



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

**Краевое государственное автономное учреждение
"Региональный центр спортивных сооружений"
(КГАУ «РЦСС»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2024г.

№ 80/24

г. Красноярск

«О предоставлении КГАУ «РЦСС»
государственной поддержки
многодетным семьям»

В целях организации работы на спортивных объектах КГАУ «РЦСС» (далее - Учреждение), руководствуясь Законом Красноярского края от 21.11.2024 N 8-3313 "О внесении изменения в Закон края "О физической культуре и спорте в Красноярском крае" от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае» статьей 2 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2024 г № 1046-п «Об утверждении Порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям» (далее – Порядок)

распоряжаюсь:

1. Утвердить следующий Регламент действий персонала при организации посещений категории граждан «дети из многодетных семей» в соответствии с Порядком:

Период действия	С 01.01.2025года и до отмены действия Порядка
Перечень категорий Потребителей, участвующих в акции (попадающих под условия акции) и основания выделения таких категорий	Дети из многодетных семей* *МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ - семья, в которой одновременно воспитывается трое или более детей. В случае, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в соответствии с Указом Президента РФ № 63 от 23.01.2024г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей»). Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки не принимается в

	<p>период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году.</p> <p>Услуги в рамках государственной поддержки для многодетных семей в Учреждении предоставляется в отношении несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.</p>
<p>Предмет акции (правила, описания условий акции, исключающие двусмысленное или неоднозначное её толкование для Потребителя);</p>	<p>1. Для детей из многодетных семей (далее – заявителей) посещения спортивных сооружений Учреждения осуществляются бесплатно на основании п. 1 Порядка</p> <p>2. Основанием для получения бесплатной услуги посещения спортивных сооружений КГАУ «РЦСС»:</p> <p>2.1) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи единого образца) или двухмерного штрихового кода (QR-код, инструкция в Приложении №4), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;</p> <p>2.2) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан) – в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;</p> <p>2.3) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет;</p> <p>2.4) две фотографии размером 30 x 40 мм. В случае, если фотографии возможно сделать камерой или электронным способом в спортивных сооружениях Учреждения для занесения в электронную программу «Абонемент», фото</p>

запрашивать нет необходимости.

3. Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, представляются в Учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их или нотариально и должны подтверждать принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее – документы).

4. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оформлении бесплатного посещения являются:

5.1) непредставление или представление не в полном объеме в учреждение документов, указанных выше в подпунктах 1-4;

5.2) документы не соответствуют требованию (подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание).

5.3) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца, или электронном удостоверении многодетной семьи (далее – срок предоставления мер социальной поддержки).

6. В случае наличия оснований, указанных в пункте 5 (5.1.-5.3), учреждение лично уведомляет заявителя (представителя) об отказе в оформлении абонеента, с обоснованием причин отказа. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 5 (5.1.-5.3), учреждение в день фактического обращения заявителя (представителя) за оформлением абонеента оформляет и выдает заявителю (представителю) абонемент.

7. Заявитель (представитель) после устранения причин, послуживших основанием для принятия Учреждением решения об отказе в оформлении абонеента, вправе повторно обратиться в учреждение за оформлением абонеента.

8. Предоставление услуг заявителям не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров,

инструкторов, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

9. Учреждение предоставляет бесплатное посещение в соответствии с графиком загрузки объекта спорта, действующим на момент обращения, в часы, отведенные для организации занятий граждан, в свободное от тренировочного, учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время и вправе отказать заявителям в предоставлении услуг при отсутствии свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, единовременной пропускной способности объектов спорта, спортивных сооружений.

10. Учреждение предоставляет заявителям бесплатное посещение бассейна и тренажерного зала МСК «ФСЦ «Надежда» КГАУ «РЦСС», тренажерного зала МСК «Академия Биатлона» КГАУ «РЦСС», «Локомотив» КГАУ «РЦСС», «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», занятий теннисом в МСК «Академия Биатлона» КГАУ «РЦСС» **путем предоставления абонеента на вид услуг**, указанных в Приложении №1 к настоящему распоряжению. Период действия абонеента определяется по выбору заявителя (представителя) в день его оформления и не может превышать шесть месяцев со дня его оформления в течение срока предоставления мер социальной поддержки. Обращение заявителя (представителя) в учреждение за оформлением абонеента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонементе, осуществляется в порядке, согласно пунктами 2-7.

10. Учреждение предоставляет заявителям бесплатное посещение массовых катаний в МСК «Академия Биатлона» КГАУ «РЦСС», бесплатное посещение массовых катаний на коньках в спортивных сооружениях «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС», спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС» согласно расписанию сеансов массовых катаний **в виде однократного предоставления услуги**. Обращение заявителя (представителя) в этом случае, рассмотрение представленных им документов и предоставление заявителю соответствующей услуги учреждением осуществляется в соответствии с вышеуказанными пунктами 5-7.

10.1. В случае если заявитель (представитель) обращается в учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляет учреждение, абонемент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего регламента, представленных заявителем (представителем) в день обращения в учреждение.

Обращение заявителя (представителя) в случае,

	<p>указанном в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение представленных им документов и предоставление заявителю соответствующей услуги учреждением осуществляется в соответствии с пунктами настоящего регламента.</p> <p>11. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее – представители).</p> <p>При осуществлении сопровождения заявителя, не достигшего возраста 14 лет, представители не имеют права на бесплатное получение услуг.</p> <p>12. Учреждение размещают на своих официальных сайтах и страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, расположенных на объектах спорта, на которых непосредственно осуществляется предоставление услуг, следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) адрес, режим работы объектов спорта, на которых непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения; 2) правила, порядок и график предоставления услуг; 3) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах. <p>13. Учреждения ведут журнал учета заявителей, реализующих право на получение услуг, по форме утвержденной министерством спорта Красноярского края (далее – министерство).</p> <p>Учреждения ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о предоставленных заявителям услугах по форме, утвержденной министерством.</p>
<p>Лицо, ответственное за акцию</p>	<p>Начальник отдела реализации услуг Глазкова Е.В.</p>
<p>Краткий регламент действий персонала Учреждения, задействованного при исполнении акции</p>	<p>Сотрудниками КГАУ «РЦСС» осуществляются следующие действия:</p> <p><u>1. Отдел маркетинга и рекламы:</u></p> <p>1.1. Предоставить спортивным сооружениям для размещения на информационных стендах макеты с информацией (согласно п.12 настоящего Распоряжения) о предоставлении Учреждением государственной поддержки многодетным семьям,</p>

1.2. Осуществить размещение на официальном сайте (отдельной вкладкой).

