РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ

Россия, 660064, г. Красноярск, о. Отдыха, 8,
тел.(391) 205-05-11, e-mail: invest@rcsskrsk.ru
www.rcsskrsk.ru

Утверждена
Приказом №465/21 от «29» 09 2021 года
Исполняющего обязанности директора
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
Е.А. Фуртак
(по доверенности №000152 от 16.09.2021г.)

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Ленина, 90.

г. Красноярск «29» сентября 2021г.

Данный документ является официальным предложением (Публичной офертой) Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (в дальнейшем именуемого «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления спортивно-оздоровительных услуг (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС».

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, **внимательно прочитайте текст данной Публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом Публичной оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг**.

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Корепанова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Ленина, 90, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом (если иной договор не будет заключен с последним), именуемым для целей Договора на оказание услуг «ЗАКАЗЧИК», и принявшим условия настоящей оферты путём совершения действий, указанных в п. 5.

1.ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг по спортивно-оздоровительному обслуживанию (а равно спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг), (далее – Услуг) в соответствии с условиями

настоящей Публичной оферты, дополнениями к Публичной оферте и текущим прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ (в дальнейшем ПРЕЙСКУРАНТ).

1.2. Публичная оферта, дополнения к Публичной оферте и ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами, и размещается в общедоступном для ознакомления месте на территории спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (далее по тексту Спорткомплекс).

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной Публичной оферты и дополнения к Публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменённых условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а так же в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

2.ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. **«Заказчик»** - любое дееспособное физическое лицо, действующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, приобретающие Услуги Спорткомплекса посредством оплаты стоимости посещения (посещений) в кассе Спорткомплекса, либо на счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ (по настоящему договору - Заказчики).

2.2. «**Режим работы Спорткомплекса**» - дни и часы, в которые спорткомплекс открыт для посещения Посетителей. Для работы спорткомплекса в целом установлен ежедневный режим работы с 08:00 до 22:30 с учётом технических перерывов.

2.3. **«Регистрационные данные»** - предоставление ЗАКАЗЧИКУ уникального идентификационного номера (**карта клиента**), позволяющего ему проходить на территорию Спорткомплекса, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Ленина, 90, и использовать расположенные на его территории тренировочные площади, спортивный инвентарь, оборудование и раздевалки. На территорию и в помещения спорткомплекса ЗАКАЗЧИК пропускается только при условии предъявления на рецепции пластиковой карты, являющейся носителем уникального идентификационного номера (регистрационных данных), так же для допуска в спорткомплекс на карте должны быть доступные посещения. В случае отсутствия у ЗАКАЗЧИКА при его посещении пластиковой карты, оплачивает гостевой визит на занятия, либо разовое посещение группы в соответствии с Прейскурантом.

2.4. **«Абонемент»** - вид приобретения Услуги, по которому ЗАКАЗЧИКУ предоставляется право на посещения спортивных залов, использования инвентаря спортивного зала с посещением групповых занятий, тренажёрного зала согласно расписанию и выдаётся абонемент (пластиковая карта) в соответствии с ПРЕЙСКУРАНТОМ, который является именным и не может быть предан от одного лица другому.

2.5. Любые услуги, входящие в абонемент (карту клиента), действительны в течение срока их действия, с момента активации абонемента (карты клиента). По истечении этого срока неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

2.6. **«Карта клиента»** - вид приобретения Услуги, по которому ЗАКАЗЧИКУ предоставляется пластиковая карта, дающая право посещения конкретных групповых занятий, согласно купленному количеству и расписанию тренировок, в течение периода действия карты, а также карта является именной и не может быть предана от одного лица к другому.

2.7. **«Гостевой визит, разовое посещение группы»** - вид приобретения Услуги, по которому ЗАКАЗЧИКУ предоставляется право на посещение конкретного группового занятия или зала спорткомплекса, ЗАКАЗЧИКУ выдаётся кассовый чек на оплату услуги.

2.8. **«Групповые занятия»** - занятия проводимые инструктором спорткомплекса для ЗАКАЗЧИКОВ, согласно расписанию, максимальная продолжительность группового занятия 90 минут.

2.9. **«Расписание групповых занятий»** - определяет часы, дни, продолжительность и специфику групп (возраст, уровень подготовки).

2.10. **«Технические перерывы»** - перерывы в работе спорткомплекса в целом, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе спорткомплекса и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.
2.11. **«Спортивные площадки» -** открытая ограждённая площадь, предназначенная для различных видов спорта, на которой проводятся спортивные игры, соревнования, мероприятия, олимпиады и другие спортивные мероприятия.
2.12. Предоставленные услуги, входящие в абонемент, действительны в течение срока его действия.
2.13. **«Детский билет»** - контрольно-кассовый чек, дающий право ИСПОЛНИТЕЛЮ воспользоваться услугой спортивного сооружения согласно ПРЕЙСКУРАНТУ.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности Исполнителя:
3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать ЗАКАЗЧИКОМ услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления в соответствии с видом приобретения услуг (абонемент, гостевой визит, разовое посещения группы), акцептованным ЗАКАЗЧИКОМ путём совершения действий, указанных в п. 5 настоящей оферты.
3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации ЗАКАЗЧИКА, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
3.1.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре Услуг, оказываемых на спорткомплексе.
3.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил;
3.1.5. Обеспечить рабочее состояние Спорткомплекса, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
3.1.6. **С целью тренировочного процесса, предоставлять 1 (одну), максимум 2 (две) раздевалки на группу, куда ЗАКАЗЧИК может зайти не ранее чем за 20 минут до начала тренировки, при условии полной оплаты услуги, и выйти не позднее, чем через 20 минут после окончания тренировки.**
При посещении Спорткомплекса группой ЗАКАЗЧИКА – раздевалка предоставляется группе, а не каждому члену группы отдельно.
3.2. Исполнитель вправе:
3.2.1. При проведении мероприятий ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путём размещения информации в помещении Спорткомплекса.
3.2.2. В случае установления лиц с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, работники спорткомплекса, ответственные за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Спорткомплекса.
3.2.3. Изменять режим работы Спорткомплекса в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в Спорткомплексе спортивных мероприятий, при условии размещения информации в помещении Спорткомплекса не менее чем за 24 часа до даты начала мероприятия.

3.2.4.Утверждать и изменять расписания начала и/или окончания работы групповых занятий, спортивных площадок и пункта проката.
3.2.5.Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Обязанности Заказчика:
4.1.1. При заключении договора ЗАКАЗЧИК обязан пройти соответствующую процедуру регистрации в Спорткомплексе: заполнение анкетных данных (Приложение № 13), заполнение заявки на оказание услуг по предоставлению спортивных площадок спортивного сооружения (Приложение №15), оформление карты клиента /гостевого визита/ разового посещения группы. При посещении Спорткомплекса предъявлять на стойке ресепшена карту клиента, на которой есть доступные посещения или кассовый чек.
4.1.2. Посещать Спорткомплекс на условиях, определённых видом приобретения Услуг (абонемент, гостевой визит, разовое посещение группы).
4.1.3. Каждый ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим ЗАКАЗЧИКАМ, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. ЗАКАЗЧИКУ запрещено беспокоить других ЗАКАЗЧИКОВ Спорткомплекса, нарушать чистоту и порядок.
4.1.4. При посещении Спорткомплекса соблюдать Правила посещения спортивного сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС (Приложение № 1), Правила посещения восстановительно центра (Приложение № 2), Правила посещения спортивных залов (Приложение № 3,4,4.1,5,6,7,8,9), Правила посещения катка (Приложение №10, 10.1), Правила посещения проката (Приложение №11), Правила пользования абонементом (Приложение №12), иные правила, (в том числе, пожарной, электрической безопасности, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного Спорткомплекса, требования персонала, в том числе, инструкторов Исполнителя, и соблюдение последних лицами, в отношении которых приобретаются Услуги.
4.1.5. Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортинвентарь в места его хранения.
4.1.6. При посещении Спорткомплекса соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.
4.1.7. Переодеться в спортивную одежду и закрытую спортивную обувь при посещении групповых занятий, занятий в тренажёрном зале, спортивных площадок, на занятиях верхняя часть тела обязательно должна быть закрыта.
4.1.8. При заключении настоящего договора Спорткомплекса ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Спорткомплекс вместе с ним.
4.1.9. ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно и ответственно контролировать своё собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Спорткомплекса) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.
4.1.10. При наличии признаков у ЗАКАЗЧИКА острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение Спорткомплекса не разрешается. При несоблюдении данного правила Спорткомплекса, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе временно отстранить от посещения Спорткомплекса до полного выздоровления.
4.1.11. В случае приобретения Услуг в отношении лиц, не являющихся ЗАКАЗЧИКАМИ в соответствии с настоящей Публичной офертой, ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить последних с настоящей Публичной офертой, приложениями к

ней, а также иными правилами (в том числе норм технической, пожарной, электрической безопасности, санитарии и гигиены), действующими на территории и в помещениях Спорткомплекса, а также обеспечить бережное отношение к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.12. В случае нанесения ущерба имуществу Спорткомплекса обязан подписать акт порчи имущества и Соглашение о возмещении причинённого ущерба соответствующей формы, являющихся приложением № 16, приложением № 17 к настоящей Публичной оферте, а также возместить стоимость в соответствии с Прейскурантом цен на порчу и утерю спортивного инвентаря или оборудования (Приложение №18) и Соглашения о возмещении причинённого ущерба (Приложение №17) .

4.1.13. В случае приобретения Услуг ЗАКАЗЧИКОМ в отношении несовершеннолетних детей ЗАКАЗЧИК дополнительно обязан самостоятельно организовать и обеспечить их сопровождение на занятия и обратно, а также при их свободном перемещении по залам/помещениям, прилегающей территории Спорткомплекса. Дети в возрасте до 14 лет могут посещать Спорткомплекс только в сопровождении законного представителя. Законный представитель принимает на себя обязательство по сопровождению несовершеннолетнего, а также несёт ответственность за все риски, согласно Публичной оферте (Приложение №14).

4.1.14. В случае использования залов/помещений Спорткомплекса для оказания услуг иным лицам (потребителям) по организации и проведению физкультурных мероприятий, ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать все нормы действующего законодательства в области физической культуры и спорта, а также действовать в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.

4.1.15. Посещать групповые занятия, спортивные площадки, пункт проката согласно расписанию, индивидуальные согласно графику, согласованному с инструктором.

4.1.16. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим ЗАКАЗЧИКАМ.

4.1.17. Осуществлять приём пищи в специально отведённых для этого местах.

4.1.18. Не употреблять на территории и в помещениях спорткомплекса алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить; употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение табака в Спорткомплексе СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического состояния сотрудники отдела внутреннего контроля Спорткомплекса вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Спорткомплекса. Запрещено посещение Спорткомплекса с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.

4.1.19. Распространение и продажа алкогольных напитков и наркотических средств, в спорткомплексе СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА.

4.1.20. При посещении Спорткомплекса ЗАКАЗЧИКИ обязаны внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра личные вещи ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несёт.

