивении военнослужащих – документ органа опеки и попечительства о назначении военнослужащего опекуном или попечителем, решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении военнослужащего, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве
Лицо, ответственное за акцию	Начальник отдела реализации услуг Глазкова Е.В.
Краткий регламент действий персонала Учреждения, задействованного при исполнении акции	Сотрудниками КГАУ «РЦСС» осуществляются следующие действия: <u>1. Отдел маркетинга и рекламы:</u> Предоставить макеты с информацией о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции Осуществить контроль размещения на официальном сайте (отдельной вкладкой). 1.2. Осуществить контроль и установить периодичность размещения информации о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции в социальных сетях. 1.3. Начальнику отдела маркетинга и рекламы Родниной Н.В. осуществить контроль за исполнением п.1.1. и 1.2., а также передать макеты с информацией о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции на объекты спорта начальникам ОСМР для размещения на ресепшине объектов спорта Учреждения. <u>2. Отделы спортивно-массовой работы объектов спорта Учреждения:</u> 2.1. Администраторам объектов спорта, при обслуживании посетителя, предъявившего справку участника СВО, удостоверение участника СВО и документы, подтверждающие родство, осуществить следующие действия: - при предъявлении электронной справки участника СВО и членов его семьи, осуществить делегированное сканирование справки согласно инструкции (Приложение №5 к настоящему Распоряжению; - бесплатно пропустить участника СВО и членов его семьи для оказания услуги; - В программе "Абонемент" в "карточке клиента" в графе "VIP-код" проставить статус участника СВО и

сформировать абонемент "Нулевой льготник" (согласно инструкции, размещенной по ссылке: [https://wiki.rcsskrsk.ru/index.php/Абонемент#Учет посещений для участников СВО, членов их семей и других льготников](https://wiki.rcsskrsk.ru/index.php/Абонемент#Учет_посещений_для_участников_СВО,_членов_их_семей_и_других_льготников)).

Пропуск для услуги осуществляется с учетом пропускной способности спортивного сооружения.

2.2. В Отчете администратор указывает ФИО участника (участников) СВО, дату и время посещения, наименование услуг (в программе «Абонемент выбрать - тип абонемента, ресурс, ФИО), категорию участника (в программе Абонемент выбрать - vip-код (участник СВО или член семьи СВО)), специалист.

2.3. Физкультурно-оздоровительные услуги Учреждения для участников СВО и членов их семей, предоставляемые по запросу участников СВО (без ограничений по количеству посещений в неделю) согласно перечню физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, на объектах спорта Учреждения, оказывать в соответствии с графиком загрузки объекта спорта, действующим на момент обращения, в часы, отведенные для организации занятий граждан.

2.4. На спортивных объектах, проводящих сеансы массовых катаний, предусматривающих выдачу браслета для посетителей, при выдаче браслета для участника СВО, в конце месяца на основании полного ежемесячного Отчета об оказании физкультурно-оздоровительных услуг участникам СВО (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) оформлять дефектную ведомость по списанию использованных браслетов для участников специальной военной операции, на основании действующих на объекте ЛНА и согласно сроков оформления, указанных действующих на объекте ЛНА

2.5. Начальникам отделов спортивно-массовой работы спортивных сооружений «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» Французенко Г.А., «Академия биатлона КГАУ РЦСС» Кадыковой Д.В., «Ледовый дворец Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» Ауль А.А., «Физкультурно-спортивный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда» КГАУ «РЦСС» Грешневой Р.А., МЗСК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» Жижковой К.В., спортивного комплекса «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Деревцовой К.Н.: директору филиала УСБ «Саланга» КГАУ «РЦСС» Речкину Я.А.,

2.5.1. разместить информацию о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции на ресепшене объектов

	спорта Учреждения; 2.5.2. ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, полный ежемесячный Отчет об оказании физкультурно-оздоровительных услуг участникам СВО путем размещения Отчета в электронном виде в папке: <u>\\fs.rcss.local\public\Проекты\ СВО \</u>(Название объекта)\ Отчеты за месяц\ (Наименование месяца, год) согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту) 2.5.3. еженедельно по средам до 17.00 предоставлять сведения о факте оказанных физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей начальнику отдела реализации услуг Глазковой Е.В. согласно утвержденной формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) путем размещения Отчета в электронном виде в папке: <u>\\fs.rcss.local\public\Проекты\ СВО \</u>(Название объекта)\Отчеты еженедельные\Отчетная дата <u>3. Начальнику отдела реализации услуг Глазковой Е.В.</u> формировать сводную информацию по Учреждению и предоставлять еженедельно каждый четверг до 15.00 в министерство спорта Красноярского края (по форме согласно приложению к письму министерства спорта Красноярского края 07.11.2022 № 81-2337-и, Приложение №4 к настоящему Регламенту). <u>4. Заместителю директора по развитию Кулик Е.В.</u> утвердить перечень физкультурно-оздоровительных услуг, указанных в Приложении №3 к настоящему Регламенту. В случае изменения/ дополнения перечня, дать поручение профильному отделу о внесении изменений в Регламент.
--	---

3. Лицами, ответственными за ознакомление с настоящим Распоряжением, соблюдения условий, указанных в п.1. и п.2. настоящего Распоряжения, назначить: начальников отделов спортивно-массовой работы спортивных сооружений «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» Французенко Г.А., «Академия биатлона КГАУ РЦСС» Кадыкову Д.В. , «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» Ауль А.А., «Физкультурно-спортивный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда» КГАУ «РЦСС» Грешневу Р.А., МСЗК «Платинум Арена Красноярск » Жижкову К.Ю., спортивного комплекса «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Деревцову Е.Н., директора филиала УСБ «Саланга» КГАУ «РЦСС» Речкина Я.А., начальника отдела реализации услуг Глазкову Е.В., начальника отдела рекламы и маркетинга Сорокина А.О.

4. Начальнику отдела реализации услуг Глазковой Е.В. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания и ознакомления с настоящим Распоряжением разместить настоящий Регламент по адресу документооборот КГАУ «РЦСС» (далее Документооборот): Документооборот/Локальные акты/Ответственность и полномочия/Распределение зон ответственности/Головной офис.

5. Помощнику директора Кирковой Т.И.:

5.1. убрать отметку «действует» в Распоряжении от 20.09.2024 №51/24 «О предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей»

5.2. ознакомить с данным Распоряжением ответственных лиц, указанных в карточке «Ознакомление» в системе «Документооборот 1с»

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора по развитию

Е.В. Кулик



Приложение № 1
к Распоряжению от 15.08.2025 г № 63/25
«О предоставлении физкультурно-оздоровительных
услуг участникам специальной военной операции
и членам их семей»

Информация о фактическом количестве граждан, которым оказаны меры поддержки, в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей»

Наименование объекта спорта	Цель предоставления: иные физкультурно-оздоровительные услуги (предоставление услуг на спортивном сооружении), человек	Примечание

«О предоставлении физкультурно-оздоровительных
услуг участникам специальной военной операции
и членам их семей»

**Форма отчета об оказании физкультурно-оздоровительных услуг
участникам специальной военной операции**

№	ФИО посетителя	Вид услуги	Дата посещения	ФИО администратора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Перечень физкультурно-оздоровительных услуг Учреждения для предоставления участникам специальной военной операции (и членам их семей)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения
<u>МСК «ФСЦ «Надежда» КГАУ «РЦСС»</u>		
Занятия в бассейне (большая чаша)		
1.	Разовое посещение сеанса свободного плавания /взрослый	45 мин.
2.	Разовое посещение сеанса свободного плавания/детский до 16 лет включительно	45 мин.
	Групповые занятия оздоровительным плаванием	
3.	Разовое посещение групповых занятий оздоровительным плаванием (с 7 лет)	45 мин.
	Занятия в бассейне (малая чаша)	
4.	Разовое посещение сеанса свободного плавания	45 мин.
5.	Разовое посещение сеанса свободного плавания взрослый+ребенок до 5 лет	45 мин.
	Групповые занятия оздоровительным плаванием	
6.	Разовое посещение групповых занятий оздоровительным плаванием (с 5 лет)	45 мин.
7.	Разовое посещение групповых занятий взрослый+ребенок с 2,5 до 5 лет (программа «Мама + малыш»)	45 мин.
	Занятия на спортивных тренажерах	
8.	Разовое посещение тренажерного зала	Посещение
<u>СК «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»</u>		
Занятия на спортивных тренажерах в тренажерном зале		
1.	Гостевой визит с 09:00 до 15:00 на 1 человека	1 час
2.	Гостевой визит с 15:00 до 22:00 на 1 человека	1 час
	Вход на каток	
3.	Вход на каток в рамках массовых катаний/взрослый	сеанс
4.	Вход на каток в рамках массовых катаний/детский	сеанс
Занятия на спортивных площадках (спортивные корпуса и залы)		
5.	Зона игры в настольный теннис (с предоставлением инвентаря - 2 ракетки, 1 шар) /без предоставления инвентаря)	1 час
6.	Зона игры в настольный теннис (с предоставлением инвентаря - 2 ракетки, 1 шар) /без предоставления инвентаря)	30 мин

