

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

Россия, 660064, г. Красноярск, о. Отдыха, 8,
тел.(391) 205-05-11, e-mail: invest@rcsskrsk.ru
www.rcsskrsk.ru

**Краевое государственное автономное учреждение
«Региональный центр спортивных сооружений»
(КГАУ «РЦСС»)**

ПРИКАЗ

24 января 2023 года

г. Красноярск

№ 0026/23

О внесении изменений в приказ № 365/22 от 01.08.2022
«Об утверждении в новой редакции Публичной оферты
о заключении Договора на оказание
спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных)
услуг в спортивном сооружении МСК «Академия биатлона»
КГАУ «РЦСС», расположенный по адресу:
г. Красноярск, ул. Биатлонная, 37

В связи с необходимостью актуализации вида услуг, предоставляемых в гостинице спортивного сооружения МСК «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», в целях достижения эффективности и оперативности работы Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ №365/22 от 01.08.2022г. «Об утверждении в новой редакции Публичной оферты о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСК «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Биатлонная, 37» внести следующие изменения:

1.1. изложить Приложение №14 к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСК «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Биатлонная, 37 в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.

1.2. изложить Приложение №3 к Правилам проката в спортивном сооружении «Академия биатлона» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС») в редакции Приложения №2 к настоящему приказу.

2. В срок до 05.02.2023г. начальнику отдела спортивно-массовой работы Кадыковой Д.В. обеспечить размещение новой редакции Приложения №14 и Приложения №3 на следующих информационных ресурсах спортивного сооружения:

- в уголках потребителя спортивного сооружения;
- на официальном сайте спортивного сооружения (путем направления соответствующего уведомления в отдел маркетинга и рекламы);

- на сервере КГАУ «РЦСС» по адресу: М:\Сервер\Официальные документы\Внутренние нормативные акты\Локальные акты Академия Биатлона (путем направления соответствующего уведомления начальнику отдела информационных технологий о предоставлении доступа к указанной папке с целью размещения в ней новой редакции Публичной оферты).

3. Помощнику директора Кирковой Т.И. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем должностных лиц, а также управляющего спортивным сооружением «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», заместителей директора (по направлениям), начальников отделов (служб) головного офиса КГАУ «РЦСС».

3.1. Управляющему и начальникам отделов Учреждения (п.5) обеспечить ознакомление с настоящим приказом своих подчиненных в сроки и порядке, установленные Приказом № 174/12 от 22.10.2012 «О порядке ознакомления работников КГАУ «РЦСС» с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами», заместителям директора (по направлениям) проконтролировать данное исполнение по отделам (службам), куратором которых они являются.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего приказа и ознакомления с ним, начальнику отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения Кадыковой Д.В. осуществить следующие действия в системе электронного документооборота КГАУ «РЦСС» (далее Документооборот):

- разместить настоящий приказ по адресу: Локальные акты/Спортивно-массовая работа/Публичные оферты/Академия биатлона;

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на управляющего спортивным сооружением «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС» Коловича К.А. Контроль за исполнением приказа осуществлять постоянно.

Директор

С.Ю. Корепанов

Приложение №1 к Приказу от 24.01.2023г.

№ 0026/23 О внесении изменений в приказ
№365/22 от 01.08.2022г. «Об утверждении в новой редакции

Публичной оферты о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСК «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Биатлонная, 37

Приложение № 14

к Публичной оферте

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных

(физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСК

«Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», утвержденной

Приказом Директора КГАУ «РЦСС»

№ 365/22 от «01» августа 2022 г.

**ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ
В ГОСТИНИЦЕ СПОРТКОМПЛЕКСА
(далее – Правила)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Гостиница спортивного сооружения «Академия Биатлона» КГАУ «РЦСС» (далее по тексту – Гостиница) предназначена для временного проживания потребителей услуг (далее по тексту – Гость).

1.2 Режим работы гостиницы – круглосуточный.

1.3 Расчетный час в гостинице – 12:00 (время местное).

В день приезда заезд в гостиницу осуществляется в 14:00, выезд до 12:00.

1.4 Информация о действующих ценах на услуги проживания в Гостинице размещается в «Уголке потребителя» на стойке приема и размещения (стойка службы информирования СПОРТКОМПЛЕКСА), а также на официальном сайте <http://rcsskrsk.ru/>

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Способы осуществления бронирования:

2.1.1. посредством телефонной связи (номера телефонов размещены в «Уголке потребителя» на стойке приема и размещения, а также на официальном сайте Учреждения);

2.1.2. посредством подачи заявки на бронирование в письменном виде (ab-zavhotel@rcsskrsk.ru, biathlon-hotel@mail.ru).

