

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

Россия, 660064, г. Красноярск, о. Отдыха, 8,
тел.(391) 205-05-11, e-mail: invest@rcsskrsk.ru
www.rcsskrsk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

_____ А.Н. Голомаздин

«13» _____ 07 _____ 2021г.

ИО управляющего СК «Локомотив»
КГАУ «РЦСС» А.Н. Голомаздин
доверенность № 0107/2021



ИНСТРУКЦИЯ

**о мерах пожарной безопасности для работников
спортивного сооружения «Локомотив»
КГАУ «РЦСС» ИПБ 001-2021-ЛО**

Введена в действие распоряжением
от «13» _____ 07 _____ 2021г. № Р-ЛО-011/21

Красноярск
2021

1. Общие положения

- 1.1. Спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС», расположенное по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина д. 90, является обособленным подразделением Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС») (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящая инструкция устанавливает правила (меры) пожарной безопасности для работников спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (далее – спортивное сооружение).
- 1.3. Настоящая инструкция утверждается и вводится в действие распоряжением управляющего спортивным сооружением.
- 1.4. Настоящая инструкция признается утратившей силу на основании приказа директора, распоряжения управляющего спортивным сооружением, либо лиц их замещающих.
- 1.5. Изменения в инструкцию вносятся на основании приказа директора, распоряжения управляющего спортивным сооружением, либо лиц их замещающих.
- 1.6. Установить срок актуализации настоящей инструкции - по мере изменений сведений и информации. Ответственным лицом за актуализацию настоящей инструкции является главный инженер спортивного сооружения.

2. Порядок содержания территории, зданий, помещений, эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объект защиты (на этажи, кровлю)

- 2.1. Запрещается выжигание сухой травянистой растительности на территории спортивного сооружения. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.
- 2.2. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.
- 2.3. Производить своевременную уборку мусора, тары, сухой растительности и покос травы. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.
- 2.4. Обеспечить надлежащее техническое содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, и наружным установкам, пожарным гидрантам. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.
- 2.5. Запрещается использовать для стоянки автомобилей площадки пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.
- 2.6. Не допускается перекрывать проезды пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, доступ пожарных в этажи зданий. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.

2.7. Обеспечить автоматическую разблокировку и открывание ворот от системы противопожарной защиты в случае пожара, установленных на проездах и подъездах, а также нахождение их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники. Допускается ручное открывание при организации круглосуточного дежурства персонала непосредственно у места установки шлагбаума, ворот, ограждения и иных технических средств на проездах или дистанционно при устройстве видео - и аудиосвязи с местом их установки. Ответственный – инженер-энергетик.

2.8. При проведении ремонтных (строительных) работ, связанных с закрытием дорог или проездов, незамедлительно представить в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечить установку знаков, обозначающих направление объезда, или устроить переезды через ремонтируемые участки дорог или проездов. Ответственный - главный инженер.

2.9. На спортивном сооружении запрещается:

2.9.1. хранить и применять под свайным пространством здания легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы. Ответственный - главный инженер;

2.9.2. использовать технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов. Ответственный - главный инженер;

2.9.3. размещать и эксплуатировать в холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения, а также хранить горючие материалы. Ответственный - главный инженер;

2.9.4. снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров, и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;

2.9.5. проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией). Ответственный - главный инженер;

2.9.6. размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;

2.9.7. проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи). Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;

2.9.8. при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования должно обеспечиваться наличие проходов к путям эвакуации и

эвакуационным выходам. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;

2.9.9. устраивать в производственных и складских помещениях зданий для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов. Ответственный - главный инженер;

2.9.10. проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности. Ответственный - главный инженер;

2.9.11. проводить перед началом или во время проведения соревнований огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы. Ответственный - главный инженер;

2.9.12. превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в помещениях и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

Общее допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в здании спортивного сооружения – 121 человек, в том числе:

посетители большой сауны – 10 человек;

посетители малой сауны – 6 человек;

посетители спортивной сауны – 8 человек;

посетители спортивных залов: (зал дзюдо - 14 человек, зал бокса - 15 человек, тренажерный зал - 26 человек, зал тенниса - 8 человек, зал тяжелой атлетики - 12 человек, зал общей физической подготовки - 12 человек, зал общей физической подготовки (малый) – 10 человек). Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом, таких, как тренажерный зал, зал общей физической подготовки, зал кикбоксинга, одновременное пребывание более 50 человек. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы;

2.9.13. уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы.