Прокат спортивного инвентаря		
7.	Прокат коньков (1 пара) в рамках массовых катаний	посещение
<u>ЛД «АРЕНА.СЕВЕР» КГАУ «РЦСС»</u>		
Занятия на катке		
1.	Вход на каток в рамках массовых катаний/взрослый	1 час
2.	Вход на каток в рамках массовых катаний/детский	1 час
Прокат спортивного инвентаря		
3.	Коньки (1 пара)	1 час
4.	Шлем (1 штука)	1 час
5.	Налокотники (1 пара)	1 час
Зона игры в настольный теннис		
6.	Услуга зоны игры в настольный теннис (с предоставлением инвентаря/без предоставления инвентаря)	1 час
<u>ЛД «КРИСТАЛЛ АРЕНА» КГАУ «РЦСС»</u>		
Занятия на катке		
1.	Вход на крытый каток в рамках массовых катаний/взрослый	1 час
2.	Вход на крытый каток в рамках массовых катаний/детский	1 час
Занятия на спортивных тренажерах в тренажерном зале		
3.	Разовое посещение	посещение
Прокат спортивного инвентаря		
4.	Прокат коньков (1 пара)	1 час
Занятия на спортивных площадках (спортивные корпуса и залы)		
5.	Зона игры в настольный теннис (с предоставлением инвентаря 2 ракетки, 1 шар) /без предоставления инвентаря)	1 час
<u>МСК «АКАДЕМИЯ БИАТЛОНА» КГАУ «РЦСС»:</u>		
Занятия в залах фитнес-центра		
1.	Занятия на спортивных тренажерах на 1 человека	посещение
Занятия на спортивных площадках		
2.	Услуга зоны игры в настольный теннис (с предоставлением инвентаря/без предоставления инвентаря)	1 час
Занятия на спортивных площадках (спортивные корпуса и залы)		

3.	Час волейбола на 1 человека	1 час
Прокат спортивного инвентаря		
4.	Прокат лыж, 1 пара	1 час
Занятия на спортивных площадках		
5.	Лыжная/лыжероллерная трасса и стадион	чел./день
<u>УСБ «САЛАНГА» КГАУ «РЦСС»</u>		
1.	Лыжная/ Лыжероллерная трасса	день/чел.
Услуги проката		
2.	Беговые лыжи (взрослые)	час
3.	Беговые лыжи (дети)	час
4.	Мяч баскетбольный	час
5.	Мяч волейбольный	час
<u>МСЗК «ПЛАТИНУМ АРЕНА КРАСНОЯРСК» КГАУ «РЦСС»</u>		
Пользование спортивными тренажерами в тренажерном зале		
1.	Разовое посещение	посещение

Приложение № 4
к Распоряжению от 15.08.2025г. № 63/25
«О предоставлении физкультурно-оздоровительных
услуг участникам специальной военной операции и
членам их семей»

Информация о фактическом количестве граждан, которым оказаны меры поддержки, в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей»

Наименование учреждения	Локальный нормативный акт учреждения, в соответствии с Указом № 317 (дата, номер)	Цель предоставления		Предоставление ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, кол-во человек
		групповые физкультурно-оздоровительные занятия для детей младшего возраста (до зачисления в спортивную школу в соответствии с ФССП по видам спорта), человек	иные физкультурно-оздоровительные услуги (предоставление услуг на спортивном сооружении (бассейн, тренажерный зал и др.), человек	

Приложение № 5
к Распоряжению от 15.08.2025г. № 63/25
«О предоставлении физкультурно-оздоровительных
услуг участникам специальной военной операции
и членам их семей»

**Делегированное сканирование справки участника СВО и членов его
семьи при посещении культурно-спортивных учреждений Инструкция
пользователя**

Оглавление

1.	Обязательные условия	1
2.	Установка мобильного приложения	1
3.	Авторизация в мобильном приложении «Госуслуги»	3

4.	Предъявление справки об участии в специальной военной операции	5
5.	Описание сканера «Госкан»	6
6.	Делегированное сканирование - проверка справки об участии в СВО	11
7.	Делегированное сканирование справки об участии в СВО из неавторизованной зоны.....	16
8.	Делегированное сканирование справки об участии в СВО системной камерой устройства	21

1. Обязательные условия

Для осуществления проверки гражданина на принадлежность к льготному статусу участника СВО или члена семьи участника СВО, осуществляющему проверку, должны быть обеспечены следующие условия:

1. Наличие смартфона, подключенного к сети «Интернет»
2. Наличие **подтвержденной** учетной записи на Едином портале государственных услуг (далее – Единый портал) <https://www.gosuslugi.ru/>
3. Установленное на смартфон мобильное приложение «Госуслуги». Инструкция по регистрации на Едином портале доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>.
4. Лицу, осуществляющему проверку, должна быть выписана машиночитаемая доверенность (МЧД) в Личном кабинете организации на Едином портале. Информация регистрации личного кабинета организации на Едином портале государственных услуг и выпуску машиночитаемой доверенности на сотрудника организации доступна по ссылке: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/subcategory/about_gosuslugi/company_profile
5. Лицом, осуществляющим проверку, должна быть обеспечена авторизация в мобильном приложении «Госуслуги»

2. Установка мобильного приложения

В зависимости от того, какая операционная система у вашего устройства, перейдите по одной из ссылок ниже и установите мобильное приложение «Госуслуги»:

1. Android
https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel&referrer=appmetrica_tracking_id%3D745233407570662167%26ym_tracking_id%3D13111078917936869098&pli=1
2. RuStore https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.rostel?mt_click_id=mt-ghpko1-1727267990-1373807672
3. Apple iOS
https://apps.apple.com/ru/app/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/id1367959794?referrer=appmetrica_tracking_id%3D529060629282032912%26ym_tracking_id%3D10095743771721366454

4. Huawei HarmonyOS <https://appgallery.huawei.com/#/app/C101280309>

Подробности на сайте <https://www.gosuslugi.ru/help/mobile>.

Ответы на популярные вопросы по работе Единого портала представлены на странице <https://www.gosuslugi.ru/help>.

3. Авторизация в мобильном приложении «Госуслуги»

Авторизация (вход) в мобильном приложении «Госуслуги» осуществляется по логину и паролю.

Вход по логину и паролю

1. Откройте мобильное приложение «Госуслуги». Логотип приложения представлен на рисунке ниже (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Логотип приложения «Госуслуги»

2. Нажмите кнопку «Войти» (представлена на рисунке ниже). После чего вы увидите страницу ввода логина и пароля (Рисунок 2 и 3).



Рисунок 2 – Вход в приложение «Госуслуги»

3. Введите логин — телефон, электронную почту или СНИЛС.

4. Введите пароль.

Если не помните пароль — инструкция по восстановлению пароля доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/7>.

5. Нажмите «Войти».

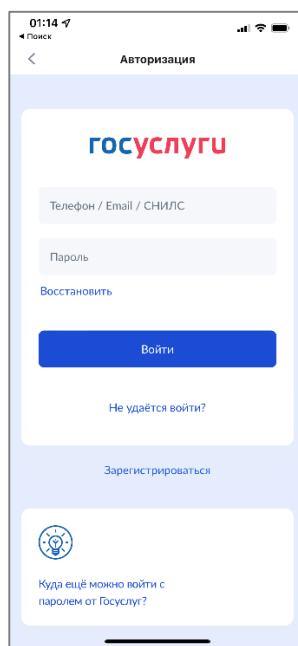


Рисунок 3 – Экран ввода данных в окне авторизации приложения «Госуслуги»

6. Подтвердите вход способом, который подключили ранее.

Инструкция по подтверждению входа доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/101923>

Обычно подтверждение входа производится вводом sms-кода, полученного на указанный при регистрации номер телефона.

7. Вы увидите стартовый экран мобильного приложения «Госуслуги» (Рисунок 4). В разных операционных системах экраны мобильного приложения «Госуслуги» могут иметь небольшие отличия.