1.3. Осуществить контроль и установить периодичность размещения информации о предоставлении Учреждением государственной поддержки многодетным семьям в социальных сетях.

1.4. Начальнику отдела маркетинга и рекламы Родниной Н.В. осуществить контроль за исполнением п.1.1.-1.3., а также передать макеты на объекты спорта начальникам ОСМР для размещения на информационных стендах и на ресепшене объектов спорта Учреждения.

2. Отделы спортивно-массовой работы объектов спорта Учреждения:

2.1. Администраторам объектов спорта, при обслуживании посетителя, предъявившего документы согласно п.2 настоящего Распоряжения, осуществить следующие действия:

- сделать электронный скан оригинала документа, (далее - Документы), и разместить скан (сканы) в папку: \\fs.rcss.local\public\Проекты\СВО и многолетные\(\Название объекта)\ Многолетные \Документы;

- администраторам спортивных сооружений при оказании неоднократной услуги оформить абонемент на вид услуги. В программе "Абонемент" в "карточке клиента" в графе "VIP-код" проставить статус «Многодетные» и сформировать абонемент "Нулевой льготник" (согласно инструкции, размещенной по ссылке: [https://wiki.rcsskrsk.ru/index.php/Абонемент#Учет посещений для участников СВО, членов их семей и других льготников](https://wiki.rcsskrsk.ru/index.php/Абонемент#Учет_посещений_для_участников_СВО,_членов_их_семей_и_других_льготников)) и бесплатно пропустить посетителя/представителя для оказания услуги

Администратор при оформлении абонемента для посетителя в Отчете указывает ФИО посетителей, дату и время посещения, наименование услуг (в программе «Абонемент выбрать - тип абонемента, ресурс, ФИО), категорию участника (в программе Абонемент выбрать - vip-код (многодетные)), специалист.

-администраторам МСК «Академия Биатлона» КГАУ «РЦСС», «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС», спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС» при оказании услуги однократного посещения массовых катаний бесплатно пропустить посетителя/представителя для оказания услуги;

Пропуск для услуги осуществляется с учетом пропускной способности спортивного сооружения.

2.3. Администратор при оформлении однократного посещения массовых катаний делает отметку в отчете «Журнал учета детей из многодетных семей, реализующих право на получение услуг без взимания платы»- (далее –Журнала) (форма отчета Приложении 2)

2.4. Начальникам отделов спортивно-массовой работы спортивных сооружений «Ледовый дворец «Арена. Север»

	<p><u>КГАУ «РЦСС» Морозовой Л.Н., «Академия биатлона КГАУ РЦСС» Кадыковой Д.В., «Ледовый дворец Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» Ауль А.А., «Физкультурно-спортивный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда» КГАУ «РЦСС» Грешневой Р.А., управляющему спортивного комплекса «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Голомаздину А.Н.:</u></p> <p>2.5.1. разместить информацию о предоставлении Учреждением государственной поддержки многодетным семьям на информационных стендах и ресепшене объектов спорта Учреждения;</p> <p>2.5.2. ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, полный Отчет спортивного сооружения о предоставленных услугах за квартал путем размещения Журнала в электронном виде в папке: <u>\\fs.rcss.local\public\Проекты\ СВО и многолетние (Название объекта)\ Отчеты за месяц(Наименование месяца, год) согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту)</u></p> <p><u>3. Начальнику отдела реализации услуг Глазковой Е.В.</u> формировать сводную информацию по Учреждению и предоставлять ежеквартально в срок до 15 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в министерство спорта Красноярского края по форме в Приложении №3.</p> <p><u>4. Заместителю директора по развитию Кулик Е.В.:</u></p> <p>4.1. утвердить перечень услуг, указанных в Приложении №3 к настоящему Регламенту. В случае изменения/ дополнения перечня, дать поручение профильному отделу о внесении изменений в Регламент.</p> <p>4.2. проводить проверку исполнения подпункта 2.5.2. ежемесячно</p>
--	--

3. Лицами, ответственными за ознакомление с настоящим Распоряжением, соблюдения условий, указанных в п.1. и п.2. настоящего Распоряжения, назначить: начальников отделов спортивно-массовой работы спортивных сооружений «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» Морозову Л.Н., «Академия биатлона КГАУ РЦСС» Кадыкову Д.В. , «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» Ауль А.А., «Физкультурно-спортивный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда» КГАУ «РЦСС» Грешневу Р.А., управляющего спортивного комплекса «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Голомаздина А.Н., начальника отдела реализации услуг Глазкову Е.В., начальника отдела рекламы и маркетинга Роднину Н.В.

4. Начальнику отдела реализации услуг Глазковой Е.В. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания и ознакомления с настоящим Распоряжением разместить настоящий Регламент по адресу документооборот КГАУ «РЦСС» (далее Документооборот): Документооборот/Локальные акты/Ответственность и полномочия/Распределение зон ответственности/Головной офис.


5. Помощнику директора Кирковой Т.И.:

5.1. ознакомить с данным Распоряжением заместителя директора по развитию Кулик Е.В., заместителя директора по контрольно-правовой работе Лебединскую И.А., главного бухгалтера Новикову И.С., начальника планово-экономического отдела Мурай И.В., начальника отдела маркетинга и рекламы Роднину Н.В., начальника отдела реализации услуг Глазкову Е.В., управляющего спортивным сооружением СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Голомаздина А.Н., управляющего спортивным сооружением МСК «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС» Коловича К.А., управляющего спортивным сооружением МСК

«Арена. Север» КГАУ «РЦСС» Бучацкого О.Л., управляющего спортивным сооружением ЛД «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» Сухарева Р.А., управляющего спортивным сооружением «Физкультурно-спортивный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда» КГАУ «РЦСС» Огурцова О.В., начальника отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения «Физкультурно-спортивный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда» КГАУ «РЦСС» Грешневу Р.А, начальника отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения МСК «Академия биатлона» КГАУ «РЦСС» Кадыкову Д.В., начальника отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения МСК «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» Морозову ЛН., начальника отдела спортивно-массовой работы ЛД «Кристалл арена» Ауль А.А., начальника отдела ИТ Ковалевского Д.В., специалиста по информационным системам Седельникова Д.В., менеджера по рекламе Надточего Д.А., специалиста по информационным системам Седельникова Д.В.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора по развитию