2.10. Периодичность уборки устанавливается управляющим спортивным сооружением.

2.11. Уборка проводится методами, исключая взвешивание пыли и образование взрывоопасных пылевоздушных смесей. Установить следующий порядок уборки и хранения:

2.11.1. промасленная ветошь - сбор осуществлять в металлические ящики-контейнеры с крышкой и соответствующей надписью;

2.11.2. промасленная спец. одежда - хранение осуществлять в металлических шкафах (раздельно с личной одеждой);

2.11.3. уборку горючей пыли осуществлять с периодичностью 1 раз в день;

2.11.4. мусор и технологические отходы - вывоз осуществлять с периодичностью 2 раза в неделю.

2.11.5. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 2.11., - начальник административно-хозяйственного отдела.

2.12. Применение пиротехнических изделий, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности по техническому

регламенту Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий", запрещается:

2.12.1. в помещениях, зданиях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2.12.2. на кровлях, покрытии, и выступающих частях фасадов зданий.

2.12.3. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 2.12., - начальник отдела спортивно-массовой работы.

2.13. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечить соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности). Ответственный - главный инженер;

2.14. Обеспечить наличие на противопожарных дверях исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, приспособлений для самозакрывания. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;

2.15. Обеспечить возможность свободного открывания изнутри на дверях без ключа запоров (замков) эвакуационных выходов. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;

2.16. Обеспечить автоматическое открывание запоров дверей эвакуационных выходов по сигналу систем противопожарной защиты здания или дистанционно работником, осуществляющим круглосуточную охрану. Ответственный - главный инженер;

2.17. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

2.17.1. устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства;

2.17.2. устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах);

2.17.3. размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, в дверных проемах, различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

2.17.4. устраивать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

2.17.5. фиксировать самозакрывающиеся двери коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

2.17.6. изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования;

- 2.17.7. двери технических этажей, подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей, закрываются на замок. На дверях указанных помещений размещается информация о месте хранения ключей.
- 2.17.8. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 2.17. - главный инженер.
- 2.18. Обеспечить наличие исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного. Ответственный - главный инженер.
- 2.18.1. Зазоры и отверстия между инженерными коммуникациями и конструкциями должны быть заделаны негорючими материалами. Ответственный - главный инженер.
- 2.18.2. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах на объектах защиты, должны надежно крепиться к полу. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела.
- 2.19. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации. Ответственный - главный инженер.
- 2.20. На спортивном сооружении запрещается:
- 2.20.1. эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- 2.20.2. пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- 2.20.3. эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- 2.20.4. пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- 2.20.5. использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- 2.20.6. размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- 2.20.7. при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

- 2.20.8. прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- 2.20.9. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.
- 2.20.10. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 2.20., – инженер - энергетик.
- 2.21. Обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения аварийно-спасательных устройств и снаряжения, пожарных кранов, стоянки мобильных средств пожаротушения. Ответственный - главный инженер.
- 2.22. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы, и эвакуационных знаков пожарной безопасности:
- 2.22.1. эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
- 2.22.2. светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской;
- 2.22.3. зрительных, демонстрационных и выставочных залах знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.
- 2.22.4. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 2.22., – инженер-энергетик.
- 2.23. Установка временных ограждений на путях эвакуации и свободных площадках в период проведения соревнований, культурно-зрелищных и других спортивных мероприятий не допускается. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы.
- 2.24. Двери входов на территорию, а также двери в ограждениях, разделяющих поток зрителей в сооружениях и зданиях, должны открываться в направлении выхода из них и в открытом положении не препятствовать эвакуации людей. Контроль - главный инженер.
- 2.25. Ограждения трибун, площадок, лестниц у входов на трибуны на открытых и крытых спортивных сооружениях, ограждения на крышах и покрытиях, а также наружные пожарные лестницы необходимо постоянно содержать в исправном состоянии. Ответственный - главный инженер.
- 2.26. Места установки телевизионных камер и оборудования на спортивном сооружении не должны располагаться в проходе между рядами трибун и препятствовать эвакуации людей при пожаре. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы.
- 2.27. В спортивных залах, помещениях складирование горючих материалов, а также устройство помещений с конструкциями из трудногорючих и горючих материалов непосредственно под узлами крепления металлических и деревянных несущих конструкций запрещается. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы.