При посещении Спорткомплекса группой ЗАКАЗЧИКА – раздевалка предоставляется группе, а не каждому члену группы отдельно. Вещи (в том числе верхняя одежда) группы лиц ЗАКАЗЧИКА хранятся в раздевалках. Раздевалка закрывается на ключ ЗАКАЗЧИКОМ, либо его ответственным лицом.

ЗАКАЗЧИК самостоятельно обеспечивает сохранность оставленного имущества, ключа от раздевалки, контролирует отсутствие посторонних лиц в раздевалке. Перед уходом из раздевалки внимательно проверяет на предмет наличия оставленных вещей.

За оставленные без присмотра, в раздевалке вещи, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несёт.

4.1.21. Не использовать самостоятельно, без разрешения администратора музыкальную и иную аппаратуру, принесённую с собой, а так же расположенную в помещениях Спорткомплекса; ЗАКАЗЧИКУ запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику Спорткомплекса.

4.1.22. ЗАКАЗЧИКАМ запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала Спорткомплекса.

4.1.23. Запрещается нахождение детей противоположного пола старше 4 лет в раздевалках.

4.1.24. Сопровождение на всей территории Спорткомплекса детей в возрасте до 8 лет, кроме случаев нахождения детей на территории спортивной площадки или в спортивном зале, осуществляется в присутствии родителей или ответственных лиц за ребёнка.

4.1.25. Уходя из Спорткомплекса, ЗАКАЗЧИКУ следует сдать ключ от раздевалки, а так же спортинвентарь, взятого на время пользования услугой (услугами) Спорткомплекса.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Спорткомплекса и оказываемых им услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору, в Книге жалоб и предложений.

4.2.5. В случае утраты карты клиента, ЗАКАЗЧИК вправе уплатить стоимость карты, размер которой установлен ПРЕЙСКУРАНТОМ Спорткомплекса, при этом количество посещений по абонементу и оплаченные услуги почасовой оплаты конкретного зала сохраняется за ЗАКАЗЧИКОМ.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг определяется действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, утверждённым ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленном порядке, размещённом в общедоступном для ознакомления месте на территории Спорткомплекса и на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru не менее чем за один день до ввода его в действие.

5.2.Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК заполняет заявку на оказание спортивно-оздоровительных услуг, в соответствии с утверждённой формой, после чего Договор по публичной оферте на оказание спортивно-оздоровительных услуг в Спорткомплексе автоматически считается заключённым.

5.3.На основании полученной заявки ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ стоимость выбранной ЗАКАЗЧИКОМ услуги. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты стоимости выбранной им услуги и зачисления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ (а равно поступления денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ) Договор вступает в силу.

5.4.ЗАКАЗЧИК вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке, в соответствии с выбранной услугой и ПРЕЙСКУРАНТОМ. Заявка на оказание спортивно-оздоровительных услуг может быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ до, либо после проведения оплаты.

5.5. В случае, предусмотренном п.5.2., ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения от ЗАКАЗЧИКА заявки и предварительной оплаты, при соответствии их ПРЕЙСКУРАНТУ, действует в соответствии с п. 5.6. настоящей Публичной оферты.
5.6. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, суммы оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ, если сумма недостаточна, выставляет ЗАКАЗЧИКУ сумму на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из ПРЕЙСКУРАНТА), предлагает ЗАКАЗЧИКУ дополнительную услугу. После получения доплаты, либо заявки на дополнительную услугу, ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в соответствии с п. 5.7. настоящей Публичной оферты.
5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств в соответствии с Расписанием занятий по данной оферте, после поступления в его кассу или на его расчётный счёт оплаты за услуги.
5.8.В случае, когда начало выполнения заявки на оказание услуг в указанные в п. 5.6. сроки, ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА в момент получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласовывается дополнительно. ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует заявку, в которой указывает срок начала оказания услуг согласованный с ЗАКАЗЧИКОМ.
5.9.Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объёме, если в течение трёх рабочих дней с момента окончания оказания услуг по договору ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации, акт приёмки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги, оказаны надлежащим образом. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке составляет АКТ приёмки-сдачи выполненных работ (услуг).
5.10. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 15 дней до даты расторжения Публичной оферты.

В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Публичной офертой, ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств за полные месяцы неиспользованного времени, за вычетом суммы расходов по компенсации убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере неустойки 40 % от остатка денежных средств, в связи с досрочным расторжением договора (оплата за месяц, в течение которого обслуживание было прекращено, не возвращается) при предъявлении ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих финансовых документов. В случае нарушений данной оферты денежные средства не возвращаются. Срок возврата денежных средств - до 15 (пятнадцати) дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА предупреждения и финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору: нарушение требований персонала Спорткомплекса: Правил посещения спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Приложение №1), Правил посещения восстановительно центра (Приложение № 2), Правил посещения спортивных залов (Приложение № 3,4,4.1,5,6,7,8,9), Правил посещения катка (Приложение №10, 10.1), Правил посещения проката (Приложение № 11), Правила пользования абонементом (Приложение №12), являющихся неотъемлемой частью настоящей Публичной оферты, иных Правил, (в том числе, пожарной, электрической безопасности, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного Спорткомплекса, требования персонала, в том числе, инструкторов Исполнителя, и соблюдение последних лицами, в отношении которых приобретаются Услуги.
6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за своё состояние здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Спорткомплекс вместе с ним. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность за вред,

связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из ЗАКАЗЧИКОВ и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, в том числе занятий на спортивных площадках, спортивных залов, и т.д., за исключением тех случаев, когда вред причинён непосредственно неправомерными действиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причинённого его здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность за личные вещи ЗАКАЗЧИКА. Они должны, хранится в раздевалках на вешалках, лавочках или в кабинках (если есть в наличии). Раздевалка закрывается на время проведения занятий.**

6.5. За утерянные или оставленные без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несёт. Все найденные на территории Спорткомплекса вещи хранятся у администратора в течение месяца. В случае утраты вещей на территории Спорткомплекса, ЗАКАЗЧИК заполняет заявление об утрате установленной формы (Приложение № 14).

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или г. Красноярска, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несёт.

6.7. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность за порчу оборудования и имущества Спорткомплекса в размере их стоимости, в соответствии с Прейскурантом (Приложение №18).

6.8. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлёкшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА, а также лицам, в отношении которых последним приобретаются Услуги, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения Правил посещения СПОРТКОМПЛЕКСА, иных правил (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарных), действующих на территории (в помещениях) данного СПОРТКОМПЛЕКСА, требований персонала, инструкторов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.10. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья лиц, в интересах которых приобретены Услуги и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих СПОРТКОМПЛЕКС вместе с ними. В случае причинения вреда жизни, здоровью последних в ходе оказания Услуг, ЗАКАЗЧИК несёт полную ответственность за наступившие неблагоприятные последствия, в том числе за своевременность обращения за оказанием медицинской помощи. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся в составе лиц ЗАКАЗЧИКА несовершеннолетних детей в период оказания Услуг возлагается на лицо, их сопровождающее.

6.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья ЗАКАЗЧИКА или лиц, в отношении которых ЗАКАЗЧИКОМ приобретаются услуги, вследствие оказания Услуг, указанных в п. 1.1. Публичной оферты, за исключением тех случаев, когда вред причинён непосредственно неправомерными действиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по оказанию услуг, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после оплаты услуг в кассе, согласно утверждённому ПРЕЙСКУРАНТУ, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и других природных явлений, а также:

война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.

7.3. В случае не разрешения споров и разногласий, указанных в п. 7.2. настоящего Договора, путём переговоров, то они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ:

8.1. Приложение №1: Правила посещения спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
8.2. Приложение №2: Правила посещения восстановительного центра;
8.3. Приложение №3: Правила посещения зала дзюдо;
8.4. Приложение №4: Правила посещения зала бокса;
8.5. Приложение №5: Правила посещение зала кикбоксинга;
8.6. Приложение №6: Правила посещения зала каратэ;
8.7. Приложение №7: Правила посещения тренажёрного зала;
8.8. Приложение №8: Правила посещения зала тяжёлой атлетики;
8.9. Приложение №9: Правила посещения зала ОФП (каб.№40);
8.10. Приложение №10: Правила посещения зала ОФП малый (каб.№33);
8.11. Приложение №11 Правила посещения спортивного зала в блочно-модульном павильоне №1 (каб.1.27А);
8.12. Приложение №12 Правила посещения зала для игры в настольный теннис в блочно-модульном павильоне №2 (каб.1.47);
8.13. Приложение №13: Правила посещения открытого ледового катка (в рамках массового катания);
8.14. Приложение №13.1: Правила посещения открытого ледового катка (в рамках тренировочного процесса)
8.15. Приложение №14: Правила проката;
8.16. Приложение №15: Правила пользования абонементами
8.17. Приложение №16: Анкета клиента – заявка Клиента на оказание спортивно-оздоровительных услуг;
8.18. Приложение №17, №17.1, №17.2 , №17.3: Формы заявлений
8.19. Приложение №18: Заявка клиента на оказание услуг по предоставлению спортивных площадок.
8.20. Приложение №19: Форма Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг;
8.21. Приложение № 20: Форма соглашения о возмещении ущерба
8.22.Приложение №21: Прейскурант на утерю и порчу спортивного инвентаря и оборудования.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

КГАУ «РЦСС»
ИНН 2466223493, **КПП** 246601001, **ОГРН** 1092468038849 Местонахождение: 660064, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, о. Отдыха, 8, тел. (391) 205-05-11. Адрес электронной почты: invest@rcsskrsk.ru
Минфин края (КГАУ РЦСС л/с 85192А09931) р/с 03224643040000001900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск К/счёт №40102810245370000011 **БИК** 010407105

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом №_465_/21 от «_29_»_09_ 2021 г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверенности №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак
Приложение № 1
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. **Часы работы** Спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (далее – Спорткомплекс) устанавливаются **с 08:00 до 22:30.** Спорткомплекс имеет право изменять часы работы. Информация об изменении работы Спорткомплекса распространяется на информационных стендах.
Посетитель Спортивного сооружения обязан иметь документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) и предъявлять по требованию сотрудника охраны или администрации, при входе в помещение спортивного сооружения.
2.Вся **оплата** за услуги за наличный и безналичный расчёт, оказываемые в Спорткомплексе, **осуществляется с 08:00 до 21:30 администратору на стойке ресепшена**.
3. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
3.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса;
3.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
3.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
3.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
3.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
4. При приобретении абонемента, каждое посещение Спорткомплекса фиксируется в автоматизированной системе «Абонемент» на стойке ресепшена Спорткомплекса администратором.
5. При посещении спортивных залов необходимо переобуться в спортивную обувь, предназначенную для конкретного рода спортивных занятий. Администрация Спорткомплекса имеет право не допускать посетителя на тренировку в обуви, не предназначенной для конкретного типа занятий.
6. Посетители имеют право пользоваться услугами Спорткомплекса после их предварительной оплаты. Услуги производятся в соответствии с Прейскурантом. **Карта клиента оформляется в соответствии с Прейскурантом**, выдаётся администратором после оплаты услуги и **предъявляется при каждом посещении** Спорткомплекса, в случае отсутствия по каким-либо причинам карты клиента, необходимо будет приобрести ее у администратора и оплатить абонемент, либо оплатить разовую тренировку.
7.**Запрещено передавать карту клиента другому лицу.**
8. Карта клиента даёт право пользоваться услугами спортивных залов, предоставляемых Спорткомплексом в соответствии с характеристиками конкретного абонемента: видом, количеством посещений, видом спорта.