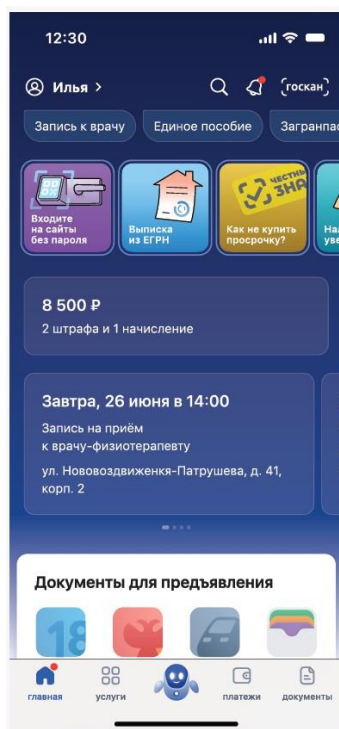


Рисунок 4 – Стартовый экран приложения «Госуслуги»

4. Предъявление справки об участии в специальной военной операции

При наличии у гражданина документа – электронной справки об участии в СВО (справки члена семьи участника СВО) для предъявления ().

QR-код справки
(действует 30 дней)



СПРАВКА
о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия № , выдан _____, дата выдачи " " г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория ²	

(подпись лица, подписавшего справку) (подпись или электронная цифровая подпись) (ф.и.о.)

МП³

¹ QR-код указывается при наличии технической возможности.
² Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призывавших на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".
³ Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для проверки подлинности документа, подписавшего справку.

QR-код справки
(действует 30 дней)



СПРАВКА
о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия № , выдан _____, дата выдачи " " г.

Участник: специальная военная операция

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория ²	

(подпись лица, подписавшего справку) (подпись или электронная цифровая подпись) (ф.и.о.)

МП³

¹ QR-код указывается при наличии технической возможности.
² Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призывавших на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".
³ Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для проверки подлинности документа, подписавшего справку.

Рисунок 5 – Образцы справок о подтверждении факта участия в СВО При

посещении мероприятий в сфере культуры гражданину – участнику СВО или члену семьи участника СВО необходимо предъявить подтверждающие документы:

Документ, удостоверяющий личность посетителя;

справка об участии в СВО (справка об участии в СВО предъявляется в оригинале с предоставлением копии указанного документа или в электронном формате если допускается);

для членов семьи участника СВО — справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО или в электронном формате если допускается;

документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);

удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий. Факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации может быть подтвержден с помощью следующих сервисов на портале Госуслуг:

«Получение онлайн-справки об участии в СВО по линии Минобороны России»: <https://www.gosuslugi.ru/672301>. Срок предоставления справки – мгновенно. Справку в рамках сервиса может заказать участник СВО.

«Получение справки об участии в СВО по линии Минобороны»: <https://www.gosuslugi.ru/642851>.

Общий срок предоставления справки составляет 4 рабочих дня. В случае необходимости уточнения сведений, срок предоставления услуги может быть увеличен на 30 календарных дней, о чём будет направлено соответствующее уведомление в личный кабинет пользователя.

Факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации может быть подтвержден очно:

В военном комиссариате: по месту воинского учета.

В воинской части: По месту прохождения службы участника СВО.

В Военно-социальном центре (ВЦ) Минобороны России (г. Москва, ул. Мясницкая, 35. Телефон 8-800-707-9999).

Подтверждение участия в СВО по линии других ведомств осуществляется в этих ведомствах.

5. Описание сканера «Госкан»

В мобильном приложении «Госуслуги» есть модуль сканирования (сканер). С помощью данного сканера можно считать QR-коды документов, QR-коды системы быстрых платежей и по нему совершить оплату, выбрав банковское приложение, или авторизоваться на Едином портале.

Кнопка для сканирования QR-кодов находится на главном экране в правом верхнем углу – кнопка «Госкан» (Рисунок);

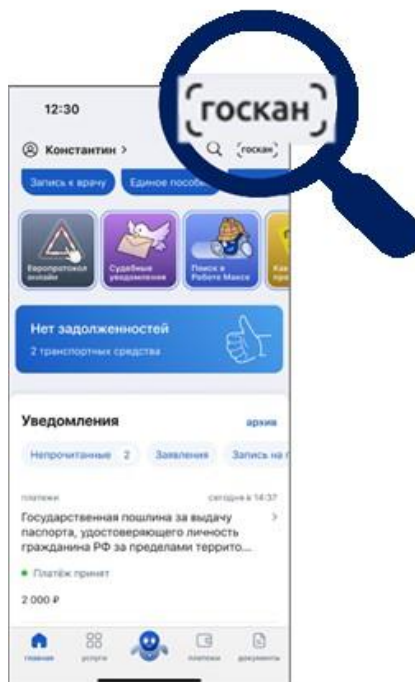


Рисунок 6 – Пример кнопки универсального сканера «Госкан»

При первичном нажатии на кнопку открывается информационный экран для адаптации пользователя к функционалу (Рисунок).

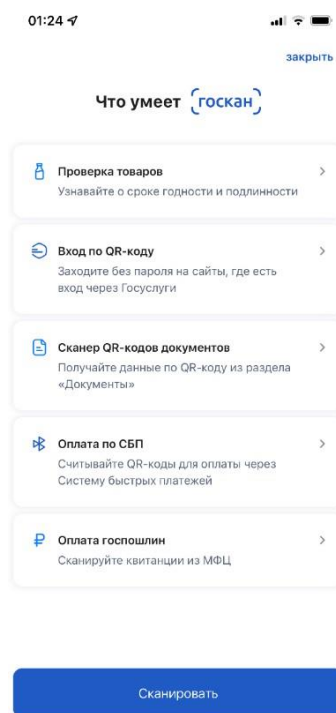


Рисунок 7 – Пример информационного экрана при первичном нажатии на иконку сканера «Госкан»

При повторном нажатии на кнопку открывается экран сканера. Экран сканера (Рисунок) содержит следующие компоненты:

- зона для сканирования QR-кода;
- кнопка включения фонарика;
- кнопка выхода из сканера;
- ссылка «Что умеет Госкан».



Рисунок 8 – Пример экрана сканера QR-кодов документов

Во время обнаружения и сканирования QR-кода рамка сканирования загорается желтым цветом (Рисунок).

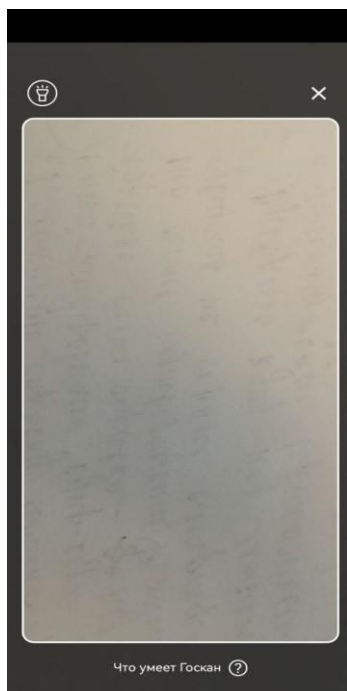


Рисунок 9 – Пример экрана сканера QR-кодов во время сканирования QR-кода

При нажатии на информационную ссылку о возможностях Госкана открывается информационный экран (Рисунок), который содержит следующие компоненты:

- кнопка закрытия экрана;
- информационные разделы (обновляются и дополняются в зависимости от выводимого функционала);
- кнопка сканирования для перехода сразу на экран сканера.