2.2. Подача заявки на бронирование при наличном и безналичном расчете осуществляется:

2.2.1. при оплате за наличный расчет или расчет с использованием банковских карт, бронирование может осуществляться посредством телефонной связи, либо путем подачи заявки на бронирование в письменном виде (ab-zavhotel@rcsskrsk.ru, biathlon-hotel@mail.ru);

2.2.2. при оплате за безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения), заявка на бронирование должна быть направлена в отдел реализации услуг Учреждения, в письменном виде, не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты заезда (invest@rcsskrsk.ru);

- в случае невозможности направить заявку на бронирование при оплате по безналичному расчету в установленный срок (не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты заезда), бронирование может осуществляться только с письменного согласия руководителя или посредством предоставления Гарантийного письма.

2.3. Условия оплаты предварительной брони:

2.3.1. оплата предварительной брони обязательна в случае, если предполагаемое время проживания в Гостинице составляет более 3 суток;

2.3.2. оплата предварительной брони не обязательна в случае, если предполагаемое время проживания в Гостинице составляет от 1 до 3 суток (включительно).

2.4. Варианты оплаты предварительной брони:

2.4.1. оплата брони осуществляется по полной предварительной оплате стоимости за весь период проживания;

2.4.2. оплата брони осуществляется по предварительной оплате (30% от стоимости за полный период проживания) с последующей оплатой по прибытию (70% от стоимости за полный период проживания) в Гостиницу для проживания.

2.4.3.оплата брони за наличный и безналичный расчет с использованием банковских карт производится администратором службы информирования СПОРТКОМПЛЕКСА; оплата по счету – через отдел реализации услуг Учреждения, путем заключения Договора возмездного оказания услуг.

2.5. Условия аннулирования заявки на бронирование:

2.5.1.аннулирование индивидуальной заявки на бронирование или ее изменение должно быть произведено не менее чем за 24 часа до предполагаемой даты заезда Гостя;

2.5.2.аннулирование групповой заявки (от 2 и более лиц) на бронирование или ее изменение должно быть произведено не менее чем за 48 часов до предполагаемой даты заезда Гостей;

2.5.3.аннулирование заявки на бронирование осуществляется посредством телефонной связи со специалистом, которому подавалась заявка на бронирование, или в виде письменного отказа;

2.5.4.возврат денежных средств осуществляется только при получении письменного отказа от бронирования, который направляется не позднее, чем за 24 часа до даты заезда, указанной в первоначальной заявке.

2.6. Возврат денежных средств (в случае предварительной оплаты брони) после аннулирования заявки на бронирование:

2.6.1.в случае поступления отказа от брони, оплаченной за наличный расчет или расчет с использованием банковских карт, в установленные данными Правилами сроки, возврат денежных средств осуществляется администратором службы информирования СПОРТКОМПЛЕКСА.

2.6.2.в случае поступления отказа от брони, оплаченной за безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения), в установленные данными Правилами сроки, возврат денежных средств осуществляется через отдел реализации услуг Учреждения.

2.6.3.в случае поступления отказа позже установленного срока или неприбытия Гостя, оплата взимается за фактический простой в размере 100% стоимости заказанных номеров (мест) за одни сутки.

2.7. Условия аннулирования заявки на бронирование без предварительной оплаты при отсутствии Гостя:

2.7.1.если не указано точное время заезда Гостя и заезд не произведен до расчетного часа (12:00), бронь аннулируется в 14:00 даты заезда по местному времени;

2.7.2.если указано время приезда Гостя и заезд не произведен в указанное время – бронь аннулируется через 2 часа от указанного при бронировании времени.

2.8.Продление проживания возможно только при наличии свободных мест.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом прибытия – с 12:00 часов текущих суток по местному времени.

3.1.1. при размещении до расчетного часа (при наличии забронированного свободного места, с 0 до 12 часов) – взимается дополнительная плата 50% от стоимости;

3.1.2.при проживании не более суток (менее 24 часов) плата взимается за сутки.

3.2.В случае задержки планируемого выезда Гостя из Гостиницы, при продлении проживания взимается плата:

3.2.1. при выезде с 12:00 до 18:00 часов – 25% стоимости;

3.2.2. при выезде с 18:00 до 24:00 часов – 50% стоимости.