9. Срок действия абонемента – **30 календарных дней.**
10. Датой отсчёта установленного срока действия абонемента считается первый день посещения занятий по абонементу.
11. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента, в случае разового посещения, гостевого визита выдаётся чек на оплату услуги.
12. Количество посещений соответствует количеству купленных занятий по абонементу.
13. Приобретённая карта клиента **возврату не подлежит.**
14. Неиспользованные занятия в течение срока действия абонемента на следующий период не переносятся.
15. Перенос занятий может быть осуществлён только при предъявлении документа, подтверждающего невозможность посещения занятий в установленный период.
16. В случае утери карты клиента, посещения по абонементу сохраняются, но Посетитель должен будет приобрести новую карту клиента в соответствии с Прейскурантом на услуги.
17. В период нахождения в Спорткомплексе:
17.1.В случае посещения Спорткомплекса группой заказчика хранение личных вещей посетителей осуществляется в соответствии с п. 4.1.16. Публичной оферты;
17.2. В остальных случаях ЗАКАЗЧИКИ обязаны внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. **Спорткомплекс не несёт ответственности за личные вещи, оставленные без личного присмотра в раздевалках и в помещениях для тренировок.**
18. **Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования Спорткомплекса.**
19. Посетитель Спорткомплекса обязан соблюдать чистоту во всех помещениях, которые используются им до, во время и после тренировок.
20. После окончания тренировок Посетитель Спорткомплекса обязан вернуть спортивный инвентарь в специально отведённые места в надлежащем состоянии.
21. Посетитель в период нахождения в Спорткомплексе обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Спорткомплекса и т.д.).
22. **Посетитель Спорткомплекса обязан покидать территорию не позднее установленного времени его закрытия.**
23. Дети до 8 лет (включительно) обязаны посещать Спорткомплекс в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных. Родители несут персональную ответственность за своих детей на территории Спорткомплекса.
24. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса. Ожидание в коридорах и возле спортивных залов ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**
25. Посетитель Спорткомплекса имеет право пользоваться услугами только инструкторов по спорту Спорткомплекса.
26. Во время проведения Спорткомплексом мероприятий, администрация имеет право ограничить зону, предназначенную для тренировок. Спорткомплекс имеет право закрывать помещения на время проведения специальных мероприятий и/или ремонтных работ, о чем посетители информируются заранее путём размещения в Спорткомплексе объявлений не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий.
27. В случае выпадения обильных осадков, не менее, чем за 6 часов до начала занятия на ледовом поле, администрация Спорткомплекса оставляет за собой право принятия решения об отмене данного занятия в целях сохранения в надлежащей технической кондиции покрова поля.

28. Посетителю запрещено осуществлять видео- и фотосъёмку в Спорткомплексе без устного или письменного разрешения руководства последнего.
29. Посетителю запрещено самостоятельно пользоваться музыкальной и другой технической аппаратурой Спорткомплекса.
30. **Территория и все помещения Спорткомплекса являются зонами, запрещёнными для курения.**
31. **Посетителю запрещено:**
31.1. Проносить в Спорткомплекс напитки и продукты питания, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво в помещениях Спорткомплекса;
31.2. Употреблять на территории и в помещениях Спорткомплекса алкогольные напитки и/или наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения на территории и в помещениях Спорткомплекса, посещать спорткомплекс с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения, распространять и продавать алкогольные напитки, наркотические средства в Спорткомплексе и на его территории, принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках;
31.3. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;
31.4. Размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории Спорткомплекса без письменного разрешения руководства Спорткомплекса;
31.5. Входить на территорию Спорткомплекса с домашними животными;
31.6. Посетителям Спорткомплекса, а также приглашённым им (и/или сопровождающим его лицам) запрещено проносить на территорию сооружения и использовать:
- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
- красящие вещества;
- духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;
- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
- прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объёмом более 0,5 литра;
- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- технические средства, способные помешать проведению официального спортивного

соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в Правилах поведения зрителей);
- громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования.

31.7. Посетители Спорткомплекса должны соблюдать требования представителей администрации и службы охраны.

32. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.

33. Посетители должны соблюдать требования представителей администрации и службы охраны.

34. Спорткомплекс не несёт ответственности за технические неудобства, вызванные проведением муниципальными властями профилактических, ремонтно-строительных и иных работ.

35. Спорткомплекс имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила. Новые правила вступают в силу для Посетителя, с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на информационных стендах Спорткомплекса.

36. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил и/или условий Публичной оферты о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» администрация Спорткомплекса имеет право расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465 /21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак
Приложение № 2
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Восстановительный центр спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее–Спорткомплекс) предназначен для улучшения здоровья и восстановительного процесса всего организма.
2. **Часы работы** восстановительного центра **с 08:00 до 22:30**.
3. Основанием для допуска в восстановительный центр спортивного сооружения являются:
   3.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги;
   3.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
   3.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
   3.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг;
   3.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
4. Услуги Восстановительного центра оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
5. В соответствии с Прейскурантом, Восстановительный центр различается на следующие виды услуг:
   1) Большая сауна (до 10 человек)
   2) Малая сауна (до 6 человек)
   3) Спортивная сауна (до 8 человек)
6. В период нахождения в Восстановительном центре, личные вещи Посетителя должны храниться на вешалках. **Спорткомплекс не несёт ответственности за личные вещи, оставленные на вешалках и в кабинках Восстановительного центра**.
7. Перед посещением Восстановительного центра волосы должны быть убраны под специальную шапочку для купания, которую Посетитель должен иметь постоянно с собой.
8. Перед входом в парилку нужно принять душ (но без мыла), не мочить голову перед заходом в парную, чтобы не вызвать перегрев головы.
9. После душа рекомендуется досуха обтереть тело.
10. Зайдя в парную не ложиться на верхнюю полку (поскольку к температуре надо привыкать постепенно).
11. **Первый заход должен длиться не более 10 минут, последующие заходы длятся не более 15 минут.**
12. Вставать с полки надо спокойно, предварительно посидев несколько секунд.
13. **В восстановительном центре ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво в помещениях Восстановительного центра.

- находиться в Восстановительном центре в нетрезвом виде, принимать пищу в парной, в зонах отдыха и раздевалках.

14. ВРЕМЯ ПЕРЕОДЕВАНИЯ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОПЛАЧЕННОГО СЕАНСА. За 15 минут до окончания сеанса администратор предупреждает Клиента о завершении времени пребывания.

15. Клиент обязан покинуть сауну после окончания сеанса. За превышение времени пребывания в сауне вносится доплата за пол часа либо за час пребывания.

16. **В случае нарушений Посетителем настоящих Правил администратор имеет право попросить Посетителя покинуть помещения Восстановительного центра Спорткомплекса.**

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 3
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА ДЗЮДО СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Зал дзюдо спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий дзюдо, а также различными видами единоборств и по согласованию с администрацией Спорткомплекса возможно проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. В соответствии с Приказом Росстата от 23.10.2012 N 562 (с изм. от 23.10.2014) «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспорта России Федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» максимальная **Единовременная Пропускная Способность зала дзюдо** (с учётом квадратуры зала) **14 человек**.
4. Услуги зала дзюдо оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
5. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
6. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала дзюдо;
7. Посетитель в период нахождения в зале дзюдо обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям зала дзюдо и т.д.).
8. **Во время нахождения в зале дзюдо посетитель обязан снять сменную обувь (сланцы) и заходить на специальное покрытие (татами) босиком.**
9. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.**
10. **Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
- входить в Зал дзюдо в верхней одежде;
- находиться в уличной обуви;

- тренироваться без специальной спортивной формы;

11. Посетители должны строго соблюдать требования инструктора по спорту зала дзюдо.
12. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.
13. При посещении групповых занятий по дзюдо при себе иметь медицинскую справку на разрешение получать физические нагрузки.
14. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обращаться к инструктору по спорту или администрации Спорткомплекса.
15. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил инструктор по спорту имеет право попросить Посетителя покинуть помещения зала дзюдо Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 4
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА БОКСА СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Зал бокса Спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий боксом, а также различными видами единоборств и по согласованию с администрацией Спорткомплекса возможно проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. В соответствии с Приказом Росстата от 23.10.2012 N 562 (с изм. от 23.10.2014) «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспорта России Федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» максимальная **Единовременная Пропускная Способность зала бокса** (с учётом квадратуры зала) **15 человек**.
4. Услуги зала бокса оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
5. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
6. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала дзюдо;
7. Посетитель в период нахождения в зале бокса обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям зала бокса и т.д.).
8. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.**
9. **Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
- входить в зал бокса в верхней одежде;
- находиться в уличной обуви;
- тренироваться без специальной спортивной формы;
- входить на ринг без приглашения инструктора по спорту;

- оставлять личные вещи без присмотра;
- оставлять боксёрские перчатки и тренировочный инвентарь без присмотра.

10. Посетители должны строго соблюдать требования инструктора по спорту зала бокса.
11. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.
12. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обраться к инструктору по спорту или администрации Спорткомплекса.
13. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил инструктор по спорту имеет право попросить Посетителя покинуть помещения зала бокса Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом №466/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 5
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА КИКБОКСИНГА СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Зал кикбоксинга спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий кикбоксингом, а также различными видами единоборств и по согласованию с администрацией Спорткомплекса возможно проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:

2.1 Для клиентов, оплачивающих услуги в кассе Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса;

2.2 Для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:

2.2.1 информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;

2.2.2 наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.

2.3 Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.