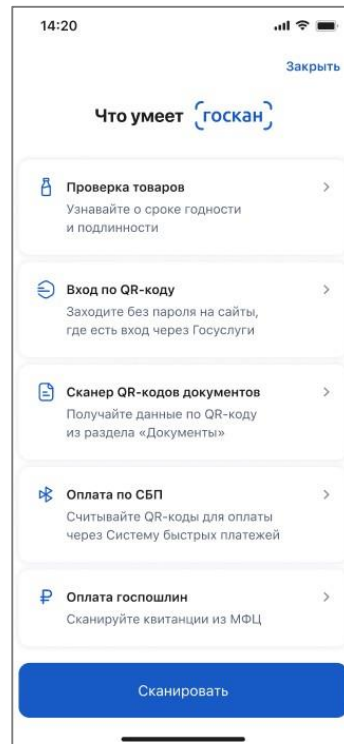


Рисунок 10 - Пример информационного экрана с описанием возможностей сканера «Госкан»

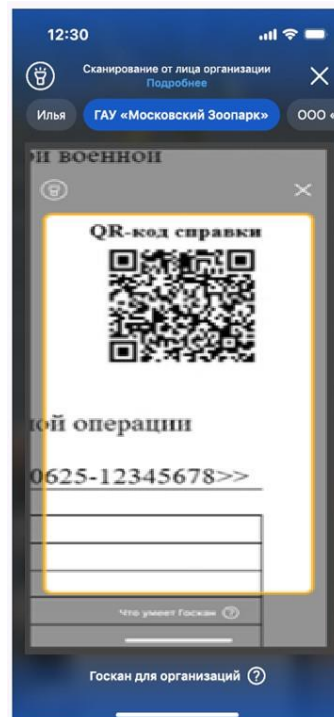


Рисунок 11 – Пример режима сканирования сканером «Госкан» от организации

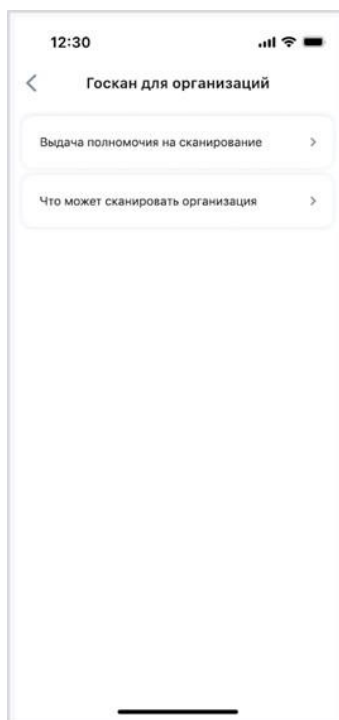


Рисунок 12 - Пример информационного экрана с описанием возможностей сканера «Госкан» для организаций

При нажатии на один из разделов экрана открывается дополнительный информационный экран, в том числе с анимацией (Рисунок).

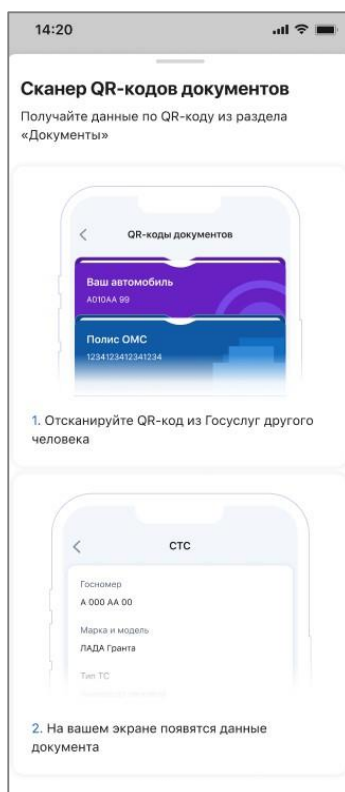


Рисунок 13 – Пример экрана подробной информации экран в том числе с анимацией по возможностям сканера

При неудачном сканировании QR-кода документа, т.е. в случаях, когда не распознана структура документа или получена ошибка проверки публичных ключей, открывается экран с ошибкой (Рисунок).

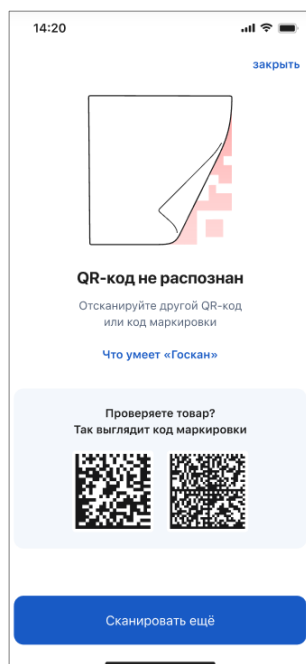


Рисунок 14 - Пример экрана ошибки сканирования QR-кода

6. Делегированное сканирование - проверка справки об участии в СВО от лица организации

Для подтверждения статуса участника СВО или члена семьи участника СВО при посещении культурных мероприятий проверяющему лицу необходимо:

1. Открыть мобильное приложение «Госуслуги».
2. Авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги» (см. раздел 2 настоящей инструкции).
3. Нажать на кнопку «госкан» в правом верхнем углу экрана (Рисунок 15).

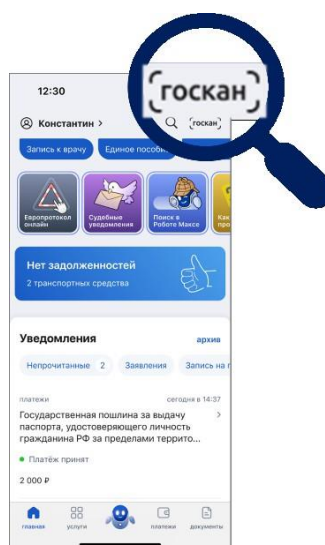


Рисунок 15 - Пример кнопки универсального сканера «Госкан»

4. Пример стартового экрана сканера «Госкан» (Рисунок 16), где можно выбрать вариант сканирования от организации, в которой лицу проверяющему удостоверение выписана доверенность (МЧД).

Для сканирования от лица организации проверяющему необходимо нажать на название организации в верхней части экрана.

Обращаем внимание: на одного пользователя могут быть выписаны доверенности от разных организаций. Необходимо выбрать организацию, от лица которой необходимо произвести сканирование электронного (цифрового) удостоверения.

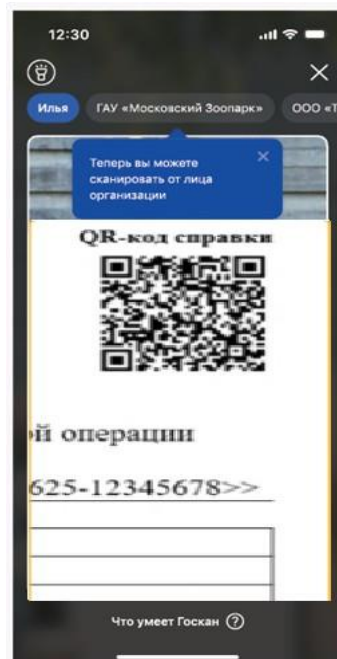


Рисунок 16 - Пример
стартового экрана «Госкан»

5. В случае сканирования справки с экрана смартфона гражданина проверяющему необходимо навести камеру устройства на QR-код справки об участии в СВО, отображаемый на экране смартфона гражданина (Рисунок 17).



Рисунок 17 - Пример
сканирования справки об
участии в СВО

6. При нажатии на ссылку «Подробнее» в верхней части экрана под информационным блоком «Сканирование от лица организации» (Рисунок 18) отображается экран с информацией о полномочиях сотрудника на сканирование, где указан:

- документ, на основании к сотрудник может осуществить сканирование (доверенность);
- срок действия доверенности;
- название организации;
- ОГРН.

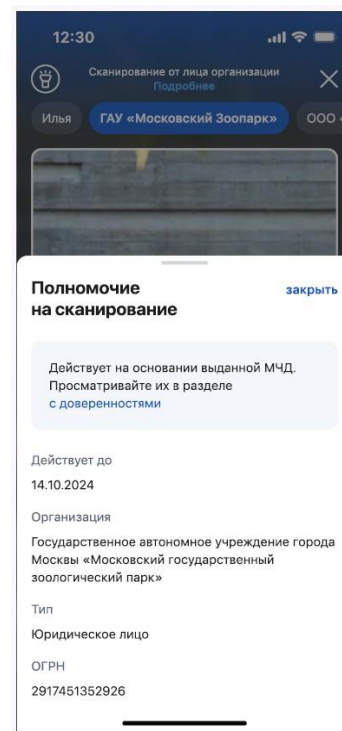


Рисунок 18 - Пример сканирования справки об участии в СВО

7. В случае сканирования с PDF-версии или распечатки электронного удостоверения – проверяющему необходимо навести камеру устройства на QR-код на распечатанной версии электронного удостоверения или на QR-код удостоверения, расположенный в PDF-файле на экране смартфона гражданина.

8. При успешном сканировании QR-кода документа, подтверждающего факт участия гражданина в СВО или подтверждающее факт родства с участником СВО открывается детальный экран (Рисунок 19)

На экране проверяющего отображаются следующие данные.

Для участника СВО:

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения;
- Номер паспорта.