Е.В. Кулик

Приложение № 1
к Распоряжению № 80/24
от 28.12.2024 «О предоставлении КГАУ
«РЦСС» государственной поддержки
многодетным семьям»

**Перечень услуг Учреждения для предоставления государственной поддержки
многодетным семьям**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения
<u>МСК «ФСЦ «НАДЕЖДА» КГАУ «РЦСС»</u>		
Занятия в бассейне (большая чаша)		
1.	Разовое посещение сеанса свободного плавания (гостевой визит) /взрослый	45 мин.
2.	Разовое посещение сеанса свободного плавания (гостевой визит) детский до 16 лет включительно	45 мин.
3.	Абонемент безлимитный на месяц, на посещение сеансов свободного плавания/взрослый	45 мин
4.	Абонемент на 4/8/12/16 посещений сеансов свободного плавания/взрослый	45 мин
5.	Абонемент на 4/8/12/16 посещений сеансов свободного плавания/детский до 16 лет включительно	45 мин
6.	Абонемент безлимитный на месяц, на посещение сеансов свободного плавания/взрослый	45 мин
Групповые занятия оздоровительным плаванием		
7.	Абонемент на 4/8/12 посещений групповых занятий оздоровительным плаванием (с 7 лет)	45 мин
8.	Разовое посещение групповых занятий оздоровительным плаванием (с 7 лет)	45 мин.
Занятия в бассейне (малая чаша)		
9.	Разовое посещение сеанса свободного плавания (гостевой визит)	45 мин.
10.	Абонемент на 4/8/12/16 посещений сеансов свободного плавания	45 мин.
11.	Разовое посещение сеанса свободного плавания (гостевой визит) /взрослый+ребенок	
11.	Абонемент на 4/8/12 посещений сеансов свободного плавания/ взрослый+ребенок	

Групповые занятия оздоровительным плаванием		
12.	Разовое посещение групповых занятий оздоровительным плаванием (с 5 лет)	45 мин.
13.	Разовое посещение групповых занятий/ взрослый+ребенок с 2,5 до 5 лет (программа «Мама + малыш»)	45 мин.
Занятия на спортивных тренажерах		
14.	Разовое посещение тренажерного зала (гостевой визит, не более 3 часов)	Посещение
15.	Абонемент на 4/8/12/16 посещений тренажерного зала	Посещение
16.	Абонемент на посещение тренажерного зала безлимитный на 1 месяц	Посещение

СК «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»		
Занятия на спортивных тренажерах в тренажерном зале		
1	Абонемент (с 09:00 до 22:00), Безлимитный	Шт
2	Абонемент (с 09:00 до 15:00), Безлимитный	Шт
3	Абонемент (с 09:00 до 22:00), 12 посещений/мес.	Шт
4	Абонемент (с 09:00 до 15:00), 12 посещений/мес.	Шт
5	Абонемент (с 09:00 до 22:00), 8 посещений/мес.	Шт
6	Абонемент (с 09:00 до 15:00), 8 посещений/мес.	Шт
7	Гостевой визит с 09:00 до 15:00 на 1 человека	1 час
8	Гостевой визит с 15:00 до 22:00 на 1 человека	1 час
	Вход на каток	
9	Вход на каток в рамках массовых катаний/взрослый	сеанс
10	Вход на каток в рамках массовых катаний/детский	сеанс

ЛД «АРЕНА.СЕВЕР» КГАУ «РЦСС»**Занятия на катке**

1.	Вход на каток в рамках массовых катаний/взрослый	1 час
2.	Вход на каток в рамках массовых катаний/детский	1 час

ЛД «КРИСТАЛЛ АРЕНА» КГАУ «РЦСС»**Пользование спортивными тренажерами в тренажерном зале**

3.	Разовое посещение	посещение
4.	Абонемент (8 посещений)	Шт.
5.	Абонемент (12 посещений)	Шт.
6.	Безлимитный абонемент на 1 месяц	Шт.

МСК «АКАДЕМИЯ БИАТЛОНА» КГАУ «РЦСС»:**Занятия в залах фитнес-центра**

1	Абонемент на 1 месяц (4 посещения)	Шт.
2	Абонемент на 1 месяц (8 посещений)	Шт.
3	Абонемент на 1 месяц (12 посещений)	Шт.
4	Безлимитная клубная карта на 3 месяца	Шт.
5	Безлимитная клубная карта на 6 месяцев	Шт.
6	Абонемент на 1 месяц (4 посещения)	Шт.
7	Занятия на спортивных тренажёрах на 1 человека	посещение

Занятия в учебных группах по теннису

8	Разовое посещение группы на 1 человека	1 час
9	Абонемент для групповых занятий теннисом на 1 человека (4 занятий)	1 час
10	Абонемент для групповых занятий теннисом на 1 человека (8 занятий)	1 час
11	Абонемент для групповых занятий теннисом на 1 человека (12 занятий)	1 час

Занятия на спортивных площадках

12	Лыжная/лыжероллерная трасса и стадион	чел./день
----	---------------------------------------	-----------

Приложение № 2
к Распоряжению № 20/24
от 28.12.2024 «О предоставлении КГАУ
«РЦСС» государственной поддержки
многодетным семьям»

Журнал учета детей из многодетных семей, реализующих право на получение услуг без взимания платы

Наименование спортивного сооружения _____

№	Фотография заявителя*	ФИО (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность	Номер удостоверения многодетной семьи, срок предоставления мер поддержки заявителю	Наименование услуги, предоставляемой заявителю	Предоставление услуги на основании абонемента		Однократное предоставление услуги**
					Дата оформления абонемента и период его действия	Дата посещения	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

*Заполняется при предоставлении услуг на основании абонемента

**Указывается дата предоставления услуги

Приложение № 3
к Распоряжению № 80/24
от 28.12.2024 «О предоставлении КГАУ
«РЦСС» государственной поддержки
многодетным семьям»

Форма отчета о предоставлении детям из многодетных семей услугах без взимания платы

Наименование учреждения _____

№	Наименование услуги	Период, в котором осуществлялось предоставление услуги*	Адрес объекта спорта, спортивного сооружения, на котором осуществлялось предоставление услуги	Количество заявителей, которым предоставлялись услуги на основании абонемента	Количество заявителей, которым услуги предоставлялись однократно
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

*в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (п. 16 Порядка)

Электронное удостоверение многодетной семьи

Инструкция пользователя

1. Обязательные условия

Для осуществления проверки гражданина на принадлежность к льготному статусу многодетной семьи лицу, осуществляющему проверку, должны быть обеспечены следующие условия:

1. Наличие смартфона, подключенного к сети «Интернет»
2. Наличие **подтвержденной** учетной записи на Едином портале государственных услуг (далее – портал Госуслуг) <https://www.gosuslugi.ru/>
3. Установленное на смартфон мобильное приложение «Госуслуги»
4. Лицом, осуществляющим проверку, должна быть обеспечена авторизация в мобильном приложении «Госуслуги».