2.28. Для хранения спортивного инвентаря, изготовленного с применением поролон и других синтетических материалов с высоким удельным теплосодержанием и выделяющих при горении высокоопасные вещества, необходимо использовать помещения, отделенные от других помещений противопожарными перегородками и перекрытиями. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы.

2.29. Поролоновые маты, сложенные в пределах залов в штабеля, следует укрывать брезентом. Ответственный - начальник отдела спортивно-массовой работы.

2.30. В отсутствие ответственных лиц, указанных п. 2.2.-2.29., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

3. Порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов

3.1. При работе с пожароопасными веществами и материалами должно быть обеспечено соблюдение требований маркировки и предупредительных надписей, указанных на упаковках или в сопроводительных документах.

3.2. Запрещается совместное применение (если это не предусмотрено технологическим регламентом), хранение и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламениться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси). Контроль - главный инженер.

3.3. При организации перевозок пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов следует выполнять требования правил и другой утвержденной в установленном порядке нормативно-технической документации по их транспортировке. Контроль - главный инженер.

3.4. Места погрузки и разгрузки пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов должны быть обеспечены:

3.4.1. специальными приспособлениями, обеспечивающими безопасные условия проведения работ (козлы, стойки, щиты, трапы, носилки и т.п.). При этом для стеклянной тары должны предусматриваться тележки или специальные носилки, имеющие гнезда. Допускается переносить стеклянную тару в исправных корзинах с ручками, обеспечивающими возможность перемещения их 2 работающими;

3.4.2. первичными средствами пожаротушения;

3.4.3. исправным стационарным или временным электрическим освещением во взрывозащищенном исполнении;

3.4.4. Ответственный за выполнение мероприятий указанных в п. 3.4., - начальник административно-хозяйственного отдела.

3.5. Запрещается хранение горюче-смазочных материалов в помещениях гаража, предназначенных для стоянки автомобилей:

3.5.1. постоянное и временное хранение ГСМ должно осуществляться в специально оборудованных отдельно стоящих помещениях, зданиях, сооружениях, металлических контейнерах, оборудованных естественной вентиляцией, укомплектованными первичными средствами пожаротушения (порошковые огнетушители, ящики с песком, укрывной материал) с исправным стационарным или временным электрическим освещением во взрывозащищенном исполнении;

3.5.2. Хранение запасов горюче-смазочных материалов осуществляется в закрытой металлической таре, в хорошо проветриваемом помещении, вдали от источников тепла.

3.5.3. Ответственный за выполнением мероприятий, указанных в п. 3.5., - главный инженер.

3.6. В отсутствии ответственных лиц, указанных п. 3.2.-3.5., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в блочно-модульном павильоне для размещения гаража льдоуборочной машины

4.1. Главный инженер спортивного сооружения контролирует в блочно-модульном павильоне для размещения гаража льдоуборочной машины, расстановку транспортных средств с описанием очерёдности и порядка их эвакуации при пожаре, а так же оснащение помещения буксирными тросами, в соответствии с планом, утвержденным управляющим спортивным сооружением.

4.2. В блочно-модульном павильоне для размещения гаража льдоуборочной машины запрещается:

4.2.1. устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем предусмотренное в проектной документации на данное помещение, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями;

4.2.2. производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

4.2.3. заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;

4.2.4. оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;

4.2.5. хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

4.2.6. подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

4.2.7. заправлять транспортные средства с работающим двигателем.