Для члена семьи участника СВО (старше 14 лет):

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО члена семьи участника СВО (старше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер паспорта;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

Для члена семьи участника СВО (младше 14 лет):

- Факт, подтверждающий действительность справки;

- ФИО члена семьи участника СВО (младше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер свидетельства о рождении;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

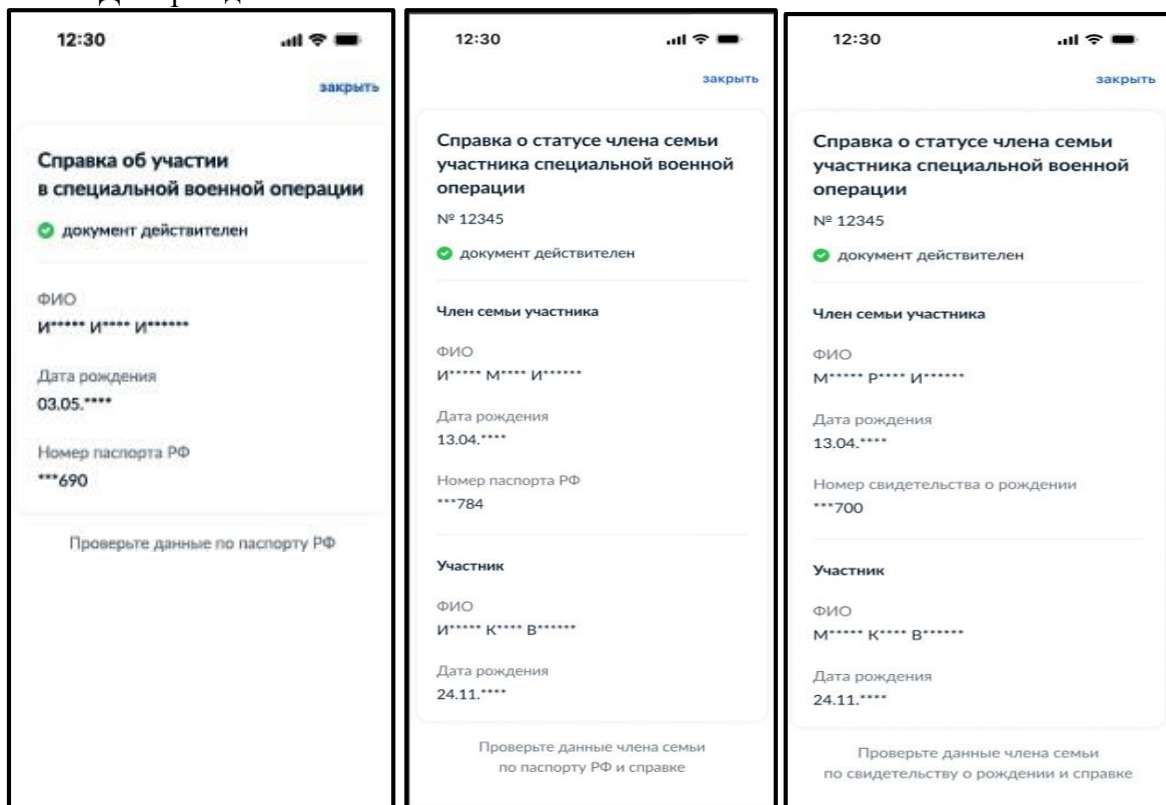


Рисунок 19 – Варианты экранов результатов сканирования справок, подтверждающих факт участия в СВО (участником и членами семей)

9. Если QR-код удостоверения не распознан отображается сообщение об ошибке (Рисунок 20).

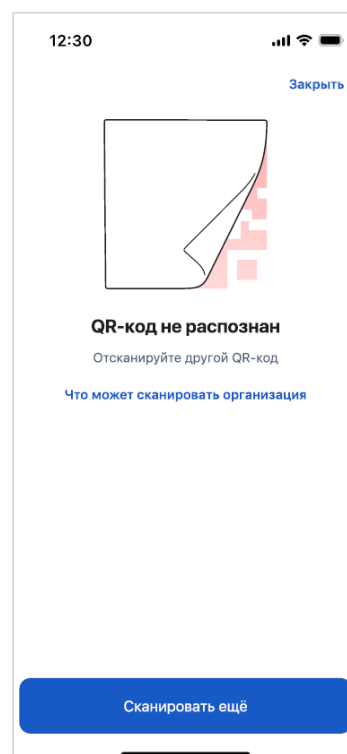


Рисунок 20 – Ошибка при распознавании QR-кода

10. В случае если доверенность на сотрудника отсутствует или истёк её срок действия отображается экран представленный ниже (Рисунок 21). Проверяющему необходимо выбрать другое юридическое лицо или отсканировать код как физическое лицо.

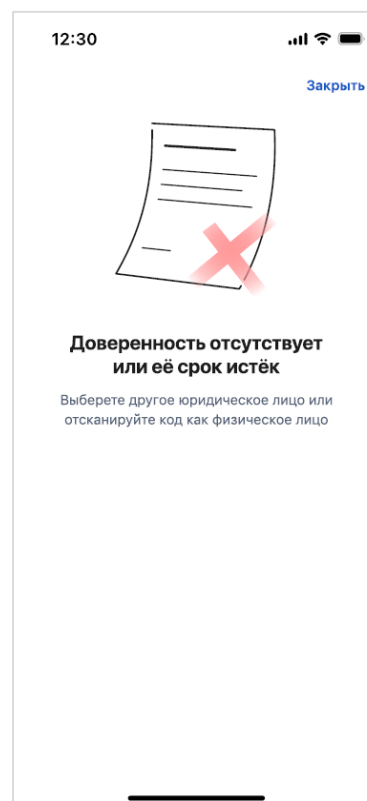


Рисунок 21 – Отсутствие верификации справки об участии в СВО

11. В случае если данные не найдены, проверяющему отобразится один из вариантов ошибок, представленных на рисунках ниже (Рисунок 22).

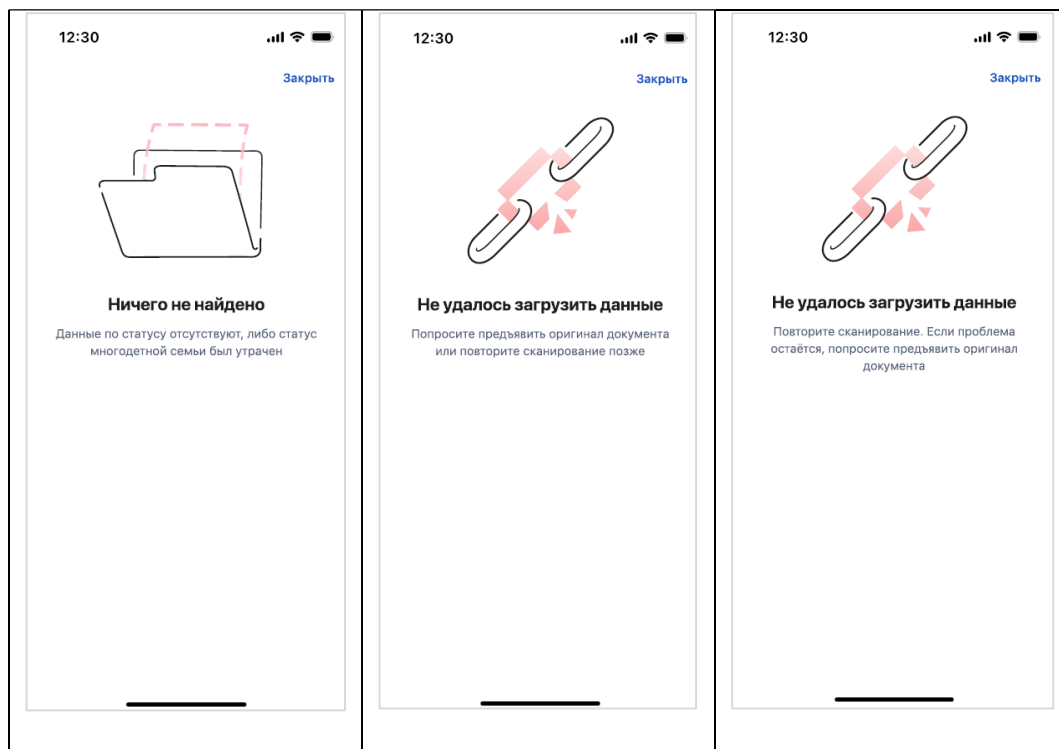


Рисунок 22 – Варианты отображения ошибок при проверке справки об участии в СВО

7. Делегированное сканирование электронного (цифрового) удостоверения из неавторизованной зоны

При попытке проверить справку об участии в СВО на имя участника или члена семьи участника СВО из неавторизованной зоны пользователю (проверяющему) будет предложено авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги». Подробности на рисунках ниже.