2. Установка мобильного приложения

В зависимости от того, какая операционная система у вашего устройства, перейдите по одной из ссылок ниже и установите мобильное приложение «Госуслуги»:

1. Android

https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel&referrer=appmetrica_tracking_id%3D745233407570662167%26ym_tracking_id%3D13111078917936869098&pli=1

2. RuStore https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.rostel?mt_click_id=mt-ghpko1-1727267990-1373807672

3. Apple iOS

https://apps.apple.com/ru/app/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/id1367959794?referrer=appmetrica_tracking_id%3D529060629282032912%26ym_tracking_id%3D10095743771721366454

4. Huawei HarmonyOS <https://appgallery.huawei.com/#/app/C101280309>

Подробности на сайте <https://www.gosuslugi.ru/help/mobile>.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>.

Ответы на популярные вопросы по работе портала Госуслуг представлены на странице <https://www.gosuslugi.ru/help>.

3. Авторизация в мобильном приложении «Госуслуги»

Авторизация (вход) в мобильном приложении «Госуслуги» осуществляется по логину и паролю.

Вход по логину и паролю

1. Откройте мобильное приложение «Госуслуги». Логотип приложения представлен на рисунке ниже.



2. Нажмите кнопку «Войти» (представлена на рисунке ниже). После чего вы увидите страницу ввода логина и пароля.

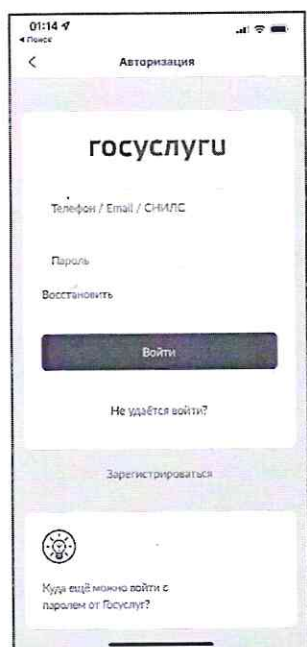


3. Введите логин — телефон, электронную почту или СНИЛС.

4. Введите пароль.

Если не помните пароль — инструкция по восстановлению пароля доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/7>.

5. Нажмите «Войти».



6. Подтвердите вход способом, который подключили ранее.

Инструкция по подтверждению входа доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/101923>

Обычно подтверждение входа производится вводом sms-кода, полученного на указанный при регистрации номер телефона.

7. Вы увидите стартовый экран мобильного приложения «Госуслуги». В разных операционных системах экраны мобильного приложения «Госуслуги» могут иметь небольшие отличия.



4. Предъявление электронного удостоверения

При наличии у гражданина документа – электронное удостоверение многодетной семьи, карточка документа отображается в разделе документов для предъявления (Рисунок 1).

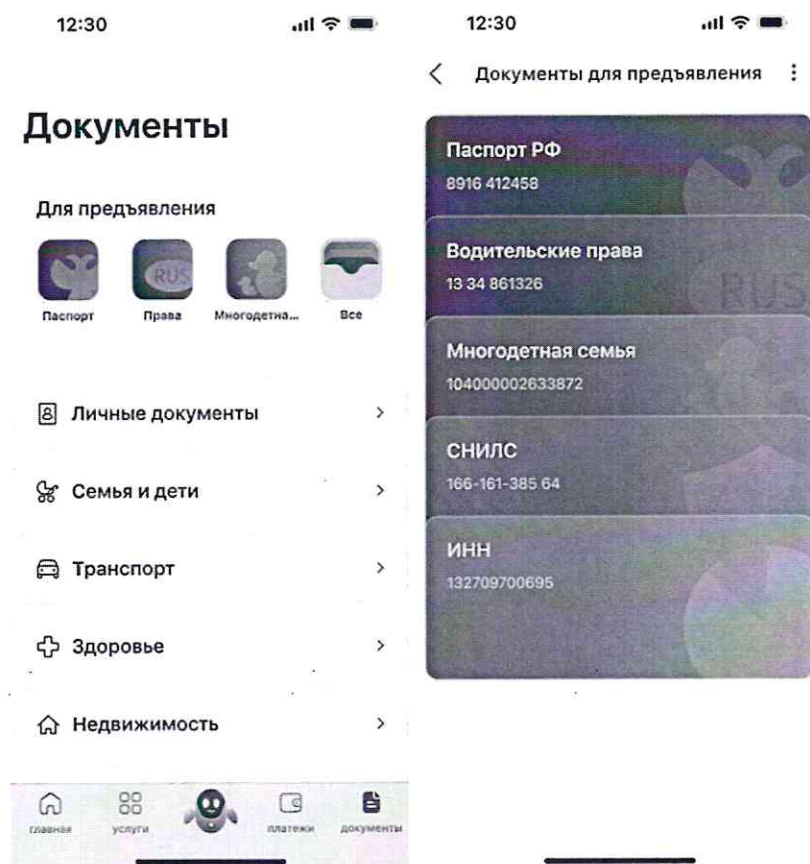


Рисунок 1 – Макеты экранов с отображением карточки электронного удостоверения многодетной семьи

При нажатии на карточку открывается экран документа «Удостоверение многодетной семьи».

На экране отображается подробная информация о документе с возможностью перейти на детальный экран документа. Документ является двусторонним, по нажатию на кнопку переворота отображается вторая сторона документа с составом семьи. Пользователю доступны функциональности поделиться данными документа, скачать документ в формате .pdf или предъявить документ в виде QR-кода документа (Рисунок 2).