4.2.8. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 4.2., - главный инженер.

4.3. В отсутствии ответственных лиц, указанных п. 4.2.8., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

5.1. Лицам, указанным в приложении №1 к настоящей инструкции ежедневно, в свое рабочее время контролировать состояние пожарной безопасности за ними помещений, территорий и оборудования.

5.2. Лицам, указанным в приложении №1 к настоящей инструкции, по окончании рабочего времени необходимо:

5.2.1. в помещениях обесточить электроустановки, за исключением систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

- 5.2.2. провести осмотр помещений, оборудования, на предмет отсутствия источников загорания, загромождений выездов и выходов;
 - 5.2.3. закрыть окна, двери;
 - 5.2.4. установить, произведена ли уборка помещений от горючих отходов, обтирочных материалов и порожней тары;
 - 5.2.5. установить, не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к пожарным кранам и огнетушителям;
 - 5.2.6. установить, не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
 - 5.2.7. установить, не соприкасается ли имущество с радиаторами, трубами центрального отопления и другими нагревающимися поверхностями.
- 5.3. В отсутствии должностных лиц, указанных в пункте 5.1., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

6. Расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ

- 6.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение табака на территории и в помещениях спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» - ЗАПРЕЩЕНО.
- 6.2. Временные монтажные и ремонтные огневые работы (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электро-резательные работы, бензина и керосино-резательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) проводить с оформлением наряда-допуска:
- 6.2.1. наряд-допуск выдается руководителю работ и утверждается управляющим спортивным сооружением;
 - 6.2.2. наряд-допуск должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя работ, месте и характере проводимой работы, требования безопасности при подготовке, проведении и окончании работ, состав исполнителей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), профессии, сведения о проведенном инструктаже по пожарной безопасности каждому исполнителю, планируемое время начала и окончания работ;
 - 6.2.3. в наряд-допуск вносятся сведения о готовности рабочего места к проведению работ (дата, подпись лица, ответственного за подготовку рабочего места), отметка ответственного лица о возможности проведения работ, сведения о ежедневном допуске к проведению работ, а также информация о завершении работы в полном объеме с указанием даты и времени.
 - 6.2.4. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 6.2., – главный инженер.
- 6.3. При проведении огневых работ запрещается:
- 6.3.1. приступать к работе при неисправной аппаратуре;
 - 6.3.2. проводить огневые работы на свежееокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
 - 6.3.3. использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;

- 6.3.4. хранить в сварочных кабинах одежду, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;
- 6.3.5. допускать к самостоятельной работе лиц, не имеющих квалификационного удостоверения;
- 6.3.6. допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- 6.3.7. проводить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящимися под электрическим напряжением;
- 6.3.8. проводить работы по устройству гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтаж панелей с горючими и слабогорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов, за исключением случаев, когда проведение огневых работ предусмотрено технологией применения материала.
- 6.3.9. После завершения огневых работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение не менее 4 часов.
- 6.3.10. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 6.3., - главный инженер.
- 6.4. При проведении огневых работ необходимо:
- 6.4.1. провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов;
- 6.4.2. обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- 6.4.3. плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна;
- 6.4.4. осуществлять контроль состояния парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;
- 6.4.5. прекратить огневые работы в случае повышения содержания горючих веществ или снижения концентрации флегматизатора в опасной зоне или технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).
- 6.4.6. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 6.4. - главный инженер.
- 6.5. Технологическое оборудование, на котором будут проводиться огневые работы, необходимо пропарить, промыть, очистить, освободить от пожаровзрывоопасных веществ и отключить от действующих коммуникаций (за исключением коммуникаций, используемых для подготовки к проведению огневых работ). Ответственный - главный инженер.
- 6.6. При пропарке внутреннего объема технологического оборудования температура подаваемого водяного пара не должна превышать значение, равное 80 процентам температуры самовоспламенения горючего пара (газа). Ответственный - главный инженер.
- 6.7. Промывать технологическое оборудование следует при концентрации в нем паров (газов), находящейся вне пределов их воспламенения, и в электростатически безопасном режиме. Ответственный - главный инженер.
- 6.8. Способы очистки помещений, а также оборудования и коммуникаций, в которых проводятся огневые работы, не должны приводить к образованию взрывоопасных

паро- и пылевоздушных смесей и к появлению источников зажигания. Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и другие помещения все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами. Ответственный - главный инженер.