3. В соответствии с Приказом от 23 октября 2012г. (с изм. от 23.10.2014) «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспорта России Федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» максимальная **Единовременная Пропускная Способность зала кикбоксинга** (с учётом квадратуры зала) **15 человек.**
4. Услуги зала кикбоксинга оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
5. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
6. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала кикбоксинга.
7. Посетитель в период нахождения в зале кикбоксинга обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям зала кикбоксинга и т.д.).
8. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.**
9. **Посетителю запрещается:**
   - входить в зал кикбоксинга в верхней одежде;
   - находиться в уличной обуви;

- тренироваться без специальной спортивной формы;
- входить на ринг без приглашения тренера;
- оставлять личные вещи без присмотра; оставлять боксёрские перчатки и тренировочный инвентарь без присмотра;

10. Посетители должны строго соблюдать требования тренера зала кикбоксинга.
11. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.
12. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обратиться к тренеру или администрации Спорткомплекса.
13. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил, тренер имеет право попросить Посетителя покинуть помещение зала кикбоксинга Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465 /21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 6
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА КАРАТЭ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Зал каратэ Спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий каратэ и по согласованию с администрацией спорткомплекса возможно проведение спортивных мероприятий и спортивных соревнований.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. В соответствии с Приказом Росстата от 23.10.2012 N 562 (с изм. от 23.10.2014) «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспорта России Федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» максимальная **Единовременная Пропускная Способность зала каратэ** (с учётом квадратуры зала) **10 человек**.
Услуги зала каратэ оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
4. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
5. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала каратэ.
6. Посетитель в период нахождения в зале каратэ обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Зала каратэ и т.д.).
7. Спускаться в зал каратэ и выходить из него следует только по лестнице.
8. Во время нахождения в зале каратэ посетитель обязан снять сменную обувь (сланцы) и заходить на специальное покрытие (будоматы) босиком.
9. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обраться к администрации Спорткомплекса.
10. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.**

11. **Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
- входить в Зал каратэ в верхней одежде;
- находиться в уличной обуви;
- тренироваться без специальной спортивной формы;
- входить в зал без тренера;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- жевать жевательную резинку.

12. Посетители должны строго соблюдать данные правила.

13. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.

14. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил, администрация имеет право попросить Посетителя покинуть помещения зала каратэ Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом №465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 7
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Тренажёрный зал спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий общей физической подготовкой и групповыми занятиями по армреслингу.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режимах, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. В соответствии с Приказом Росстата от 23.10.2012 N 562 (с изм. от 23.10.2014) «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства спорта России Федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» максимальная **Единовременная Пропускная Способность тренажёрного зала** (исходя из нормативов 1 тренажёр на 1 занимающегося) **26 человек**.
4. Услуги Тренажёрного зала оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
5. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
6. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования Тренажёрного зала.
7. Посетитель в период нахождения в Тренажёрном зале обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Тренажёрного зала и т.д.).
8. **Правила техники безопасности**:
8.1. Приступать к занятиям в Тренажёрном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности;
8.2. К самостоятельным занятиям в Тренажёрном зале допускаются лица, достигшие 14 – летнего возраста;
8.3. Дети до 14 лет могут посещать тренажёрный зал только в сопровождении родителей или доверенных лиц семьи не моложе 18 лет. Дети до 14 летнего возраста могут посещать Тренажёрный зал только с письменного разрешения родителей, составленного в Учреждении;

8.4. Занятия в Тренажёрном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви;
8.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в Тренажёрном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы;
8.6. Перед началом занятий на тренажёре под руководством инструктора Тренажёрного зала проверить исправность и надёжность установки и крепления тренажёра;
8.7. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.
8.8. Выполнение базовых упражнений (жим лёжа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо инструктора по спорту в Тренажёрном зале;
8.9. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнёром или инструктором по спорту Тренажёрного зала;
8.10. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков;
8.11. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению;
8.12. Не допускается перегрузка тренажёрных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами;
8.13. Запрещается работа на неисправных тренажёрах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору Тренажёрного зала. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом;
8.14. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведённые места;
8.15. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору Тренажёрного зала;
8.16. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств;
8.17. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал;
8.18. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажёры, подключённые к электросети;
8.19. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажёров;
8.20. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажёра до полной остановки ленты;
8.21. В Тренажёрном зале не разрешается заниматься с обнажённым торсом;
8.22. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца;
8.23. Приём и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещён;
8.24.Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения;
8.25. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору Тренажёрного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

9. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил инструктор по спорту или администрация, имеет право попросить Посетителя покинуть помещения тренажёрного зала Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г..
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 8
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКИ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Зал тяжёлой атлетики спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий тяжёлой атлетикой и пауэрлифтингом.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. В соответствии с Приказом Росстата от 23.10.2012 N 562 (с изм. от 23.10.2014) «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспорта России Федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту» максимальная **Единовременная Пропускная Способность зала Тяжёлой атлетики** (в расчёте на 1 помост и на 1 комплект оборудования) **12 человек**.
4. Услуги зала тяжёлой атлетики оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
5. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
6. **После окончания тренировок все личные вещи должны быть убраны и в раздевалках не должны оставаться посторонние предметы, вещи, сменная обувь и т.д.**
7. Посетители несут материальную ответственность за утерю или порчу имущества и оборудования Зала тяжёлой атлетики.
8. Посетитель в период нахождения в зале тяжёлой атлетики обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Зала тяжёлой атлетики и т.д.).
9. **Правила техники безопасности:**
9.1. Приступать к занятиям в зале тяжёлой атлетики можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности;
9.2. К самостоятельным занятиям в зале тяжёлой атлетики допускаются лица, достигшие 14–летнего возраста и имеющие подготовку в области тяжёлой атлетики и пауэрлифтинга;
9.3. Занятия в зале тяжёлой атлетики разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей

подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви;
9.4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в зале тяжёлой атлетики (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы;
9.5. Перед началом занятий на комплекте оборудования проверить исправность и надёжность установки и крепления оборудования;
9.6. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.
Выполнение базовых упражнений (жим лёжа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра;
9.7. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнёром или инструктором Зала тяжёлой атлетики;
9.8. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков;
9.9. Запрещается брать блины, гантели, грифы, штанги влажными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению;
9.10. Не допускается перегрузка оборудования сверх нормы дополнительным навешиванием грузов;
9.11. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами;
9.12. Запрещается работа на неисправном оборудовании. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору Зала тяжёлой атлетики;
9.13. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом;
9.14. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведённые места;
9.15. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору Зала тяжёлой атлетики или администрации Спорткомплекса;
9.16. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств;
9.17. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал;
9.18. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части оборудования;
9.19. В Зале тяжёлой атлетики не разрешается заниматься с обнажённым торсом;
9.20. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца;
9.21. Приём и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещён;
9.22. Запрещается самостоятельно регулировать подбор музыкального сопровождения;
9.23. При поломке или порче комплектов оборудования необходимо прекратить занятия и сообщить об этом администрации Спорткомплекса. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены комплекта оборудования.
10. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил, администрация имеет право попросить Посетителя покинуть помещения зала тяжёлой атлетики Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г..
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 9
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА ОФП (каб. № 40) СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Зал ОФП (каб.№40) Спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий общей физической подготовкой, а также различными видами единоборств и по согласованию с администрацией Спорткомплекса возможно проведение спортивных мероприятий.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. **Единовременная Пропускная Способность зала ОФП (каб.№40)** (с учётом квадратуры зала) **12 человек**.
Услуги зала ОФП (каб.№40) оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
4. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
5. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала ОФП (каб.№40).
6. Посетитель в период нахождения в зале ОФП (каб.№40) обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям зала ОФП (каб.№40) и т.д.).
7. Занятия в зале ОФП (каб.№40) разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви
8. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обратиться к администрации Спорткомплекса;
9. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса, либо в спортивном зале, где проходят групповые**

занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.

10. **Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- входить в зал ОФП (каб.№40) в верхней одежде;
- находиться в уличной обуви;
- тренироваться без специальной спортивной формы;
- входить в зал без приглашения инструктора по спорту;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- жевать жевательную резинку;

11. Посетители должны строго соблюдать данные правила.

12. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.

13. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил, администрация имеет право попросить Посетителя покинуть помещения зала ОФП (каб.№40) Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**

По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г..
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 10
К Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА ОФП малый (каб. № 33) СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС

1. Зал ОФП малый (каб.№33) Спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий общей физической подготовкой и по согласованию с администрацией Спорткомплекса возможно проведение спортивных мероприятий.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режимах, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. **Единовременная Пропускная Способность зала ОФП малый (каб.№33)** (с учётом квадратуры зала) **10 человек**.
Услуги зала ОФП малый (каб.№33) оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
4. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
5. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала ОФП малый (каб.№33);
6. Посетитель в период нахождения в зале ОФП малый (каб.№33) обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям зала ОФП малый (каб.№33) и т.д.).
7. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обратьсяся к администрации Спорткомплекса;
8. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.**
9. **Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
- входить в зал ОФП малый (каб.№33) в верхней одежде;
- находиться в уличной обуви;

- тренироваться без специальной спортивной формы;
- входить в зал без приглашения инструктора по спорту;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- жевать жевательную резинку;

10. Посетители должны строго соблюдать данные правила.

11. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.

12. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил администрация имеет право попросить Посетителя покинуть помещения зала ОФП малый (каб.№33) Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 11
к Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО ЗАЛА В БЛОЧНО-МОДУЛЬНОМ ПАВИЛЬОНЕ №1 (каб. №1.27А) СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС

1. Спортивный зал в блочно-модульном павильоне №1 (каб. №1.27А) спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий общей физической подготовкой и групповым занятиям по стрейчингу, йоге, пилатесу.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режимах, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. **Единовременная Пропускная Способность спортивного зала (каб.№1.27А)** (с учётом квадратуры зала) **12 человек**.
Услуги спортивного зала (каб.№1.27А) оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
4. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
5. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования в спортивном зале (каб.№1.27А);
6. Посетитель в период нахождения в спортивном зале (каб.№1.27А) обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям спортивного зала (каб.№1.27А)).
7. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обратьсяся к администрации Спорткомплекса;
8. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса**.
9. **Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- входить в спортивный зал в блочно-модульном павильоне №1 (каб. №1.27А) в верхней одежде и уличной обуви;
- тренироваться без специальной спортивной формы;
- входить в зал без тренера или ответственного лица;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- жевать жевательную резинку.

10. Посетители должны строго соблюдать данные правила.

11. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.

12. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил администрация имеет право попросить Посетителя покинуть спортивный зал в блочно-модульном павильоне №1 (каб. №1.27А) Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 12
к Публичной оферте
О заключении договора на оказание услуг спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА ДЛЯ ИГРЫ В НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС В БЛОЧНО-МОДУЛЬНОМ ПАВИЛЬОНЕ №2 (каб. №1.47) СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС

1. Зал для игры в настольный теннис в блочно-модульном павильоне №2 (каб. №1.47) спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) предназначен для занятий настольным теннисом.
2. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса.
2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
2.2.1. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
2.2.2. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
2.3. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режимах, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
3. **Единовременная Пропускная Способность зала для игры в настольный теннис (каб.№1.47)** (с учётом квадратуры зала) **11 человек**.
Услуги зала для игры в настольный теннис (каб.№1.47) оплачиваются в соответствии с разделом 5 «Стоимость услуг и порядок расчётов» Публичной оферты.
4. Каждое посещение фиксируется администратором на стойке ресепшена с помощью автоматизированной системы «Абонемент», при предъявлении карты клиента.
5. Посетители несут материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества и оборудования зала для игры в настольный теннис (каб.№1.47);
6. Посетитель пришедший на тренировку в зал для игры в настольный теннис в блочно-модульный павильоне №2 (каб.1.47) имеет право находиться на территории специальных зон спортивного сооружения «Локомотив» в течение 15 минут до начала занятий, во время занятий и в течение 15 минут после окончания занятий.
7. Посетитель в период нахождения в зале для игры в настольный теннис (каб.№1.47) обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям зала для игры в настольный теннис (каб.№1.47) и т.д.).