3.3. Обеспечение временного проживания кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края по видам спорта (биатлон, пулевая стрельба, спортивная борьба, тяжелая атлетика, тхэквондо, легкая атлетика, кикбоксинг, лыжные гонки, самбо, бокс, спорт слепых (биатлон и лыжные гонки), волейбол, северное многоборье, спорт глухих (тхэквондо), тхэквондо ВТФ ПОДА спортсменов, тренеров и иных специалистов, работающих с командами) осуществляется на безвозмездной основе (в соответствии с Государственным заданием КГАУ «РЦСС») при проведении официальных межмуниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий (в том числе тренировочных мероприятий) в списочном составе и сроки, согласованные в заявке на организацию временного проживания в Гостинице объекта спорта, поступившей от сотрудников отдела по взаимодействию с краевыми спортивными учреждениями в рамках исполнения государственного задания КГАУ «РЦСС» (далее – Отдел по исполнению ГЗ).

3.4.Проживание спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных некоммерческих организаций Красноярского края и других регионов РФ, не попадающих под категории спортсменов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил, оплачивается согласно соответствующему Прейскуранту, утвержденному приказом директора Учреждения, при предъявлении подтверждающих документов.

3.4.1.Подтверждающие документы для спортсменов:

3.4.1.1.спортивный паспорт спортсмена (в паспорте должно быть указано учреждение);

- 3.4.1.2.соответствующая справка из отдела кадров (если работает в учреждении);
- 3.4.1.3.выписка из приказа о зачислении в образовательное учреждение (если находится на обучении в учреждении);
- 3.4.1.4.список сборной команды края либо региона, за который выступает спортсмен (список должен быть действующим на текущую дату);
- 3.4.1.5.документ, подтверждающий членство в физкультурно-спортивной общественной организации (выписка из реестра членов организации на текущую дату, свидетельство о вступлении в организацию, иные документы) (в основном – если дело касается Федераций по видам спорта).

3.4.2.Подтверждающие документы для тренеров и иных специалистов:

- 3.4.2.1.соответствующая справка из отдела кадров спортивного некоммерческого учреждения (если работает в учреждении);
- 3.4.2.2.документ, подтверждающий членство в физкультурно-спортивной общественной организации (выписка из реестра членов организации на текущую дату, свидетельство о вступлении в организацию, иные документы) (в основном – если дело касается Федераций по видам спорта).

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЖИВАНИЯ

4.1.При заселении в Гостиницу Гость **обязан** предъявить документ удостоверяющий личность, оформленный в установленном порядке, для заполнения администратором службы информирования карточки Гостя в системе бронирования «UCS Shelter».

Документом, удостоверяющим личность является:

- 4.1.1.паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории Российской Федерации;
- 4.1.2.паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- 4.1.3. для лица, не достигших 14-летнего возраста*: свидетельство о рождении;
для несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста**: документов, удостоверяющих личность

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020года №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями на 1 апреля 2021 года в соответствии с Постановлением Правительства РФ №519):

*осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них);

**в отсутствии нахождения рядом с ними законных представителей, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них);

- 4.1.4.паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- 4.1.5.паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- 4.1.6.документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- 4.1.7.разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- 4.1.8.вид на жительство лица без гражданства;

4.2. Заполнив карточку Гостя в системе бронирования «UCS Shelter», администратор распечатывает Гостю автоматически формируемую программой Регистрационную карту (Приложение №1 к настоящим Правилам). Гость проверяет достоверность сведений, указанных в Регистрационной карте и подписывает ее со своей стороны. Администратор, получив от Гостя подписанную Регистрационную карту, ставит свою подпись и помещает ее в картотеку.

4.3. При оплате услуг за наличный расчет или расчет с использованием банковских карт, администратор службы информирования выдает Гостю кассовый чек. В случае если Гостю дополнительно необходим счет,

который выдается после оказания гостиничных услуг, и формируется автоматически в системе бронирования «UCS Shelter», Гостю необходимо заблаговременно уведомить об этом администратора.

4.4. При оплате услуг по безналичному расчету (по предварительной заявке на бронирование) Гостю необходимо заранее обратиться в отдел реализации услуг Учреждения, и заключить Договор возмездного оказания услуг как представителю юридического лица. После оказания гостиничных услуг, сотрудниками Отдела реализации услуг Учреждения, Гостю выдается счет-фактура и Акт оказанных услуг. Счет на оплату предоставляется только в соответствии с условиями Договора.

4.5. Для организации временного проживания спортсменов и тренеров, относящихся к категориям спортсменов, указанных в п.3.3 настоящих Правил, все необходимые документы (договор оказания услуг, заявка на организацию временного проживания в гостинице объекта спорта) оформляются в Отделе по исполнению ГЗ, в сроки и на условиях, предусмотренных договором, но не позднее, чем за 15 дней до начала оказания услуг. Заявка на организацию временного проживания направляется сотрудниками Отдела по исполнению ГЗ, заведующему гостиницей, а в случае его отсутствия – старшему администратору службы информирования, для подтверждения наличия/отсутствия мест и осуществления бронирования в системе «UCS Shelter».