6.9. Находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой. Ответственный - главный инженер.

6.10. Место для проведения сварочных и резательных работ на территории и в помещениях спортивного сооружения, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1х1 миллиметр. Ответственный - главный инженер.

6.11. Не разрешается вскрывать люки и крышки технологического оборудования, выгружать, перегружать и сливать продукты, загружать их через открытые люки, а также выполнять другие операции, которые могут привести к возникновению пожаров и взрывов из-за загазованности и запыленности мест, в которых проводятся огневые работы. Ответственный - главный инженер.

6.12. В перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать. По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать в специально отведенные помещения (места). Ответственный - главный инженер.

6.13. Ответственный за применение открытого огня и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных - ответственный руководитель работ, указанный в наряде-допуске, оформленном для проведения огневых работ.

6.14. В отсутствии ответственных лиц, указанных пункте 6.2.- 6-13, обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

7. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды

7.1. Специальная одежда работников должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

7.2. Хранение горючих веществ и материалов, легковоспламеняющихся жидкостей и газов, взрывоопасных веществ, не предусмотренных для хранения в соответствии с проектной документацией и расчетами категорий по взрывопожарной и пожарной опасности в помещениях спортивного сооружения запрещается.

7.3. Ответственный за выполнение мероприятий указанных в п. 7.1.-7.2. – начальник административно-хозяйственного отдела.

7.4. В отсутствие ответственных лиц, указанных пунктах 7.3., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

8. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья и материалов

8.1. Допустимое количество единовременно находящихся в помещении сырья и материалов:

8.1.1. на рабочих местах – не более суточной потребности;

8.1.2. на складе - не более трёх месячного запаса;

8.2. В производственных и складских помещениях допускается хранение пожаровзрывоопасных веществ и материалов в количествах, определенных проектной документацией или расчетами (расчет категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, в данных расчетах отражены сведения о количестве веществ и материалов).

8.3. В помещении спортивного сооружения допускается максимальное единовременное нахождение пожароопасных веществ и материалов (верстаки, скамьи (древесина), масло для смазки оборудования, обтирочная ветошь, пластмассовые емкости, спортивный инвентарь из пластика и кожзаменителя) в количестве 1000 кг.

8.4. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 8.1.-8.3., - начальник административно-хозяйственного отдела.

8.5. В отсутствие ответственных лиц, указанных пунктах 8.4., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

9. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды, ветоши

9.1. Запрещается проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Ответственный – начальник административно-хозяйственного отдела.

9.2. Слив легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в канализационные сети (в том числе при авариях) запрещается.

9.3. Обеспечить выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится:

9.3.1. в помещениях категорий А и Б по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в квартал;

9.3.2. в помещениях категорий В1-В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие;

9.3.3. в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год.

9.3.4. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 9.3., - главный инженер.

9.4. Обеспечивает исправное состояние искрогасителей, искроуловителей, огнезадерживающих, огнепреграждающих, пыле- и металлоулавливающих и противовзрывных устройств, систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах. Ответственный - главный инженер.

9.5. Для мойки и обезжиривания оборудования, изделий и деталей применяются негорючие технические моющие средства, за исключением случаев, когда по условиям технологического процесса для мойки и обезжиривания оборудования, изделий и деталей предусмотрено применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Ответственный - главный инженер.

9.6. Во всех производственных и складских помещениях здания сбор горючего мусора, отходов и промасленной ветоши осуществлять в течение всего рабочего дня в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой, а по окончании рабочего дня удалять содержимое указанных контейнеров в специально отведенное место для сбора твердых отходов. Смазки и масла надлежит хранить в специально отведенных для этого запирающихся по окончании рабочего дня металлических шкафах. Уборку помещения оружейной мастерской следует производить ежедневно. Ответственный - главный инженер.