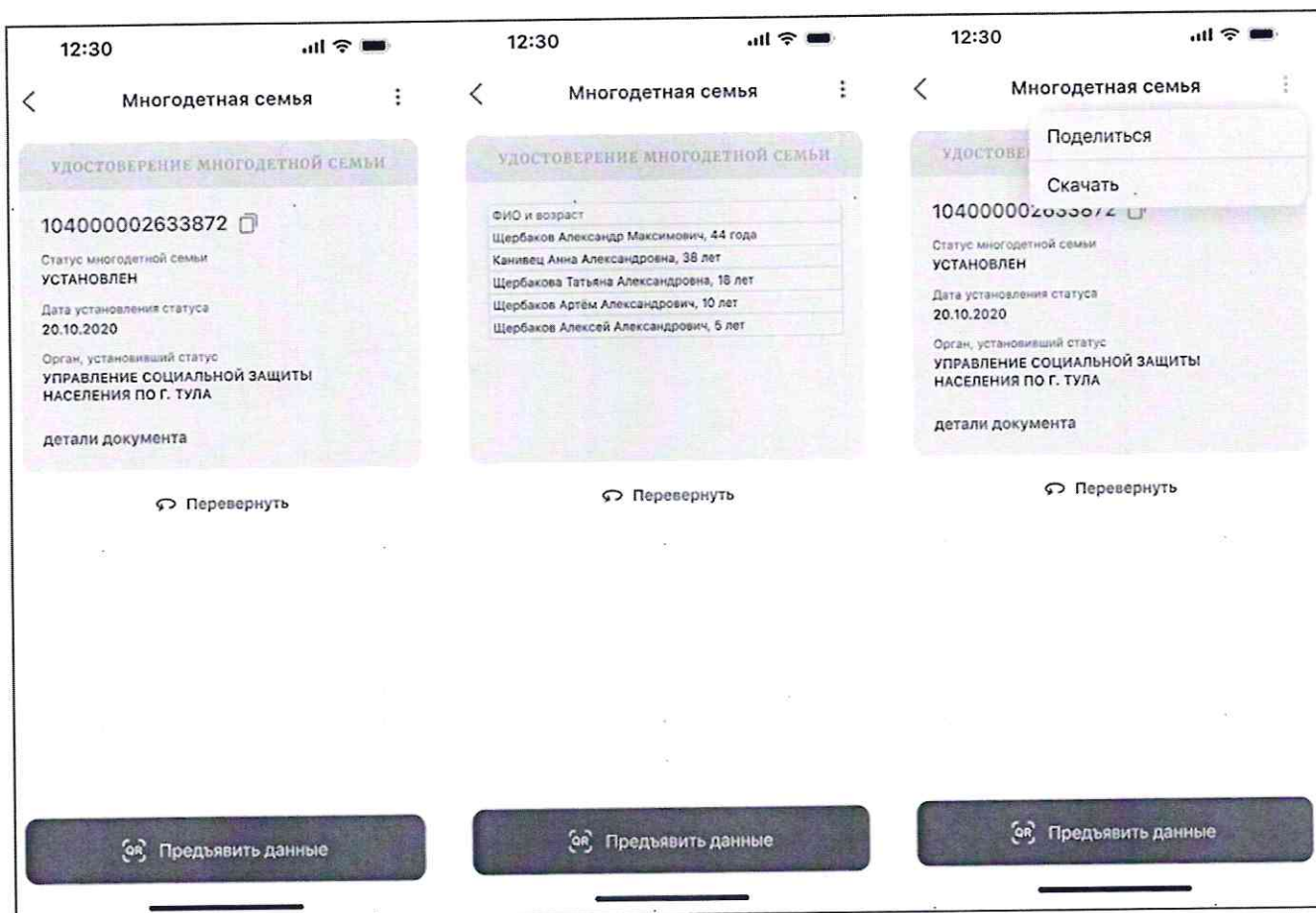


Рисунок 2 – Макеты экранов отображения документа «Удостоверение многодетной семьи»

По нажатию на кнопку деталей документа открывается детальный экран с информацией о документе и составе семьи с функциональностью поделиться данными документа в виде текстового сообщения (Рисунок 3).