5. ВИДЫ УСЛУГ

5.1. Гостиница предоставляет без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

5.1.1. вызов скорой помощи, других специальных служб;

5.1.2. пользование медицинской аптечкой;

5.1.3. доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;

5.1.4. побудка к определенному времени (по просьбе Гостя);

5.1.5. предоставление по просьбе Гостя кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

5.1.6. предоставление питьевой воды (кулеры в холлах гостиницы);

5.1.7. предоставление утюга и гладильной доски;

5.1.8. вызов такси (по просьбе Гостя);

5.1.9. услуги Интернета (Wi-Fi);

5.1.10. неохораняемое парковочное место;

5.1.11. хранение багажа.

5.2. Дополнительные услуги в гостинице оказываются в соответствии с утвержденным Прейскурантом. Информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится на стойке службы информирования (приема и размещения).

6. ИНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ГОСТИНИЦЫ

6.1. В номерах категории «Улучшенный стандарт» возможно проживание не более двух взрослых Гостей на основных местах. За проживание одного ребенка в возрасте до 7 лет без предоставления отдельного спального места плата не взимается.

6.2. На время проживания Гостям, проживающим в одном номере, выдается один ключ от номера, и каждому карта системы доступа. При выходе из номера Гость обязан сдать ключ дежурному администратору. Карта доступа сдается при выезде из номера.

6.3. Гость принимает к сведению факт использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.4. По всем вопросам, связанным с обслуживанием, Гость обращается к дежурному администратору службы информирования (приема и размещения).

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Гость возмещает ущерб в случае поломки, повреждения или утраты имущества гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения. По окончании времени проживания дежурная горничная либо дежурный администратор принимает номер согласно карте материальных ценностей, находящихся в номере. При обнаружении причиненного ущерба, дежурный администратор заполняет Соглашение о возмещении причиненного ущерба (Приложение №2) в двух экземплярах и взыскивает с Гостя стоимость утраченного или испорченного имущества согласно действующему Прейскуранту по порче имущества гостиницы.

6.6. Временное проживание в гостинице не должно превышать 90 дней. Проживание в гостинице свыше 90 дней возможно только по письменному согласованию с руководством Гостиницы.

6.7. Для обеспечения безопасности проживающих, администратор фотографирует проживающего при заполнении карточки Гостя в системе бронирования «UCS Shelter».

6.8. Для обеспечения безопасности вход проживающих в Гостиницу осуществляется по карте гостя.

7. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

7.1. ГОСТЬ ОБЯЗАН:

7.1.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы, настоящие Правила проживания в гостинице спортивного сооружения «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

7.1.2. соблюдать чистоту в номере и на территории Гостиницы;

7.1.3. осуществлять свободный доступ в номер для проведения влажной уборки;

7.1.4. соблюдать правила этикета (появляться в местах общего пользования Гостиницы в надлежащем виде);

7.1.5. строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;

7.1.6. в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиницы;

7.1.7. уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать свет, телевизор и прочие используемые бытовые приборы;

7.1.8. поставить в известность дежурного администратора в случае покидания Гостиницы более чем на 24 часа;

7.1.9. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги;

7.1.10. в случае утраты или повреждения имущества возместить стоимость нанесенного Гостинице ущерба согласно Прейскуранту по порче имущества гостиницы;

7.1.11. по выезду из Гостиницы сдать номер и ключи от номера горничной или дежурному администратору;

7.2. ГОСТЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

7.2.1. держать в номере животных (в том числе птиц, рептилий);

7.2.2. хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и отравляющие вещества, ртуть;

7.2.3. хранить в номере громоздкие вещи (в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостя);

7.2.4. пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;

7.2.5. переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Гостиницы;

7.2.6. выносить имущество Гостиницы за ее пределы;

7.2.7. осуществлять самовольное переселение из одного номера в другой без согласования с руководством Гостиницы (при обнаружении самовольного переселения администрация СПОРТКОМПЛЕКСА оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг).

7.2.8. распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные вещества;

7.2.9. употреблять продукты питания вне специально отведенных для этого помещений Гостиницы (фойе, холлы этажей, коридоры и т.д.).