1. Пользователь не авторизован в мобильном приложении «Госуслуги» (Рисунок 23)



Рисунок 23 – Вход в приложение «Госуслуги»

2. Пользователю (проверяющему) необходимо нажать на кнопку «Госкан» в верхней части экрана (Рисунок 24)

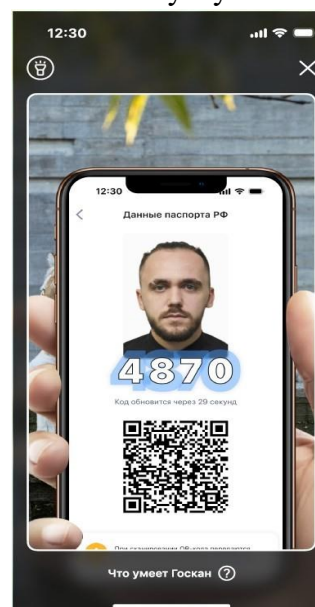


Рисунок 24 – экран «Госкан» проверяющего

Шаг 3. Пользователю будет предложено авторизоваться в приложении «Госуслуги» (Рисунок 25).

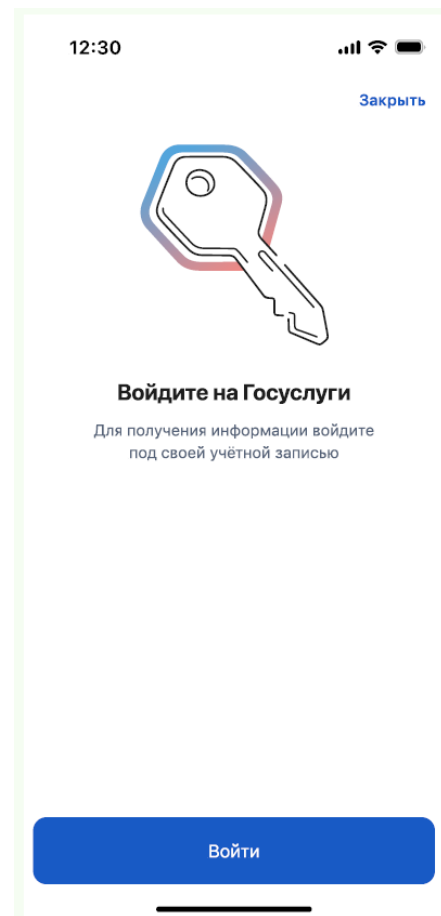


Рисунок 25 – Авторизация на «Госуслуги»

Шаг 4. Загрузка окна авторизации (Рисунок 26).



Рисунок 26 – Загрузка окна авторизации

Шаг 5. Ввод данных в окно авторизации (Рисунок 27)

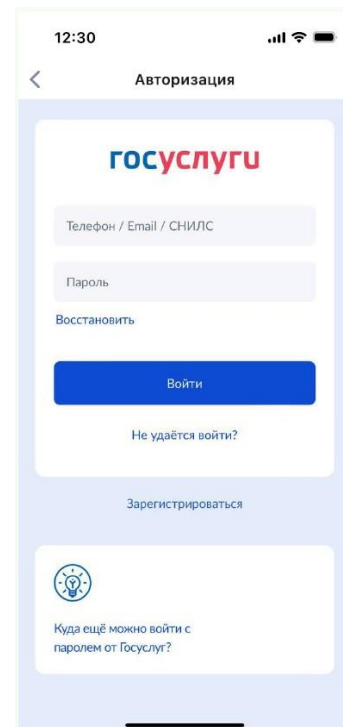


Рисунок 27 – Экран ввода данных в окне авторизации приложения «Госуслуги»

Шаг 6. Создание кода доступа в мобильное приложение (Рисунок 28)

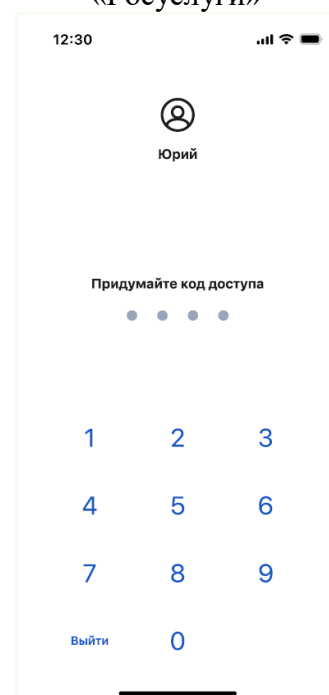


Рисунок 28 – Экран создания кода доступа в мобильное приложение «Госуслуги»

Шаг 7. Отобразился стартовый экран мобильного приложения (Рисунок 29).

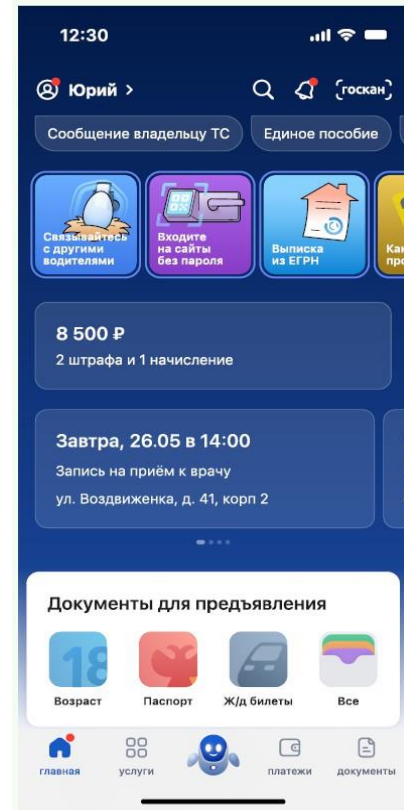


Рисунок 29 – Стартовый экран мобильного приложения

Шаг 8. Если пользователю выписана машиночитаемая доверенность от одной или нескольких организаций, то отобразится экран выбора способа сканирования справки об участии в СВО (Рисунок 30).

Возможные варианты:

- ☐ От физического лица
- От одной из организаций, от которых пользователю выписана машиночитаемая доверенность.

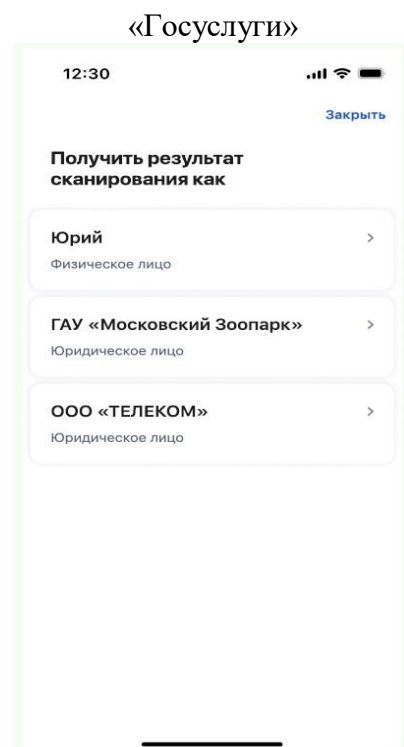


Рисунок 30 – Экран выбора способа сканирования через экран мобильного приложения «Госуслуги»

При успешном сканировании QR-кода справки, подтверждающей факт участия в СВО, открывается детальный экран, представленный на рисунке ниже.

На экране проверяющего отображаются следующие данные (Рисунок 31):