9.7. В помещениях гостиничных номеров, рабочих кабинетов, в местах общего пользования и санузлах сбор горючего мусора и отходов осуществлять в течение всего рабочего дня в корзины для сбора мусора, а по окончании рабочего дня удалять содержимое указанных корзин в специально отведенное место для сбора твердых отходов. Ответственный – начальник административно-хозяйственного отдела.

9.8. Вывоз и утилизацию твердых отходов, накапливаемых на площадке для сбора мусора, следует осуществлять силами специализированной подрядной организации по мере наполнения контейнеров. Ответственный – начальник административно-хозяйственного отдела.

9.9. В отсутствие ответственных лиц, указанных пунктах 9.1.-9.8., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

10. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв

10.1. Запрещается выполнять производственные операции на оборудовании и установках с неисправностями, которые могут привести к пожарам, а также при отключении контрольно-измерительных приборов, определяющих заданные режимы температуры, давления, концентрации и других технологических параметров горючих газов, паров горючих жидкостей. Ответственный - главный инженер.

10.2. Контроль показаний манометров и термометров, установленных на накопительных водонагревателях, участвующих в технологическом процессе

приготовления горячей воды для хозяйственно – бытовых нужд спортивного сооружения, следует осуществлять с периодичностью не более 2 часов. Предельные показания термометров накопительных водонагревателей - 80° С. Предельные показания манометров накопительных водонагревателей – не выше показаний манометра на вводе трубопровода холодного водоснабжения.

10.3. Ответственный за выполнение мероприятий, указанных в п. 10.1.,10.2, - главный инженер.

11. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности

Ответственные за пожарную безопасность зданий, сооружений, помещений и территории спортивного сооружения отвечают за:

- 11.1. Разработку и подготовку проектов локальных нормативных актов (инструкций) и организационно-распорядительных документов спортивного сооружения в области пожарной безопасности. Ответственный - главный инженер;
- 11.2. Ежедневные осмотры путей эвакуации, эвакуационных и аварийных выходов в помещениях спортивного сооружения. Ответственный - начальник административно-хозяйственного отдела;
- 11.3. Своевременное информирование управляющего спортивным сооружением о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности – ответственные лица, указанные в Приложении №1 к настоящей Инструкции;
- 11.4. Пресечение нарушений требований пожарной безопасности, допускаемых работниками (использование открытого огня, захламление путей эвакуации и т.п.) в помещениях спортивного сооружения - ответственные лица, указанные в Приложении №1 к настоящей Инструкции;
- 11.5. Соблюдение порядка хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов – начальник административно-хозяйственного отдела;
- 11.6. Соблюдение порядка сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды, соблюдение порядка и периодичности уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды. Контроль - начальник административно-хозяйственного отдела;
- 11.7. В отсутствие должностных лиц, указанных пунктах 11.1.1.-11.1.6., обязанности возложить на лиц, их замещающих, назначенных приказом по Учреждению (за подписью директора Учреждения или лица, его замещающего).

12. Обязанности и действия работников при пожаре

12.1. Общие требования:

- 12.1.1. настоящий раздел инструкция предусматривает основные обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации людей при пожаре на объекте спортивного сооружения, производственных участках, административных и других помещениях, расположенных на территории спортивного сооружения»;
- 12.1.2. настоящий раздел является дополнением к схематическим планам эвакуации для работников спортивного сооружения при возникновении пожара;
- 12.1.3. целью разработки раздела Инструкции является предъявления единых требований к уровню подготовки работников спортивного сооружения и контроля за

качеством осуществления обучения в области пожарной безопасности ответственными лицами, указанными в настоящей инструкции;

12.1.4. действие раздела Инструкции распространяется на всех работников спортивного сооружения в период их нахождения на рабочем месте на территории спортивного сооружения, согласно утвержденным графикам работы, двадцать четыре часа в сутки;

12.1.5. все работники спортивного сооружения должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией и планом эвакуации людей при пожаре;

12.1.6. каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару;

12.1.7. лица, виновные в нарушении пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим Законодательством;

12.1.8. целью выработки у работников и посетителей спортивного сооружения навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации, когда из здания спортивного сооружения при пожаре ещё можно выйти, и когда эвакуация обычным путём уже невозможна, разработана памятка «Рекомендуемые варианты поведения при пожаре работников и посетителей ЛД «Локомотив», согласно приложению №4 к настоящей Инструкции.