7.2.10. курить в Гостинице, в том числе в номерах;

7.2.11. оставлять в номере посетителей в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера. Посещения лицами, не проживающими в Гостинице, возможно только с 09:00 до 23:00 при предъявлении документа удостоверяющего личность, указанного в п. 4.1. настоящих Правил.

7.2.12. Гостю запрещается нарушать покой других гостей, проживающих в соседних номерах.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Обязанности Исполнителя:

8.1.1. сохранять конфиденциальность личных данных Гостя, полученных от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

8.1.2. в течение всего срока проживания Гостя оказывать услуги, на основании действующих Правил, законодательства Российской Федерации и условий их предоставления в соответствии с приобретенной услугой;

8.1.3. принимать своевременно меры по предупреждению нарушения и регулированию качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Гостя об изменениях в структуре Услуг, оказываемых в Гостинице.

8.1.4. обеспечивать соблюдение требования пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

8.1.5. обеспечить надлежащее состояние Гостиницы, сантехнического и иного оборудования, подвергаемого ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

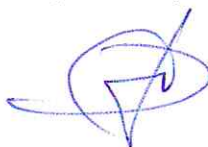
8.2. Исполнитель вправе:

8.2.1. посещать номер без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

8.2.2. при проведении санитарных, дезинфекционных обработок и ремонтных работ ограничить зону, предназначенную для проживания, о чем Гость извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем переселения Гостя в другой номер без дополнительных оплат;

8.2.3. расторгнуть Договор возмездного/безвозмездного оказания гостиничных услуг в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением начальника отдела курирующего договор), либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем условий Договора возмездного/ безвозмездного оказания услуг, настоящих Правил проживания в Гостинице, *Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853*, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения Гостем материального ущерба гостинице.

Директор



С.Ю. Корепанов

Приложение №2 к Приказу от 24.01.2023г.
№ 0026/23 О внесении изменений в приказ
№365/22 от 01.08.2022г. «Об утверждении в новой редакции
Публичной оферты о заключении Договора на оказание спортивно-
оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСК
«Академия биатлона» КГАУ «РЦСС», расположенный по адресу: г. Красноярск, ул.
Биатлонная, 37

Приложение №3
к Правилам проката
в спортивном сооружении «Академия биатлона»
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
(КГАУ «РЦСС»)

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение о возмещении причиненного ущерба

г. Красноярск

«___» _____ 202__ года

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), в лице *Управляющего спортивным сооружением «Академия биатлона» Коловича Кирилла Алексеевича*, действующего на основании *Доверенности № ___ от «__» _____ 202__ г.*, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(Ф.И.О)

именуем _____ в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 15, 1064 Гражданского кодекса РФ, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с причинением Стороной 2 ущерба имуществу Стороны 1 в виде:

№ п/п	Наименование ущерба	Пара лыж	Одна лыжа из пары	Лыжная палка
1	поломка			
2	повреждение			
3	утрата			
4	иное (указать):			

Сторона 2 обязуется возместить его Стороне 1 в размере и сроки, предусмотренных настоящим соглашением.

2. Размер причиненного ущерба составляет _____
(_____) рублей, что подтверждается действующим
Прейскурантом цен.

3. Стороны определили следующий порядок возмещения причиненного ущерба:

№ п/п	Сумма, вносимая Стороной 2 в счет возмещения ущерба Стороне 1	Дата, до которой должен быть внесен платеж	Дата фактического внесения платежа в счет возмещения ущерба	Подпись Стороны 1 в получении платежа
1				
2				
3				
4				

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. В случае нарушения указанного в п.3 настоящего соглашения порядка возмещения причиненного ущерба Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 10 % от общего размера причиненного ущерба за каждый день просрочки.

6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров Сторонами. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

Краевое государственное автономное учреждение
«Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

Местонахождение:

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 8

ИНН 2466223493

КПП 246601001

ОГРН 1092468038849

ОКПО 62408740

ОКОПФ 73

ОКФС 13

e-mail: invest@rcsskrsk.ru

Телефон: (8-391) 205-05-11 Факс: (8-391) 205-05-22

Получатель Минфин края (КГАУ «РЦСС» л/с 85192A09931)

Р/счет 03224643040000001900

Банк получателя, плательщика ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Кор/счет 40102810245370000011

БИК 010407105

К.А. Колович

(подпись) М.П.

Директор

Сторона 2

фамилия _____

имя _____

отчество _____

зарегистрированн _____ по адресу: _____

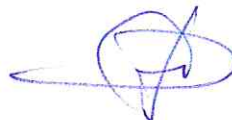
Телефон _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ г. _____

_____ код подразделения _____

(подпись)



С.Ю. Корепанов