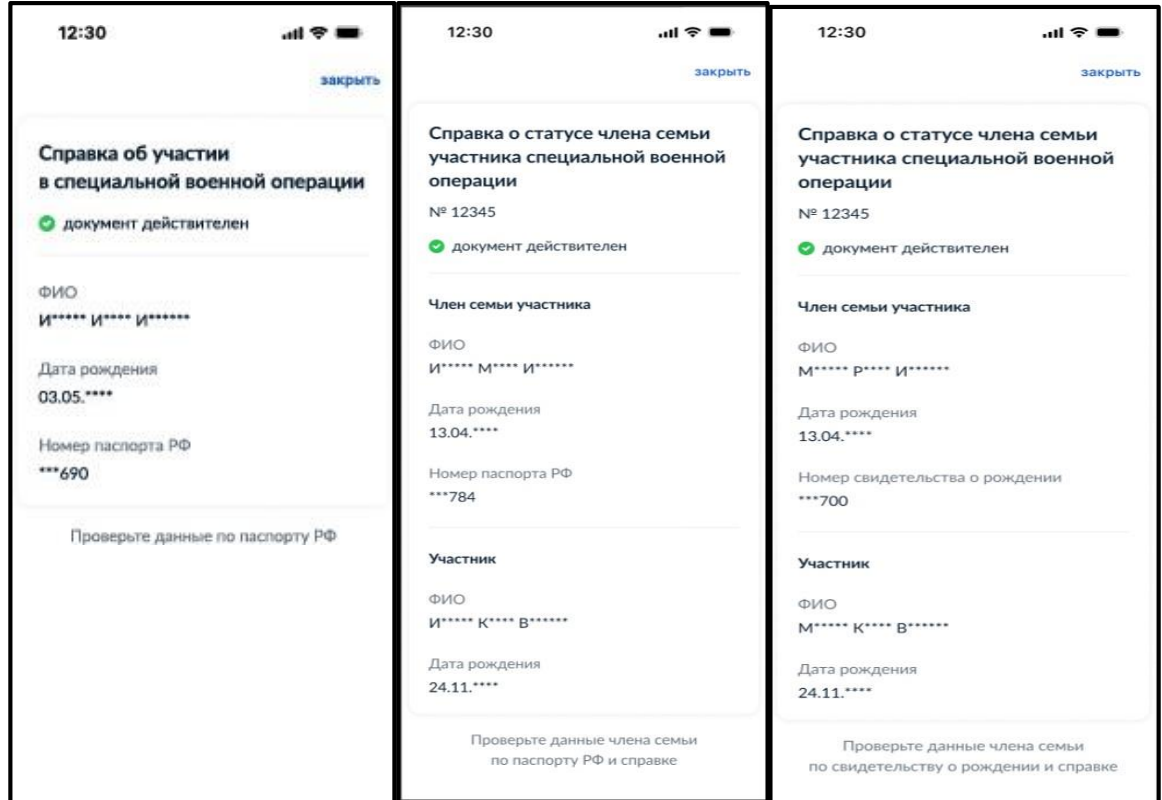


Рисунок 31 – Варианты экранов результатов сканирования справок, подтверждающих факт участия в СВО (участником и членами семей)

8. Делегированное сканирование справки об участии в СВО системной камерой устройства

1. При попытке проверить справку об участии в СВО системной камерой (Рисунок 32) устройству пользователю (проверяющему) будет предложено авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги».

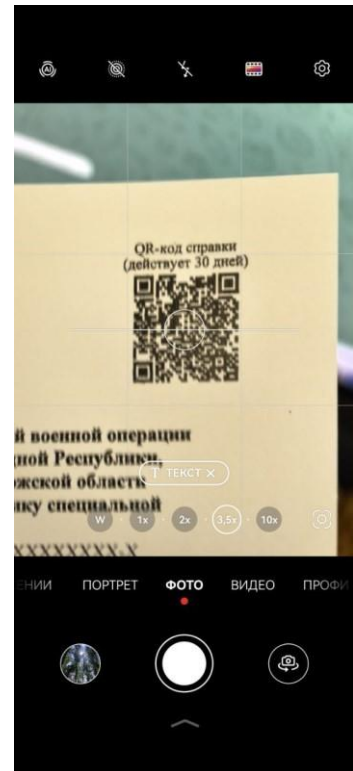


Рисунок 32 – Экран сканирования QR-кода посредством стокового приложения «Камера» на смартфоне

2. Если пользователь ранее был авторизован – необходимо ввести PIN- код (Рисунок 33).

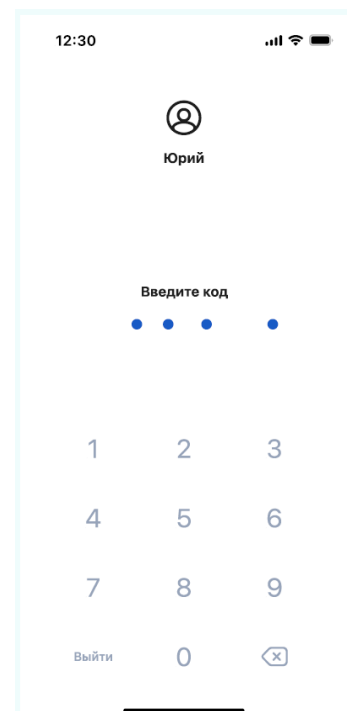


Рисунок 33 – Экран ввода PIN-кода

3. Откроется стартовая страница мобильного приложения «Госуслуги». Пользователю (проверяющему) необходимо нажать на кнопку «Госкан» в правой верхней части экрана (Рисунок 34).

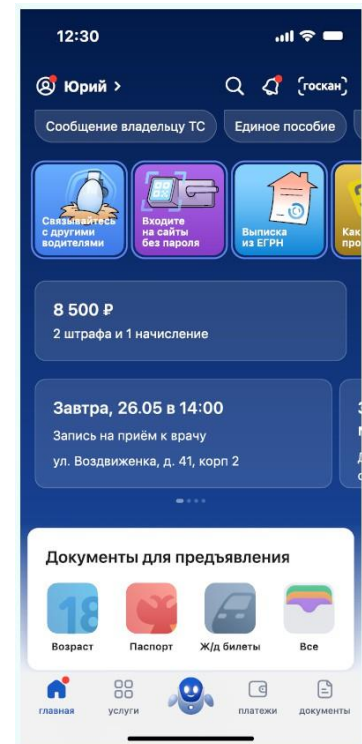


Рисунок 34 – Стартовый экран приложения «Госуслуги»

4. Если пользователю доступно делегированное сканирование (на него выписана машиночитаемая доверенность) в верхней части экрана отобразится список организаций, от лица которых доступно сканирование документов (Рисунок 35). Если в мобильном приложении есть кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа.

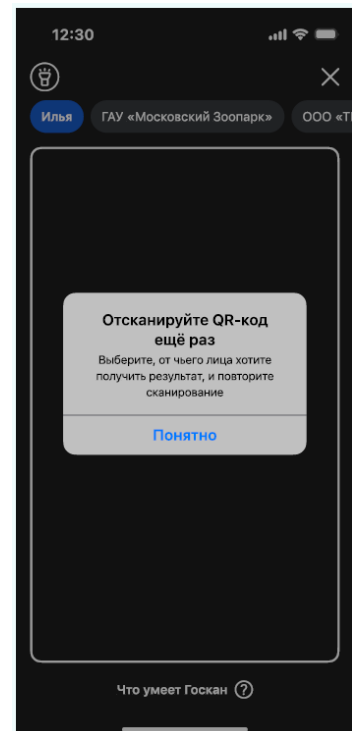


Рисунок 35 – Экран сканирования

5. Пользователю (проверяющему) необходимо нажать на название организации в верхней части экрана и навести камеру на QR-код справки, подтверждающей факт участия в СВО (Рисунок 36).

Если в мобильном приложении есть кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа.

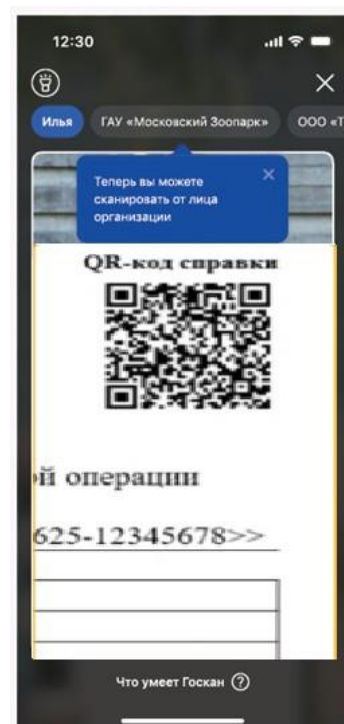


Рисунок 36 – Проверка QR- кода

6. При успешном сканировании QR-кода документа открывается детальный экран, представленный на рисунке.

На экране проверяющего отображаются следующие данные об участнике СВО и членах его семьи (в зависимости на имя кого была предъявлена справка).

Для участника СВО (Рисунок 37):

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения;
- Номер паспорта.

Для члена семьи участника СВО (старше 14 лет) (Рисунок 38):

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО члена семьи участника СВО (старше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер паспорта;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

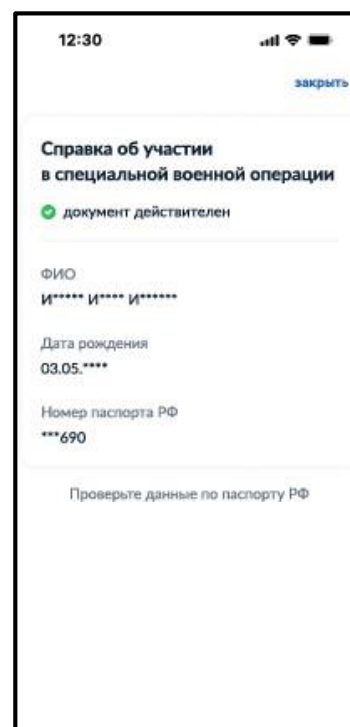


Рисунок 37 – Результат сканирования справки об участии в СВО для участника СВО

Для члена семьи участника СВО (младше 14 лет) (Рисунок 39):

- Факт, подтверждающий действительность справки;
- ФИО члена семьи участника СВО (младше 14 лет);
- Дата рождения;
- Номер свидетельства о рождении;
- ФИО участника СВО;
- Дата рождения.