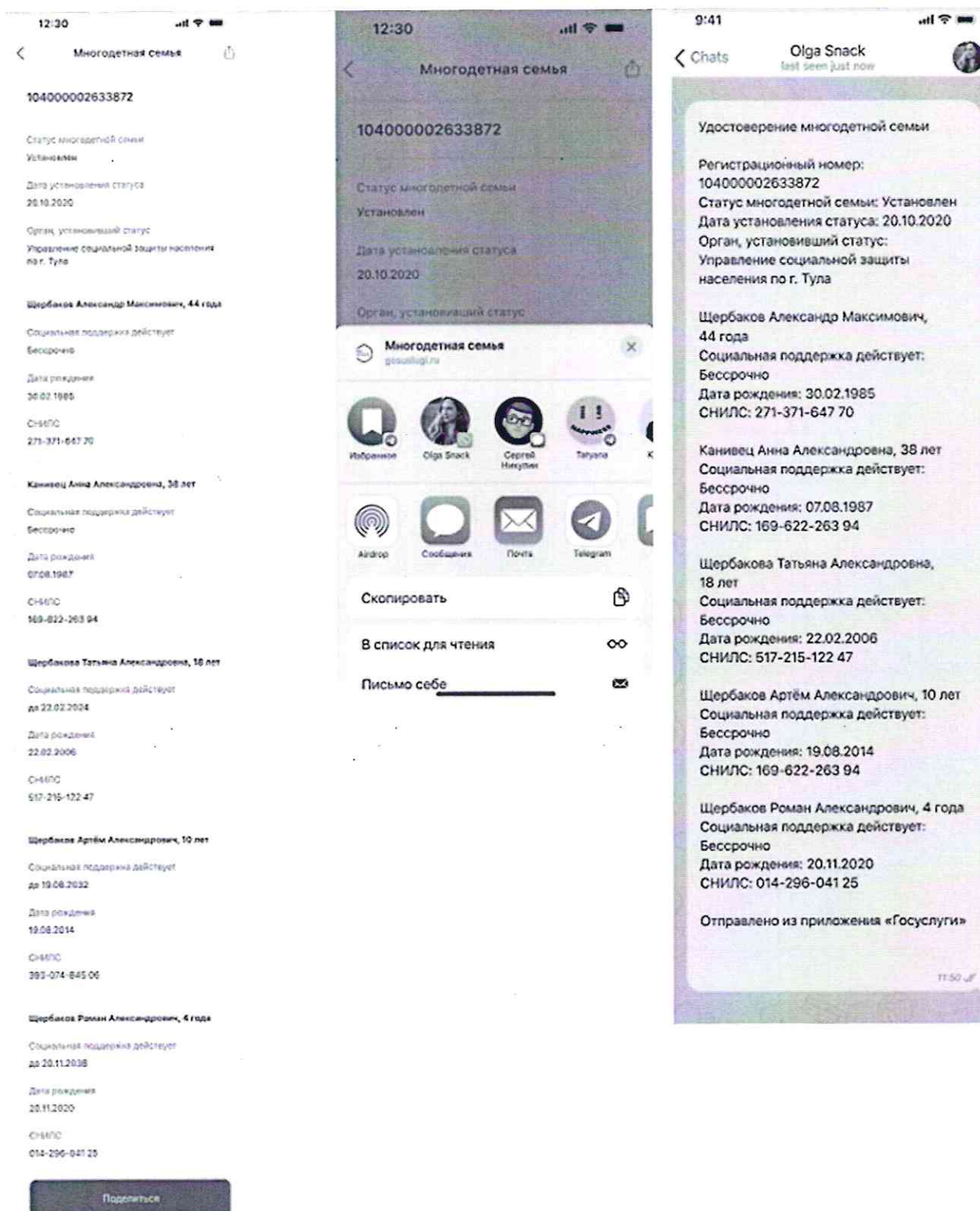


Рисунок 3 – Макет детального экрана «Удостоверения многодетной семьи» и возможности поделиться данными с удостоверения

При нажатии на «Поделиться» на экране документа у пользователя есть выбор, в каком формате должны быть сформированы данные: в текстовом формате или в виде изображения (Рисунок 4).

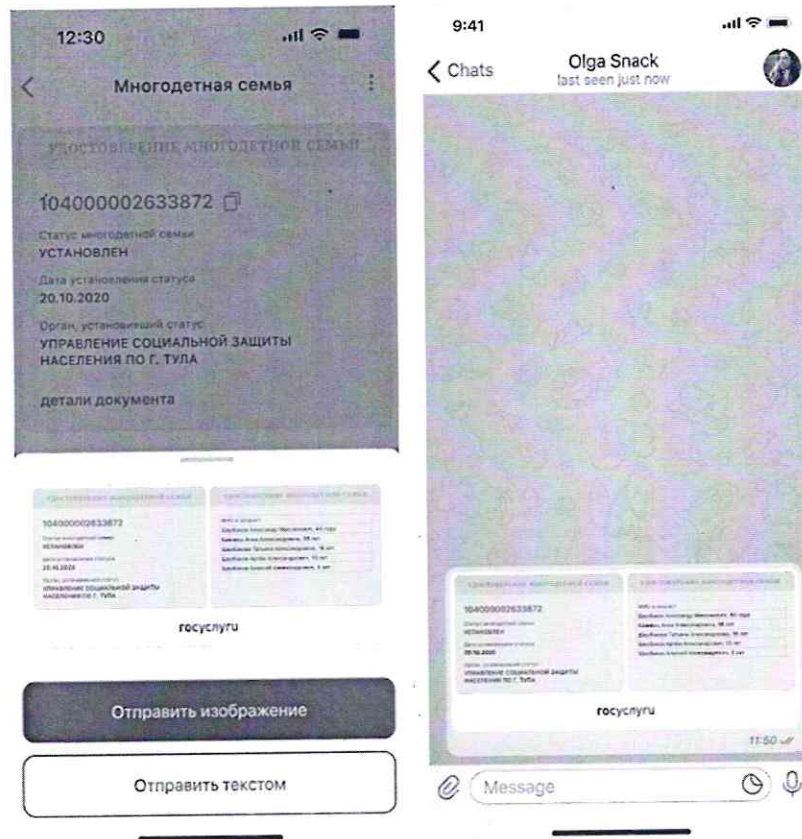


Рисунок 4 – Макет шторки поделиться на экране Удостоверения многодетной семьи и отображения данных в виде изображения

При выборе скачивания документа (Рисунок 2) происходит скачивание документа в формате .pdf на устройство, а документ открывается в системном приложении устройства. В случае ошибки скачивания на экране документа выводится всплывающее сообщение об ошибке (Рисунок 5).