8. При плохом самочувствии или полученных травмах сразу обраться к администрации Спорткомплекса;

9. **Во время групповых занятий, родители детей до 14 лет должны ожидать своего ребёнка в холле Спорткомплекса и в специально отведённых местах для ожидания, либо в спортивном зале, где проходят групповые занятия, но только строго с разрешения инструктора по спорту или администрации Спорткомплекса.**

10.Посетителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- входить в зал без тренера или ответственного лица;
- тренироваться без специальной спортивной формы и обуви;
- садиться на теннисный стол;
-ставить на теннисный стол посторонние предметы;
-приносить с собой и распивать алкогольные напитки;
- приносить продукты питания и осуществлять приём пищи;
- жевать жевательную резинку;
-наносить ущерб помещениям, сооружениям и оборудованию зала настольного тенниса, в т. ч. наносить любые надписи в зале настольного тенниса, раздевалках, душевых, туалетах и др. помещениях комплекса.
-самостоятельно производить ремонт предметов настольного тенниса и передавать их в пользование другим лицам;
-непристойно вести себя, курить, нецензурно выражаться;
- оставлять личные вещи без присмотра.

10. Посетители должны строго соблюдать данные правила.

11. Спорткомплекс не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние Посетителя ухудшилось в результате острого заболевания или обострения.

12. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил администрация имеет право попросить Посетителя покинуть зал для игры в настольный теннис в блочно-модульном павильоне №2 (каб. №1.47) Спорткомплекса и не допускать до тренировки.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**

По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465 /21 от «29» 09 2021г..
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 13
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЛЕДОВОГО КАТКА В СПОРТИВНОМ СООРУЖЕНИИ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС» В РАМКАХ МАССОВЫХ КАТАНИЙ

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между спортивным сооружением «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) и посетителями открытого ледового катка (Далее – массовые катания на коньках).
1.2. Массовые катания на коньках проводятся на ледовом поле открытой спортивной арены Спорткомплекса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации.
1.3. Основанием для допуска в спортивное сооружение являются:
1.3.1. - для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спорткомплекса: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретается у администратора на стойке ресепшена Спорткомплекса;
- для клиентов, оплачивающих услуги на сайте https://rcssticket.ru, электронный билет;
1.3.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спорткомплекса которых осуществляется по договорам оказания услуг:
1.3.3. наличие у администратора Спорткомплекса в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определённые дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
1.3.4. наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках оказания услуг, утверждённых руководителем заказчика услуг.
1.3.5. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режимах, действующей в Спорткомплексе на момент посещения.
1.4. Часы работы массовых катаний на коньках размещаются непосредственно на информационном стенде в холле для переодевания, а также в социальных сетях, на сайте КГАУ «РЦСС» и в СМИ.
1.5. Максимальное время массовых катаний ограничивается временем завершения работы катка. При фактической сдаче посетителем коньков ранее оплаченного времени проката, перерасчёт платы пропорционально фактическому времени пользования коньками и возврат денежных средств не производиться.
1.6. **Вход** на массовые катания осуществляются **платно в соответствии с Прейскурантом**.
1.7. **Ответственность за соблюдение настоящих Правил проведения массовых катаний на коньках несёт каждый посетитель лично.**
1.8. По вопросам, возникающим в процессе массовых катаний, необходимо обращаться к администрации Спорткомплекса.

1.9. Администрация Спорткомплекса вправе устанавливать личность посетителей путём проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
1.10. **Каток работает только в зимний период**.

2.Форма и основные потребительские свойства услуг

2.1.Услуга по проведению массовых катаний на коньках является физкультурно-оздоровительным мероприятием и предназначена для физкультурно-оздоровительных занятий детей и взрослых путём катания на коньках на ледовом поле открытой спортивной арены Спорткомплекса в течение установленного времени.
2.2. Помимо услуги по проведению массовых катаний на коньках, посетителям могут быть оказаны услуги по прокату коньков, по заточке, как личных коньков, так и коньков, взятых на прокат, услуг гардероба (вещи сдаются в гардероб на время массовых катаний). **Спорткомплекс не несёт ответственности за ценные вещи, оставленные в гардеробе.**

3.Оплата услуг

3.1.Оплата за услуги массовых катаний на коньках, а также дополнительных услуг по заточке коньков и прокату коньков, производится в кассе спорткомплекса и администратору на стойке ресепшена, либо на сайте https://rcssticket.ru в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуг в соответствии с утверждённым Прейскурантом цен.

4. Залог

4.1. В обеспечение исполнения обязательств посетитель передаёт администратору гарантийное покрытие (залог) в виде наличных денежных средств, в сумме, предусмотренной Прейскурантом (далее – сумма, за которую приобретался предмет проката, учтённая в бухгалтерском балансе), либо документ удостоверяющий личность.
4.2. При возврате предмета проката гарантийное покрытие возвращается посетителю в полном объёме, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
4.3. Администрация Спорткомплекса имеет право в **бесспорном внесудебном порядке** удержать из суммы гарантийного покрытия:
- стоимость проката либо часть стоимости проката, если она не была уплачена полностью посетителем ранее;
- полную стоимость, либо часть полной стоимости предмета проката в случае, когда посетитель обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката;
- сумму упущенной выгоды;
- иные суммы, подлежащие утрате посетителем в соответствии с настоящими Правилами.

4.4. **В залог принимаются следующие документы:**
- удостоверения сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, военнослужащих РФ;
- водительское удостоверение;
- студенческий билет;
- пенсионное свидетельство;
- свидетельство ИНН;
- служебное удостоверение;
- свидетельство на транспортное средство;
- свидетельство о рождении (дети с 8 до 13 лет включительно).

При этом один комплект документов по усмотрению администратора может являться залогом на 2 единицы Предмета проката (взрослый + ребёнок до 13 лет включительно).

5. Прокат коньков

5.1. Посетителям массовых катаний на коньках, не имеющим собственных коньков, коньки могут быть предоставлены в прокат, во временное владение и пользование.
5.2. При обнаружении посетителем каких-либо недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию полученными в прокат коньками, администратор пункта

проката обязан произвести замену коньков другими, находящимися в надлежащем состоянии. Если вышеуказанные недостатки явились следствием нарушения посетителем правил эксплуатации коньков, посетитель заполняет соглашение о причинении ущерба (Приложение №1) оплачивает повреждение согласно бухгалтерскому балансу.

5.4. Передача посетителем коньков, полученных в прокат, другому лицу не допускаются.

5.5. **Коньки сдаются в пункт проката в связанном виде.**

6. Обязанности посетителей ледового поля:

6.1. **При посещении массовых катаний на коньках посетитель обязан соблюдать следующие правила:**

6.1.1. посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спорткомплекса;

6.1.2. выход на ледовое поле открытой спортивной арены осуществляется только после заливки льда и после оплаты услуг;

6.1.3. **массовые катания на коньках осуществляются по кругу против часовой стрелки;**

6.1.4. **дети до 7 лет** на ледовый каток открытой спортивной арены допускаются только **в сопровождении взрослых и могут кататься только в специально отведённом месте для новичков.** Родитель (сопровождающий) несёт ответственность за поведение ребёнка и соблюдение им правил посещения катка. Несовершеннолетние старше 7 лет самостоятельно посещают ОКТРЫТЫЙ ЛЕДОВЫЙ КАТОК только с письменного согласия родителей (законных представителей);

6.1.5. детям до 12 лет **рекомендуется посещать каток в экипировке** (защитный шлем, наколенники, налокотники, перчатки), **которую посетитель приносит самостоятельно;**

6.1.6. лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на ледовый каток открытой спортивной арены не допускаются и удаляются из Спорткомплекса;

6.1.7. посетители должны иметь при себе приобретённые ими контрольно-кассовые чеки (Далее-ККЧ), дающие право посещения массового катания на коньках;

6.1.8. не рекомендуется надевать длинные пальто, плащи, шарфы, кататься следует в перчатках и головном уборе;

6.1.9. в случае проведении чистки/заливки льда во время работы катка посетители должны покинуть ледовое поле и отойти от бортиков катка на все время чистки/заливки по требованию администратора или охраны на ледовом поле открытой спортивной арены;

6.1.10. выход на ледовое поле после чистки/заливки осуществляется только с разрешения администратора или охраны;

6.1.11. при падении на ледовом поле открытой спортивной арены во избежание травмированы нельзя раскидывать руки или поднимать высоко ноги;

6.1.12. во избежание получения или причинения травм при массовых катаниях на коньках следует быть внимательным как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей;

6.1.13. **дети до 3 лет** на ледовый каток открытой спортивной арены не допускаются.

6.1.14. Осуществлять движение в холле Спорткомплекса и на ледовом поле открытой спортивной арены строго согласно настоящих правил и схемы организационного движения посетителей во время работы катка.

6.2. **При посещении массовых катаний на коньках ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

6.2.1. курить на ледовом поле открытой спортивной арены и в иных помещениях Спорткомплекса;

6.2.2. посещать ледовый каток открытой спортивной арены в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.2.3. выходить на ледовый каток с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
6.2.4. употреблять на открытой спортивной арене пищу, напитки;
6.2.5. бросать на лёд посторонние предметы, которые могут привести к получению травм;
6.2.6. находиться на открытой спортивной арене без коньков;
6.2.7. кататься по часовой стрелке, играть в любые подвижные игры (эстафеты, гонки, «догонялки», перебрасывание различных предметов и пр.), бросаться снежками, развивать большие скорости;
6.2.8. играть в хоккей или находиться на ледовой дорожке с клюшками;
6.2.9. преднамеренно разбивать коньками лёд;
6.2.10. ходить в холле и иных помещениях, не покрытых защитным резиновым покрытием в коньках без чехлов;
6.2.11. перепрыгивать через турникеты и снежные бортики ледового поля.
6.2.12. пользоваться служебными входами, проходить за ограждённые зоны или зоны, обозначенные как служебные;
6.2.13. Катание на коньках в наушниках;
6.2.14. Катание на коньках с ребёнком на руках, на плечах, на спине;
6.2.15. Выходить на лёд с колясками, санками и прочими предметами, предназначенными для катания на снежных горках.

7. Заточка коньков

7.1. Посетители массового катания на коньках, имеющие собственные коньки, могут воспользоваться платной услугой заточки коньков. Если **коньки взяты на прокат в пункте проката** Спорткомплекса, то **услуга по заточке коньков производится бесплатно.**

8. Ответственность

8.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спорткомплекса, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества в соответствии с бухгалтерским балансом.
8.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений» на стойке ресепшена у администратора.
8.3. За опасные ситуации, созданные посетителем, в том числе нарушившим настоящие Правила, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.), администрация Спорткомплекса ответственности не несёт.
8.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
8.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спорткомплекса в любое время, без возврата денег.
8.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, администрация Спорткомплекса ответственности не несёт.
8.7 Приобретение услуг на каток и получении ККЧ на массовые катания в Спорткомплексе является акцептом посетителя, относительно условий настоящих Правил и подтверждает ознакомление и согласие посетителя с настоящими Правилами и Публичной офертой.