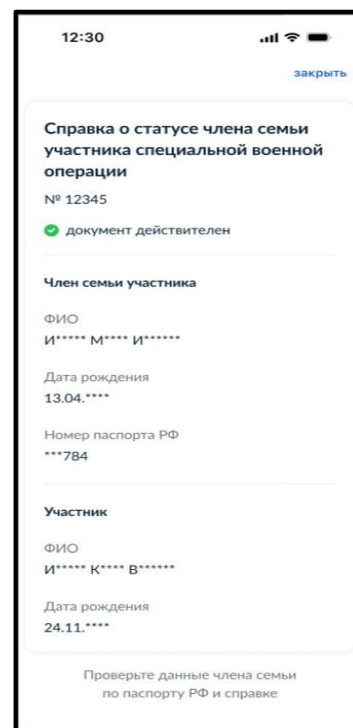


Рисунок 38 – Результат сканирования справки об участии в СВО для члена семьи участника СВО, возраст которого свыше 14 лет

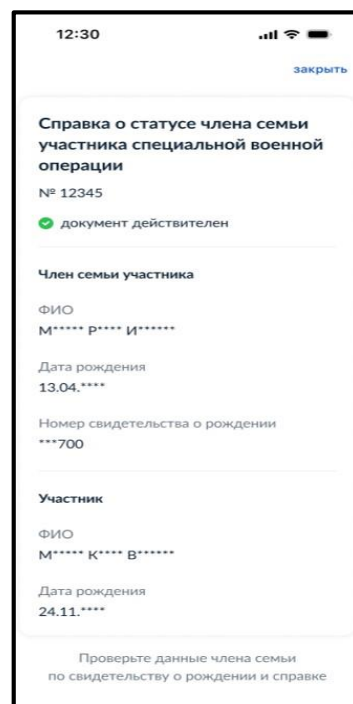


Рисунок 39 – Результат сканирования справки об участии в СВО для члена семьи участника СВО, возраст которого менее 14 лет

7. Если в мобильном приложении отсутствуют кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа (Рисунок 40).

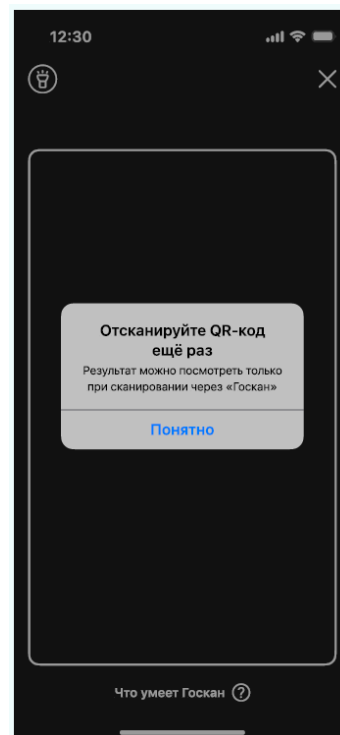


Рисунок 40 – Результат сканирования справки об участии в СВО для члена семьи участника СВО, возраст которого менее 14 лет

8. Если в мобильном приложении есть кэшированные данные, то отобразится экран, представленный на рисунке справа (Рисунок 41). Необходимо навести камеру на QR-код представленной справки об участии в СВО.

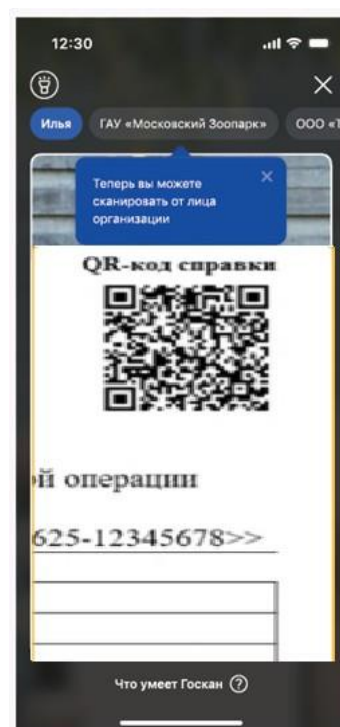


Рисунок 41 – Проверка QR- кода

9. Необходимо нажать на название организации в верхней части экрана и навести камеру на QR-код представленной справки участника СВО или справки члена семьи участника СВО (Рисунок 42).

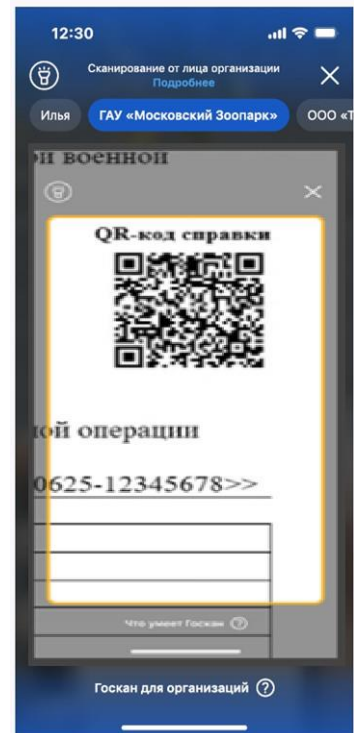
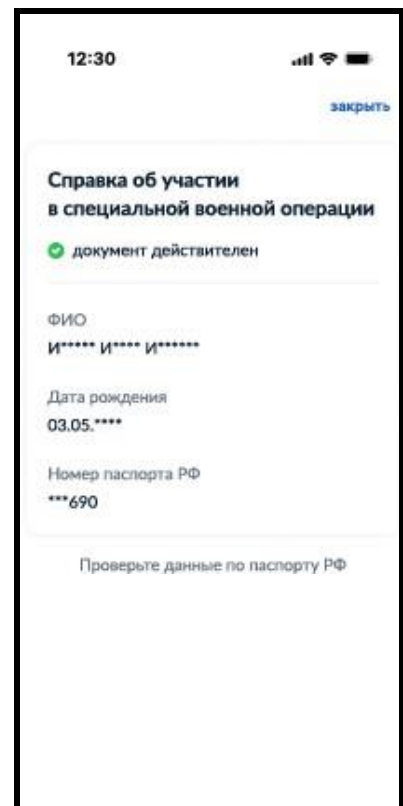


Рисунок 42 – Проверка QR-кода

10. При успешном сканировании QR-кода документа открывается детальный экран, представленный на рисунке с подтверждением о действительности справки об участии в СВО (Рисунок 43).



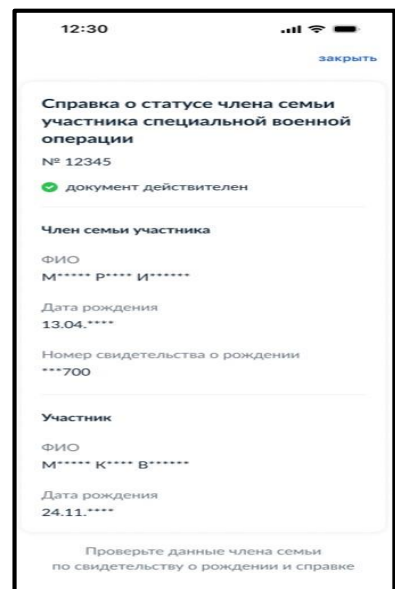
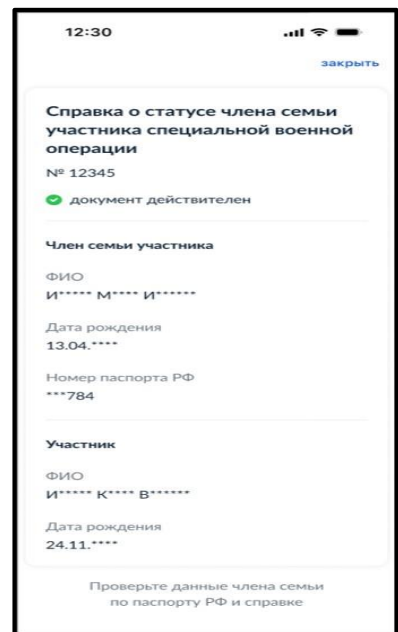


Рисунок 43 – Варианты экранов результатов сканирования справок, подтверждающих факт участия в СВО (участником и членами семей)