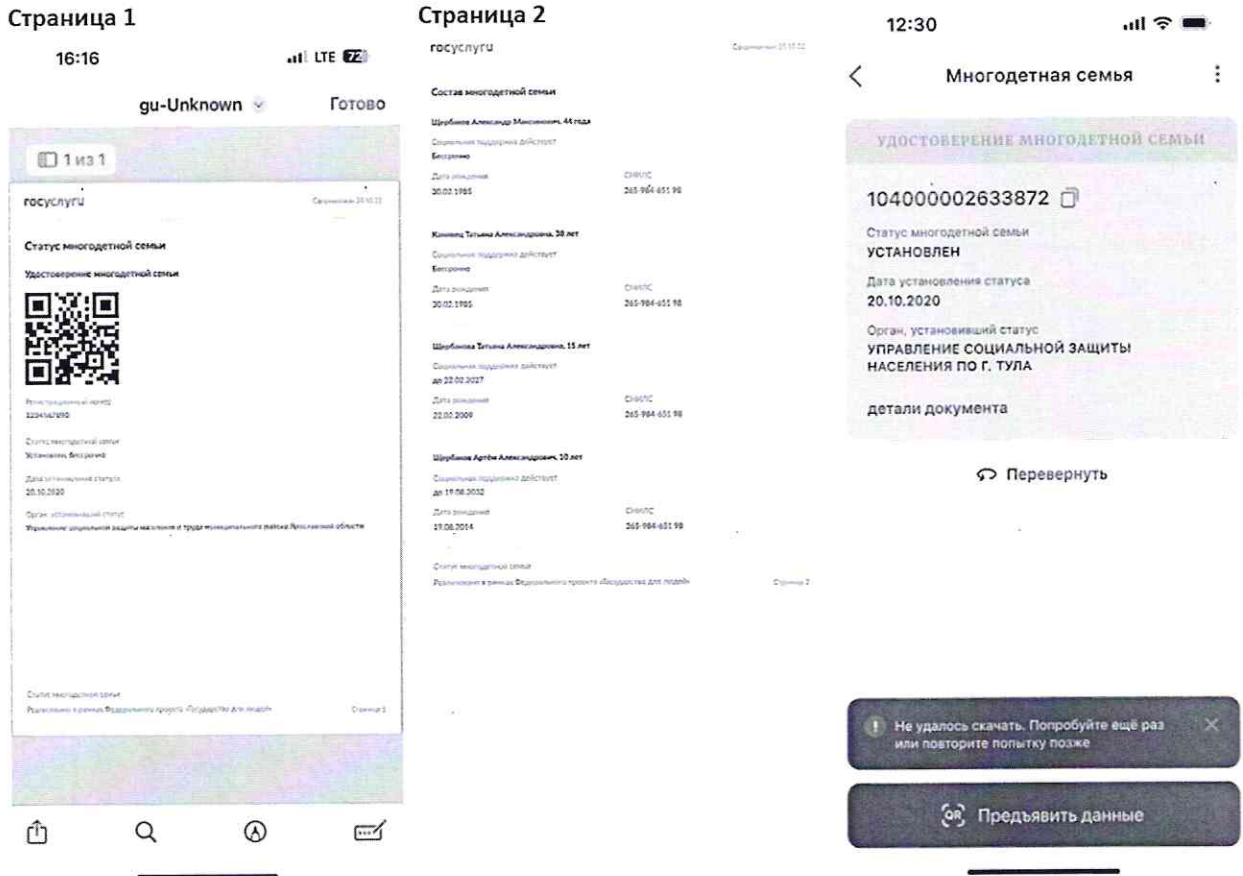


Рисунок 5 – Макет экранов отображения скаченного документа и сообщения об ошибке скачивания

При нажатии на кнопку «Предъявить данные» на экране документа открывается экран с QR-кодом документа (Рисунок 6), при сканировании которого открывается детальный экран удостоверения многодетной семьи во внутреннем браузере приложения.



Рисунок 6 – Макет экрана Удостоверения многодетной семьи
в процессе сканирования

В случае отсутствия данных документа в системе или ошибки доступа к данным выводится один из экранов ошибок (Рисунок 7).

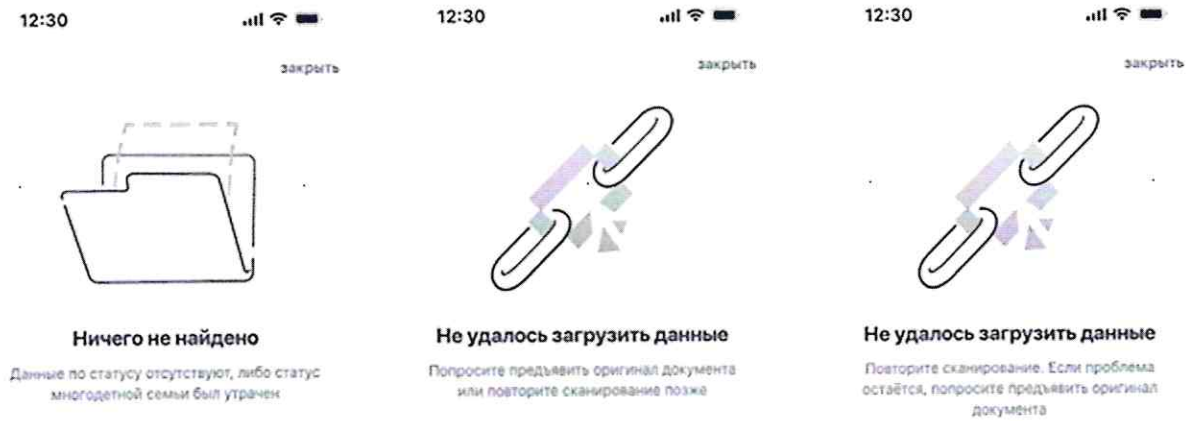


Рисунок 7 – Макеты экранов ошибок сканирования Удостоверения многодетной семьи

5. Описание сканера «Госкан»

В мобильном приложении «Госуслуги» есть модуль сканирования (сканер). С помощью данного сканера можно считать QR-коды документов, QR-коды системы быстрых платежей и по нему совершить оплату, выбрав банковское приложение, или авторизоваться на портале Госуслуг.

Кнопка для сканирования QR-кодов находится на главном экране в правом верхнем углу – кнопка «Госкан» (Рисунок 8);



Рисунок 8 – Пример кнопки универсального сканера «Госкан»

При первичном нажатии на кнопку открывается информационный экран для адаптации пользователя к функционалу (Рисунок 9).

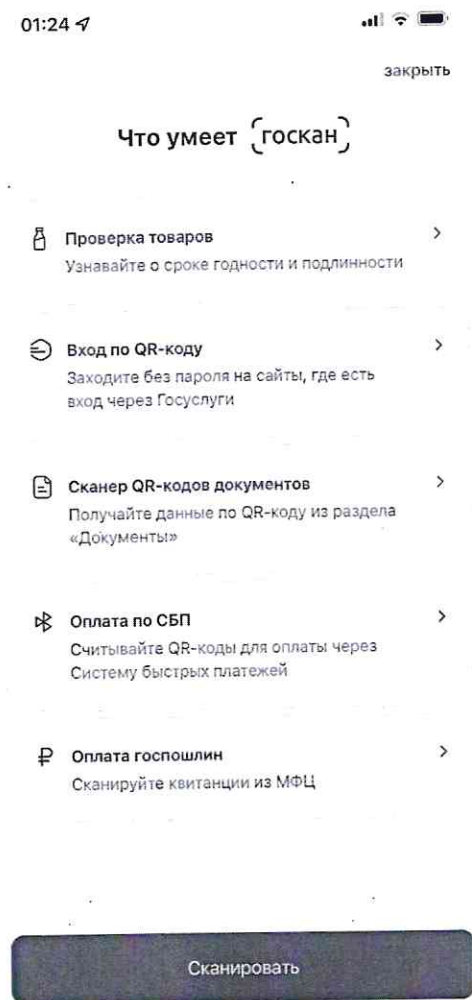


Рисунок 9 – Пример информационного экрана при первичном нажатии на иконку сканера «Госкан»

При повторном нажатии на кнопку открывается экран сканера. Экран сканера (Рисунок 10) содержит следующие компоненты:

- зона для сканирования QR-кода;
- кнопка включения фонарика;
- кнопка выхода из сканера;
- ссылка «Что умеет Госкан».



Рисунок 10 – Пример экрана сканера QR-кодов документов

Во время обнаружения и сканирования QR-кода рамка сканирования загорается желтым цветом (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Пример экрана сканера QR-кодов во время сканирования QR-кода

При нажатии на информационную ссылку о возможностях Госкана открывается информационный экран (Рисунок 12), который содержит следующие компоненты:

- кнопка закрытия экрана;
- информационные разделы (обновляются и дополняются в зависимости от выводимого функционала);
- кнопка сканирования для перехода сразу на экран сканера.