9. Возврат денежных средств для участников мероприятий массовых катаний спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

Возврат денежных средств за билеты на массовые катания, приобретённые на сайте https://rcssticket.ru , на стойке ресепшена у администратора или в кассе спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС», осуществляется в порядке и на условиях

Публичной Оферты, размещённой на сайте https://rcssticket.ru/ и непосредственно в уголке потребителя размещённого в холле спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС».
Возврат осуществляется с учётом требований действующего гражданского законодательства РФ. 100% номинальная стоимость билета возвращается в случае отмены/замены/переноса мероприятия, а также болезни (при документальном подтверждении медицинской организацией).

Порядок возврата билетов определяет организатор мероприятия. С информацией о порядке возврата можно ознакомиться на сайте https://rcssticket.ru/

Для оформления возврата необходимо наличие следующих документов:
-Форма заявления на возврат билетов (Приложение №1 к настоящим правилам п.9 возврата денежных средств);
-билеты;
- кассовый чек.
Приём Документов возможен посредством электронного вида- скан-копий, направленных на адрес: sekretar@rcsskrsk.ru, или на стойке ресепшена у администратора, а так же в кассе спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 90. Режим работы на приём обращений по возврату: ежедневно с 10.00 до 18.00 часов. Телефоны по вопросам возврата денежных средств: спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС» - телефон (391) 205-09-53.

Неотъемлемой частью настоящих Правил является:
Приложение №1 Форма заявления на возврат денежных средств.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г..
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 1
к Правилам посещения открытого ледового катка
в Спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»
в рамках массовых катаний на коньках

ФОРМА

Директору КГАУ «РЦСС»
Корепанову С.Ю.

от _____
Ф.И.О. *(Заполняет владелец банковской карты)*

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат денежных средств

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу вернуть денежные средства в размере _____
цифрами
(_____)
прописью
по заказу № _____

Мероприятие: массовые катания на спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;

Дата / время проведения _____

Причина возврата _____

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты)
_____

Номер банковской карты_____
(Заполняются 4 последние цифры. Указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа. Данное поле заполняется в случае, если данная карта активна)

Наименование Банка получателя_____
БИК Банка получателя_____
ИНН Банка получателя_____
К/с Банка получателя_____
Номер лицевого счета_____
Получатель (ФИО полностью) _____

- **Документ, удостоверяющий личность:**

Паспорт: серия_____№_____
Кем и когда выдан _____
Почтовый адрес для ответа_____

Дата _____ **Подпись** _____/_____/
расшифровка подписи

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 13.1
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЛЕДОВОГО КАТКА В СПОРТИВНОМ СООРУЖЕНИИ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС» В РАМКАХ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между спортивным сооружением «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Далее – Спорткомплекс) и посетителями открытого ледового катка в рамках тренировочного процесса (Далее – Открытый ледовый каток).

1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения открытого ледового катка в несёт каждый посетитель лично.

1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения открытого ледового катка необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.

1.4. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путём проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

1.5. Администрация Спортивного сооружения вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с открытого ледового катка в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью посетителей.

1.6. К занятиям на открытом ледовом катке допускаются посетители только в специализированной форме.

1.7. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка Спортивного сооружения, администрация ответственности не несёт.

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услуги по посещению открытого ледового катка в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утверждённым Прейскурантом цен.

3. Обязанности посетителей открытого ледового катка

3.1. При посещении открытого ледового катка, посетитель обязан соблюдать следующие правила:

- посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
- выход посетителей на открытый ледовый каток на платной основе осуществляется согласно действующего расписания в свободные часы, предварительно согласовав с администрацией Спортивного сооружения;

- раздевалки предоставляются посетителям за 30 минут до начала тренировки, в присутствии дежурного администратора Спортивного сооружения или тренера и должны быть освобождены спустя 30 минут после истечения забронированного времени;
- вход посетителей по государственному заданию (ГЗ) на открытый ледовый каток осуществляется только в присутствии тренера, в строго отведённое время, согласно утверждённого расписания;
- тренер несёт ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения открытого ледового катка;
- лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на открытый ледовый каток не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения;
- во избежание получения или причинения травм при посещении открытого ледового катка, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.

3.2. При посещении открытого ледового катка запрещается:
- курить на открытом ледовом катке, а так же в иных помещениях Спортивного сооружения;
- входить на открытый ледовый каток посетителям по ГЗ без сопровождения тренера;
- наносить любые надписи на открытом ледовом катке, в раздевалках, туалетах и др. помещениях Спортивного сооружения;
- проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям Спортивного сооружения;
- посещать открытый ледовый каток в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- выходить на открытый ледовый каток с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющие предметы);
- пользоваться служебными входами/выходами, проходить за ограждённые зоны или зоны обозначенные как служебные.

4. Предупреждение травматических и несчастных случаев на открытом ледовом катке

4.1. Выполняйте указания тренера.
4.2. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхания. Дышите ровно и спокойно через нос.
4.3. Прежде чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.
4.4. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьёзные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьёзном лечении могут привести к инвалидности.
4.5. При выполнении упражнений будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.
4.6. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.
4.7. Одним из признаков перетренировки является падение веса. Помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.
4.8. При сильном утомлении доложите тренеру о своём состоянии.
4.9. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесённых заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера.
4.10. Не занимайтесь непосредственно после приёма пищи.
4.11. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (ИЛИ) работ по его замене (восстановлению).
5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.), администрация Спортивного сооружения ответственности не несёт.
5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на потребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
5.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несёт.

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 14
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

Правила проката в спортивном сооружении «Локомотив» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

1.1. КГАУ «РЦСС» (далее – «Арендодатель») оказывает услуги проката в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, ул. Ленина, 90) (далее – Пункт проката) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации.
1.2. Режим работы Пункта проката устанавливается на спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и размещается непосредственно в Пункте проката и на информационных стендах.
1.3. **Пункта проката работает только в летний период.**
1.4. Максимальное время проката ограничивается временем завершения работы проката. При фактической сдаче Клиентом предмета проката ранее оплаченного времени проката, перерасчёт платы пропорционально фактическому времени пользования предметом проката и возврат денежных средств не производиться.
1.5. **Вход** на спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС» осуществляется **бесплатно**.

2. Осуществление проката

2.1. Договор проката заключается в письменной форме – посредством оформления и выдачи Клиенту контрольно-кассового чека (далее – ККЧ). Далее выдаётся Талон на услуги проката (по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам). Предмет проката Клиенту передаётся Арендодателем после оплаты стоимости проката на основе ККЧ на оплату услуги проката.
2.2. Настоящие Правила проката являются неотъемлемой частью договора проката, а также документом регламентирующим работу пункта проката.
2.3. Для заключения договора, Клиент должен представить документ удостоверяющий личность.

3. Стоимость проката

3.1. Клиент оплачивает пользование предметом проката в размере, утверждённом Прейскурантом.
3.2. Прейскурант утверждается приказом директора КГАУ «РЦСС» и содержит информацию в отношении каждого предмета проката о стоимости проката и сроках выдачи предмета проката;

3.3. При досрочном возврате предмета проката, стоимость проката приравнивается стоимости проката, которая указана в Прейскуранте. Предоплаченная сумма не возвращается.
3.4. В случае невозврата предмета проката в срок, предусмотренный Прейскурантом, Клиент обязуется оплатить дополнительное время пользования предметом проката согласно утверждённому Прейскуранту.

4. Залог

4.1. В обеспечение исполнения обязательств Клиента перед Арендодателем по договору проката, Клиент передаёт Арендодателю гарантийное покрытие (залог) в виде наличных денежных средств, в сумме, предусмотренной Арендодателем (далее – сумма, за которую приобретался предмет проката, учтённая в бухгалтерском балансе), либо документ удостоверяющий личность.
4.2. При возврате предмета проката гарантийное покрытие возвращается Клиенту в полном объёме, если иное не предусмотрено договором проката, либо настоящими Правилами.
4.3. Арендодатель имеет право в **бесспорном внесудебном порядке** удержать из суммы гарантийного покрытия:
- стоимость проката либо часть стоимости проката, если она не была уплачена полностью Клиентом ранее;
- полную стоимость либо часть полной стоимости предмета проката в случае, когда Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката;
- сумму упущенной выгоды;
- иные суммы, подлежащие утрате Клиентом в соответствии с договором проката и (или) настоящими Правилами.
4.4. В залог принимаются следующие документы:
- студенческий билет;
- пенсионное свидетельство;
- свидетельство ИНН;
- служебное удостоверение;
- водительское удостоверение;
- свидетельство на транспортное средство;
- свидетельство о рождении **(дети с 8 до 13 лет включительно).**

При этом один комплект документов по усмотрению сотрудника Пункта проката может являться залогом на 2 единицы Предмета проката (взрослый + ребёнок до 13 лет включительно).

5. Расчёты пункта проката

5.1. Денежные расчёты пункта проката, включая оплату стоимости проката, уплату неустоек, осуществляются наличными и безналичными средствами и оформляются выдачей Клиенту ККЧ и Талона на услуги проката. При необходимости по одному ККЧ и Талону на услуги проката могут оформляться несколько Клиентов.

6. Получение предмета проката

6.1. Предмет проката передаётся Арендодателем Клиенту после уплаты стоимости проката.
6.2. Предмет проката передаётся Клиенту в Пункте проката.
6.3. Получение Клиентом предмета проката от Арендодателя подтверждается ККЧ и выдачей Талона на услуги проката, который заполняется Арендодателем.

6.4. При получении предмета проката от Арендодателя Клиент обязан убедиться в надлежащем состоянии предмета проката, в частности:
- в отношении технически сложных товаров – в целости (отсутствии трещин, царапин, потёртостей, иных внешних повреждений) и работоспособности (исправности) предмета проката.
6.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, дефектов и т. п.) предмета проката все выявленные недостатки указываются в Талоне на услуги проката.
При несогласии Клиента принимать предмет проката с выявленными недостатками, Клиенту возвращаются все уплаченные им средства, включая стоимость проката.
6.6. Одновременно с предметом проката Клиенту передаются:
- принадлежности, необходимые для использования предмета проката (при их наличии).
Передаваемые принадлежности указываются в Талоне на услуги проката.

Правила использования предметом проката размещены непосредственно в Пункте проката и на информационных стендах.

7. Использование предмета проката

7.1. Если иное не предусмотрено Правилами, предмет проката используется Клиентом для потребительских целей.
7.2. При использовании предмета проката Клиент обязан соблюдать требования инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката.
7.3. Использовать предмет проката посетитель вправе только на территории спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС».

8. Возврат предмета проката

8.1. Если иное не предусмотрено Правилами, предмет проката и полученные вместе с предметом проката принадлежности должны быть возвращены Клиентом Арендодателю в Пункте проката не позднее времени, проплаченного Клиентом в том же состоянии, в котором они были получены Клиентом.
8.2. При возврате предмета проката представитель Арендодателя убеждается в том, что предмет проката возвращается в надлежащем состоянии.
8.3. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, поломок и т. п.) возвращаемого предмета проката либо нарушения пломб, выявленные недостатки и факты нарушения пломб указываются в **Соглашении о возмещении ущерба, составляемого сотрудником Пункта проката непосредственно в момент возвращения предмета проката и обнаружения недостатков. (Приложение № 1).**
8.4. Если выявленные недостатки возникли в результате несоблюдения Клиентом правил использования предмета проката, такие недостатки считаются возникшими по вине Клиента. В случае спора о причинах возникновения недостатков предмета проката Клиент вправе потребовать проведения экспертизы. Экспертиза проводится за счёт Клиента. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли не по вине Клиента, Арендодатель возмещает Клиенту стоимость проведённой экспертизы. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли по вине Клиента, Клиент возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период проведения экспертизы в размере, равной суммарной стоимости аренды предмета проката, за время пока предмет проката не использовался.
8.5. При возникновении недостатков предмета проката по вине Клиента:
- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) могут быть устранены без ущерба для внешнего вида и потребительских свойств предмета проката, и расходы на соответствующую обработку (химчистку, мойку и т. п.) не были ранее включены в стоимость проката, то Клиент возмещает расходы Арендодателя на

приведение предмета проката в надлежащее состояние (химчистку, ремонт и т. п.), а также возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период, необходимый для приведения предмета проката в надлежащее состояние в размере, равной суммарной стоимости аренды предмета проката, за время пока предмет проката не использовался;
- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) не могут быть устранены без ущерба для внешнего вида или для потребительских свойств предмета проката, то Арендодатель вправе на своё усмотрение потребовать от Клиента уплаты полной стоимости предмета проката в размере товарной стоимости предмета проката, либо возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката в размере, самостоятельно определяемом Арендодателем с учётом степени влияния недостатка на внешний вид и потребительские свойства предмета проката.
8.6. Арендодатель вправе задержать возврат залога Клиенту:
- на период проведения экспертизы;
- на период, необходимый для приведения предмета проката в надлежащее состояние;
8.7. Клиент вправе вместо возмещения расходов на приведение предмета проката в надлежащее состояние, возместить полную стоимость предмета проката в размере товарной стоимости или согласно прейскуранту на возмещение ущерба предмета проката.
8.8. Если иное не предусмотрено Правилами, в случае предъявления Арендодателем в соответствии с настоящими Правилами требования об уплате полной стоимости предмета проката Клиент обязан уплатить полную стоимость предмета проката в течение пяти рабочих дней с даты получения требования Арендодателя. В случае неоплаты полной стоимости предмета проката в указанный срок Клиент в размере, равной суммарной стоимости аренды предмета проката, за время пока предмет проката не использовался;

1) Приложение № 1 – форма Соглашения о возмещении причинённого ущерба.
2) Приложение № 2 – форма Талона на выдачу предмета проката

ИО Директора КГАУ «РЦСС» **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Приложение № 1
к Правилам проката
в спортивном сооружении «Локомотив»
КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Талона на услуги проката
в спортивном сооружении «Локомотив»
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
(КГАУ «РЦСС»)

«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

Талон на услуги проката № ____

Дата: «_____»_____202__г.

Наименование предмета проката _____

Выявленные недостатки _____

Сумма оплаты _____

Залога _____

(наименование)

Сотрудник службы проката _____/_____/

Предмет проката возвращён: _____

(да, нет)

Сотрудник службы проката _____/_____/

Клиент_____/_____/

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 15
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. При приобретении абонемента посетителю Спорткомплекса необходимо пройти процедуру регистрации: фотографирование, заполнение анкеты клиента, приобретение пластиковой карты, к которой приложен бланк с выпиской из правил посещения Спорткомплекса, заявление с обязательной подписью посетителя об ознакомлении с правилами посещения Спорткомплекса.
2. Приобретая абонемент Спорткомплекса, посетитель подтверждает что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения занятий физической культурой и спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Спорткомплекса вместе с ним.
3. Посетитель, приобретая абонемент Спорткомплекса, может посещать исключительно те групповые занятия, организаторами которых выступает администрация Спорткомплекса, в дни и часы, указанные в расписании занятий.
4. Передача абонемента другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент аннулируется.
5. При утере карты клиента посетитель Спорткомплекса имеет право на его восстановление при предъявлении удостоверения личности и заплатив стоимость услуги по восстановлению карты клиента согласно действующего Прейскуранта.
6. Пропущенные занятия не по вине Спорткомплекса не компенсируются.
7. Абонемент имеет ограниченный срок действия - один месяц (30/31 календарный день) со дня первого посещения. Перенос занятий по абонементу на следующий месяц возможен в случае, если посетитель заблаговременно уведомил администратора Спорткомплекса и если документально может подтвердить уважительную причину.
8. Перенос занятий по уважительной причине посетителем осуществляется при обращении к администратору Спорткомплекса не позднее, чем за 24 часа до начала занятия и последующим предъявлением документов подтверждающих невозможность посетить занятие (медицинской справки).
9. «Заморозка» (приостановление) абонемента или клубной карты возможна один раз и сроком не более чем на 30 календарных дней. В этом случае посетитель подаёт заявление на имя управляющего Спорткомплекса в свободной форме с указанием причины.
10. Групповые занятия проводятся согласно утверждённому расписанию. Администрация Спорткомплекса имеет право вносить изменения в текущее расписание занятий и осуществлять замену инструктора. Расписание занятий и информация об изменениях находятся у администратора Спорткомплекса и на информационном стенде Спорткомплекса.
11. Посетитель Спорткомплекса не вправе пользоваться услугами Спорткомплекса не входящими в стоимость чека или абонемента и не оплаченными дополнительно.
12. При обладании абонементом посетитель Спорткомплекса обязан предварительно записаться на групповое занятие у администратора Спорткомплекса.

13. В случае отсутствия инструктора Спорткомплекса по болезни или другим причинам, отмены занятий по техническим причинам, абонемент продлевается на соответствующее количество занятий.

Пользование абонементом или разовое посещение является свидетельством ознакомления и безоговорочного принятия данных Правил посещения спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС».

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак
Приложение № 16
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

Анкета клиента –
заявка Клиента на оказание спортивно-оздоровительных услуг

Наименование учреждения Заказчика:
_____

Место нахождение учреждения:_____
Должность Заказчика:
_____

ФИО
_____

Пол _____Муж. _____Жен.
Дата и год рождения _____
Адрес регистрации:
_____

Мобильный тел._____ **e-mail**_____
Ваши цели посещения
спорткомплекса_____
Откуда Вы узнали о нашем
спорткомплексе?_____
Услуги каких залов и открытых площадок Вам интересны?
Зал бокса _____Тренажёрный зал_____ Зал дзюдо_____ Зал ОФП _____
Зал ОФП (малый) _____ Зал каратэ_____Зал тяжёлой атлетики_____Зал кикбоксинга_____Восстановительный центр_____
Какое время посещения для Вас наиболее удобно?_____
Какой вид посещения Вы выбираете?
Гостевой визит _____ Разовое посещение группы_____
Абонемент: ____4 посещения, ____8 посещений, ____12 посещений____Безлимитный
Ваши предложения/пожелания по расширению/улучшению спектра услуг нашего Спорткомплекса_____
_____
_____

Собственноручной подписью в настоящем документе подтверждаю, что:
- с условиями Публичной оферты о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и со всеми приложениями к ней, иными правилами (в том числе, пожарной, электрической безопасности, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного объекта, требованиями персонала, в том числе, инструкторов Исполнителя, и соблюдение последних лицами, в отношении которых приобретаются Услуги» – ознакомлен(а) , согласен (-на) принимаю их в полном объёме и обязуюсь соблюдать их.
- в случае приобретения услуг в отношении иных лиц, обязуюсь обеспечить их ознакомление с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и со всеми приложениями к ней, иными правилами (в том числе, пожарной, электрической безопасности, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного объекта, требованиями персонала, в том числе, инструкторов Исполнителя, и соблюдение последних лицами, в отношении которых приобретаются Услуги».
- Я даю своё согласие КГАУ "РЦСС" на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете с помощью средств автоматизации и вычислительной техники и использование, в целях заполнения карточки клиента в автоматизированной программе «Абонемент», проведения массовых рассылок с применением SMS - услуг операторов мобильной связи и электронной почты в целях предоставления мне информации и персональных предложений по услугам спортивных сооружений КГАУ "РЦСС". Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме»

Дата _____ Подпись _____/_____/

Администратор_____/_____/

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 17
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА ЗАВЛЕНИЯ 1

Управляющему спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

от _____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

_____ на территории спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС»
(дата)
мною были утеряны следующие вещи: _____
(подробное описание)
_____
_____.

В случае обнаружения прошу связаться со мной по указанному телефону.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. (подпись)

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 17.1
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ 2

Управляющему спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

от _____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление*

Я, (ФИО)_____, являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)_____ «_____»_____ _____ года рождения (далее по тексту - Ребёнок), обязуюсь при пользовании услугами Спорткомплекса контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Ребёнку Правила посещения Спорткомплекса, технику безопасности пользования спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом с Ребёнком.
В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спорткомплексе, в целом, в том числе, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, действующими на территории Спорткомплекса я и Ребёнок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объёме.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребёнку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне повреждённого имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причинённого моему здоровью или здоровью моего Ребёнка в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения Спорткомплекса в целом.
Я даю своё согласие КГАУ "РЦСС" на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении с помощью средств автоматизации и вычислительной техники и использование, в целях организации и предоставления услуг Спорткомплекса, путём осуществления прямых контактов с посетителем с помощью средств связи, проведения массовых рассылок с применением SMS - услуг операторов

мобильной связи и электронной почты в целях предоставления мне информации и персональных предложений по услугам спортивных сооружений КГАУ "РЦСС". Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

***При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребёнка.**

* **Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов.**

* **Данное заявление заполняется Законным представителем несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет.**

_____ _____ _____

(дата) ***(подпись)*** ***(расшифровка)***

Принял
Администратор _____/_____/

(подпись) (расшифровка)

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**

По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 17.2
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ 3

Управляющему спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

от _____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление*

Я, (ФИО)_____ ,являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)_____ «_____»_____ _____ года рождения (далее по тексту - Ребёнок), действующий от имени законных представителей несовершеннолетних детей (в случае наличия в группе лиц до 18 лет согласия законных представителей несовершеннолетних прилагаются) (далее-Ответственное лицо)1, в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами Спорткомплекса контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения Спорткомплекса, находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой лиц.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спорткомплексе, правилами посещения Спорткомплекса в целом, в том числе, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, действующими на территории Спорткомплекса, я и сопровождаемая мной группа лиц ознакомлены, согласны и принимаем в полном объёме.