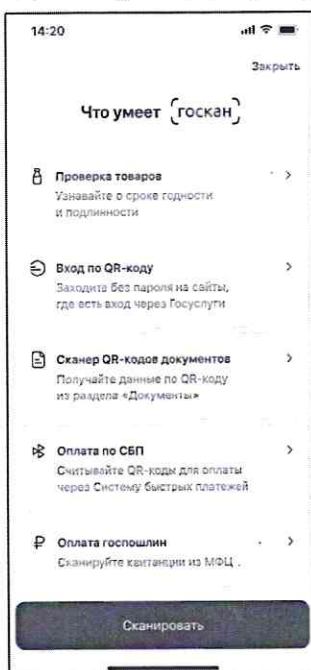


Рисунок 12 - Пример информационного экрана с описанием возможностей сканера «Госкан»

При нажатии на один из разделов экрана открывается дополнительный информационный экран, в том числе с анимацией (Рисунок 13).



Рисунок 13 – Пример экрана подробной информации экран в том числе с анимацией по возможностям сканера

При неудачном сканировании QR-кода документа, т.е. в случаях когда не распознана структура документа или получена ошибка проверки публичных ключей, открывается экран с ошибкой (Рисунок 14).

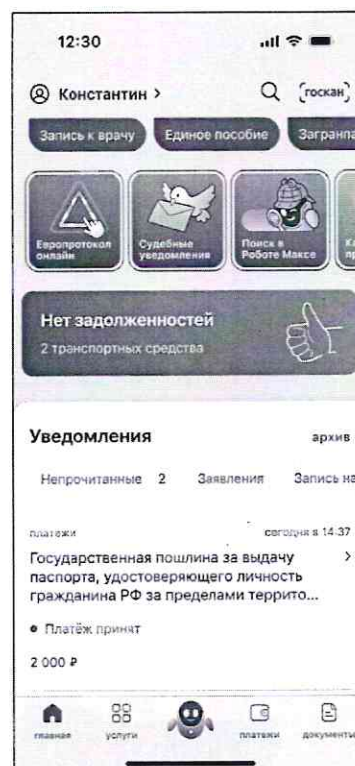


Рисунок 14 - Пример экрана ошибки сканирования QR-кода

6. Проверка электронного удостоверения многодетной семьи

Для подтверждения статуса многодетной семьи с использованием электронного удостоверения многодетной семьи проверяющему лицу необходимо:

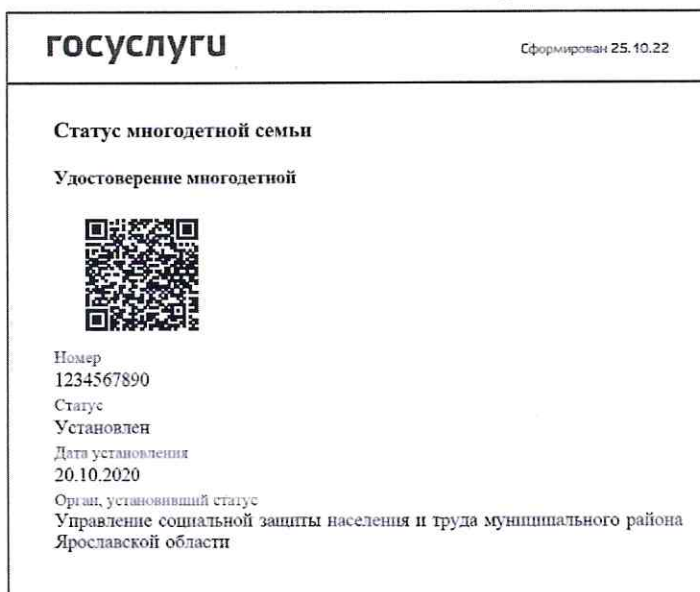
1. Открыть мобильное приложение «Госуслуги».
2. Авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги» (см. раздел 2 настоящей инструкции).
3. Нажать на кнопку «Госкан» в правом верхнем углу экрана.



4. В случае сканирования удостоверения с экрана смартфона гражданина проверяющему необходимо привести камеру устройства на QR-код электронного удостоверения многодетной семьи, отображаемый на экране смартфона гражданина.



5. В случае сканирования с PDF-версии или распечатки электронного удостоверения – проверяющему необходимо навести камеру устройства на QR-код на распечатанной версии электронного удостоверения или на QR-код удостоверения, расположенный в PDF-файле на экране смартфона гражданина.



6. При успешном сканировании QR-кода документа открывается детальный экран, представленный на рисунке 15.

На экране проверяющего отображаются следующие данные о многодетной семье, найденные в банке данных многодетных семей в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа в социальной сфере»:

- Регистрационный номер записи банка данных многодетных семей;
- Актуальность статуса многодетной семьи;
- Дата установления статуса;
- Орган, установивший статус;
- Данные о членах семьи от старшего к младшему со следующей информацией по каждому члену семьи:
 - Имя, отчество, первая буква фамилии;
 - Дата, до которой действуют меры поддержки;
 - Дата рождения.

14:20 📶 🔋

Заккрыть

Удостоверение многодетной семьи
104000002633872

🕒 документ действителен

Статус многодетной семьи
Установлен

Дата установления статуса
20.10.2020

Орган, установивший статус
Управление социальной защиты населения
по г. Тула

Александр Максимович Щ.

Социальная поддержка действует
Бессрочно

Дата рождения
30.02.1985

Татьяна Александровна К.

Социальная поддержка действует
Бессрочно

Дата рождения
07.08.1987

Татьяна Александровна Щ.

Социальная поддержка действует
до 22.02.2024

Дата рождения
22.02.2006

Артём Александрович Щ.

Социальная поддержка действует
до 19.08.2032

Дата рождения
19.08.2014

Роман Александрович Щ.

Социальная поддержка действует
до 20.11.2038

Дата рождения
20.11.2020

Рисунок 15 – Электронное удостоверение многодетной семьи

7. Если QR-код удостоверения не распознан отображается сообщение об ошибке (Рисунок 16).



Рисунок 16 – Сообщение об ошибке, если QR-код не распознан

8. В случае если данные о многодетной семье не найдены, проверяющему отобразится один из вариантов ошибок, представленных на рисунках ниже.