Также подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы лиц медицинских противопоказаний к посещению занятий физической культурой и спортом нет.

Я даю своё согласие КГАУ "РЦСС" на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении с помощью средств автоматизации и вычислительной техники и использование, в целях организации и предоставления услуг Спорткомплекса, путём осуществления прямых контактов с посетителем с помощью средств связи , проведения массовых р л ссылок с применением SMS - услуг операторов мобильной связи и электронной почты в целях предоставления мне информации и персональных предложений по услугам

№	Фамилия Имя несовершеннолетних детей	Возраст (полных лет)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Сопровождающие лица[2]		
№	ФИО, дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места регистрации, контактный номер телефона
1.		
2.		
3.		

При заполнении данного заявления ответственное лицо и сопровождающее лицо (при наличии) обязаны предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельства о рождении детей.

Ответственным **является лицо, достигшее возраста 18 лет, которое обеспечивает полное сопровождение несовершеннолетних детей, как на территории Спорткомплекса, так и во время пользования услугами последнего, знакомит несовершеннолетних детей с правилами поведения и иными правилами Спорткомплекса, а также контролирует их соблюдение. При этом присутствие ответственного лица при пользовании услугами СПОРТКОМПЛЕКСА обязательно.**

Сопровождающим **является лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее сопровождение несовершеннолетних детей, как на территории СПОРТКОМПЛЕКСА, так и во время пользования услугами последнего при необходимости дополнительного контроля за несовершеннолетними детьми. Сопровождающее лицо вправе действовать только при наличии письменно оформленного согласия законных представителей.**

Ответственное лицо:

_____ _____ _____

(дата) ***(подпись)*** ***(расшифровка)***

Сопровождающее лицо:

_____ _____ _____

(дата) ***(подпись)*** ***(расшифровка)***

При проставлении подписи, сопровождающий подтверждает и даёт согласие на все условия, указанные в настоящем заявлении, в том числе на обработку его персональных данных.

В случае если в группе несовершеннолетних детей до 14 лет присутствуют дети разных полов наличие сопровождающего лица обязательно.

Принял Администратор _____/_____/

[1]

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**

По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

[1] В случае если в группе несовершеннолетних детей до 14 лет присутствуют дети разных полов наличие сопровождающего лица обязательно

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 17.3
к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ 4

Управляющему спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

от _____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление*

Я, (ФИО)_____, являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)_____ «_____»_____ _____ года рождения (далее по тексту - Ребёнок) даю согласие на самостоятельное пользование Ребёнком услугами Спорткомплекса.

Я принимаю на себя ответственность за все риски, как то: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне повреждённого имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причинённого здоровью Ребёнка в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Ребёнком Правил посещения Спорткомплекса в целом.
В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спорткомплекса в целом, в том числе, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, действующими на территории Спорткомплекса, я и Ребёнок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объёме. Также подтверждаю, что Ребёнок медицинских противопоказаний к посещению занятий физической культурой и спортом не имеет.

Я даю своё согласие КГАУ "РЦСС" на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении с помощью средств автоматизации и вычислительной техники и использование, в целях организации и предоставления услуг Спорткомплекса, путём осуществления прямых контактов с посетителем с помощью средств связи, проведения массовых рассылок с применением SMS - услуг операторов мобильной связи и электронной почты в целях предоставления мне информации и персональных предложений по услугам спортивных сооружений КГАУ "РЦСС". Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
***При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное**

удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении Ребёнка.

*** Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов.**

***Данное заявление заполняется Законным представителем несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет.**

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение №18
к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ЗАЯВКА КЛИЕНТА
на оказание услуг по предоставлению спортивных площадок спортивного сооружения "Локомотив" КГАУ "РЦСС"

1. **Наименование учреждения Заказчика:**_____
2. **Информация о Заказчике:**_____

2.1	Фамилия:	
2.2	Имя:	
2.3	Отчество:	
2.4	Должность Заказчика:	
2.5	Паспорт:	серия, №:
2.6	Дата и год рождения:	
2.7	Адрес регистрации:	
2.8	Контактный телефон:	

3. **Доступ к спортивным залам/площадкам в соответствии со следующим режимом:**

№ п/п	Наименование зала, к которому предоставляется доступ	Перечень запрашиваемого инвентаря и оборудования	Дата начала пользования залом	Дата окончания пользования залом	Планируемая периодичность посещения (с указанием дней недели, точного времени)	Количество спортсменов

4. Собственноручной подписью в настоящем документе подтверждаю, что:

- с условиями Публичной оферты о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и со всеми приложениями к ней, иными правилами (в том числе, пожарной, электрической безопасности, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного объекта, требованиями персонала, в том числе, инструкторов Исполнителя, и соблюдение последних лицами, в отношении которых приобретаются Услуги» – ознакомлен(а) , согласен (-на) принимаю их в полном объёме и обязуюсь соблюдать их.

- в случае приобретения услуг в отношении иных лиц, обязуюсь обеспечить их ознакомление с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и со всеми приложениями к ней, иными правилами (в том числе, пожарной, электрической безопасности, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного объекта, требованиями персонала, в том числе, инструкторов Исполнителя, и соблюдение последних лицами, в отношении которых приобретаются Услуги».

- Я даю своё согласие КГАУ "РЦСС" на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете с помощью средств автоматизации и вычислительной техники и использование, в целях заполнения карточки клиента в автоматизированной программе «Абонемент», проведения массовых рассылок с применением SMS - услуг операторов мобильной связи и электронной почты в целях предоставления мне информации и персональных предложений по услугам спортивных сооружений КГАУ "РЦСС". Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме»

Дата _____ Подпись _____/_____/

Администратор_____/_____/

ИО Директора КГАУ «РЦСС»
По доверенности №000152 от 16.09.2021г.

_____ *(подпись)* **Е.А. Фуртак**

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверенности №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 19
к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА АКТА
Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

г. Красноярск «_____»_____20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____
(должность) (ФИО)

_____
(должность) (ФИО)

_____
(должность) (ФИО)

составили настоящий акт «_____»_____ 20____ года в _____ ч _____ мин. о том, что нами зафиксировано причинении ущерба/порчи следующего имущества при оказании услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»:

№ п/п	Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Индивидуальная характеристика имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного движимого имущества)/ инвентарный номер (при наличии)	Единица измерения	Количество (объем)	Стоимость, руб. (в соответствии с данными бухучета КГАУ «РЦСС»)
1					
2					

Причинён ущерб:

Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Характер причинённого ущерба (поломка, повреждение, утрата)

В чем и расписываемся:
1. _____ /_____
2. _____ /_____
3. _____ /_____

По факту причинённого ущерба составлено Соглашение о возмещении причинённого ущерба

С актом ознакомлен:

_____ /_____

«_____»_____ 20____ года

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*

Утверждена
Приказом № 465/21 от «29» 09. 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 20
к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение о возмещении причинённого ущерба

г. Красноярск «_____»_____202__ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), в лице Управляющего спортивным сооружением «Локомотив» КГАУ «РЦСС», _____ действующего на основании Доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»,** с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О)

именуем_____ в дальнейшем **«Сторона 2»**, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 15, 1064 Гражданского кодекса РФ, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с причинением Стороной 2 ущерба имуществу Стороны 1 в виде:

№ п/п	Наименование ущерба	Наименование предмета проката	Количество предмета проката
1	поломка		
2	повреждение		
3	утрата		
4	иное (указать):		

Сторона 2 обязуется возместить его Стороне 1 в размере и сроки, предусмотренных настоящим соглашением.

2. Размер причинённого ущерба составляет _____ (_____) рублей.

При определении размера ущерба (порчи, хищений) исходили из текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных материальных ценностей.

3. Стороны определили следующий порядок возмещения причинённого ущерба:

№ п/п	Сумма, вносимая Стороной 2 в счёт возмещения ущерба Стороне 1	Дата, до которой должен быть внесён платёж	Дата фактического внесения платежа в счёт возмещения ущерба	Подпись Стороны 1 в получении платежа
1				
2				
3				
4				

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. В случае нарушения указанного в п.3 настоящего соглашения порядка возмещения причинённого ущерба Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 10 % от общего размера причинённого ущерба за каждый день просрочки.

6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путём переговоров Сторонами. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передаётся на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1
КГАУ «РЦСС»
ИНН 2466223493, КПП 246601001,
ОГРН 1092468038849
Место нахождения: 660064 РФ, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, д.8
Тел.: (391) 205-05-11,
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК
Р/счет 40601810804073000001
БИК: 040407001
Минфин края (КГАУ «РЦСС» **л/с** 85192А09931)

_____
(подпись)

ИО Директора КГАУ «РЦСС»
По доверенности №000152 от 16.09.2021г.

Сторона 2
фамилия_____
имя_____
отчество_____
зарегистрирован___ по адресу:
_____
_____
Телефон_____
паспорт серия _____№_____, выдан
___.___._____код подразделения

_____/_____/
(подпись)

_____ **Е.А. Фуртак**
(подпись)

Утверждён
Приказом № 465/21 от «29» 09 2021г.
ИО Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
По доверености №000152 от 16.09.2021г
Е.А. Фуртак

Приложение № 21
к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

Прейскурант на утерю и порчу спортивного инвентаря и оборудования

Боксёрский мешок	14 397,46
Велосипед детский Stern Fantasy 12	5 030,00
Велосипед детский Stern Rocket 16	6 570,00
Велосипед подростковый Stern Attack	11 370,00
Весы электронные BT-150	7372,88
Городки	1 899,00
Груша боксерская пневматическая на растяжках	2 830,51
Двухслойный коврик 12 мм, рифление 0,6*1,8	390,00
Зонт с опорой от солнца	3450,00
Коньки хоккейные (женские) размер 33-35	2 614,41
Коньки хоккейные (женские) размер 36-42	2 627,12
Коньки хоккейные (мужские) размер 28-38	2 966,00
Коньки хоккейные (мужские) размер 39-46	2 677,97
Машинка педальная детская Torneo Pedal Car	6 990,00
Мяч баскетбольный	1 200,00
Мяч волейбольный	2 412,95
Мяч для настольного тенниса	46,61
Мяч футбольный	909,96
Медицинбол	14050,84
Обруч гимнастический (пластмассовый)	190,00
Перчатки боксёрские	8 180,00
Ракетка для настольного тенниса	1467,06
Роликовые коньки детские раздвижные Reaction Rainbow	2 790,00
Роликовые коньки детские раздвижные Reaction в комплекте со шлемом и защитной экипировкой	3 768,00
Сетка для настольного тенниса	960,83
Сетка для настольного тенниса с креплением	2150,00
Скакалка	430,72
Самокат для подростков и взрослых	2 780,00
Слэклайн с лебёдкой Gibbon - Jibline	4 761,00
Спортивный мешок SMK GL	21 850,00
Шезлонг	7699,00
Фишки agiliti cone set	1 255,00

ИО Директора КГАУ «РЦСС» _____ **Е.А. Фуртак**
По доверенности №000152 от 16.09.2021г. *(подпись)*