12.2. Порядок действия работников при обнаружении пожара, срабатывании пожарной сигнализации и включении автоматической системы оповещения об эвакуации людей:

При обнаружении пожара, срабатывании пожарной сигнализации и включении автоматической системы оповещения об эвакуации людей необходимо:

12.2.1. немедленно сообщить об этом по телефону (городской телефон 9101, сотовый телефон – 101, 112) в пожарную охрану, (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию). Сообщить: ««Пожар в здании спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС». Адрес спортивного сооружения: г. Красноярск, улица Ленина д.90. Горит (в каком помещении, что горит). Сообщил (должность Ф.И.О.)»;

12.2.2. оповестить работников и посетителей о пожаре с помощью системы оповещения, нажав ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя, находящуюся на стене около дверей эвакуационных выходов, если оповещение о пожаре не включилось автоматически;

12.2.3. сообщить о пожаре своему непосредственному руководителю или управляющему спортивным сооружением;

12.2.4. покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;

12.2.5. быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей, эвакуируясь в Пункт (место) сбора, согласно приложению №2 к настоящей Инструкции.

12.3. Выполнение возложенных функций при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей и принятие меры по тушению пожара в начальной стадии

Назначены следующие ответственные лица за:

12.3.1. сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) непосредственного начальника, руководства и дежурным службам спортивного сооружения – работник, обнаруживший пожар;

12.3.2. дублирование сообщения о возникновении пожара в пожарную охрану, доведение сообщения управляющему спортивного сооружения и дежурным службам объекта в соответствии со схемой оповещения экстренных служб, сотрудников спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» в г. Красноярске при угрозе возникновения ЧС и пожаре» согласно приложению №2 к настоящей инструкции - администратор гостиницы (руководитель дежурной смены);

12.3.3. определение места срабатывания пожарного извещателя с помощью приемно-контрольной аппаратуры (панель пожарной сигнализации) автоматической пожарной сигнализации и доведение информации до руководителя дежурной смены – администратор (в рабочее время);

12.3.4. направление к месту срабатывания пожарного извещателя: членов дежурной смены (электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, машиниста холодильных установок) – в рабочее время - руководитель дежурной смены;

12.3.5. убытие к месту срабатывания пожарного извещателя - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, машиниста холодильных установок – в рабочее время;

12.3.6. осмотр зоны тревоги и прилегающих помещений на предмет задымления или пламени и доклад об обстановке (ложное срабатывание, задымление или возгорание) руководителю дежурной смены – члены дежурной смены;

12.3.7. оповещение пожарной части №1 г. Красноярска по номеру телефона 8 (391) 227-45-55 о ложном срабатывании пожарной сигнализации и отсутствии возгорания - руководитель дежурной смены;

12.3.8. по возможности тушение пожара в начальной стадии первичными средствами пожаротушения – члены дежурной смены (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник). Порядок работы огнетушителем прописан в приложении № 3 к настоящей Инструкции;

12.3.9. принятие решения о начале эвакуации путем включения системы оповещения и управления эвакуацией, организация и контроль проведения эвакуации покупателей и лиц, в отношении которых предоставлен доступ к объекту спорта – руководитель дежурной смены;

12.3.10. организация и контроль проведения эвакуации покупателей и лиц, в отношении которых предоставлен доступ к объекту спорта - начальник отдела спортивно-массовой работы, при его отсутствии на рабочем месте - администратор;

12.3.11. оповещение посетителей гостиницы, вывод посетителей и сопровождение посетителей в Пункт (место) сбора через ближайшие эвакуационные выходы – руководитель дежурной смены в не рабочее время, администратор (в рабочее время);

12.3.12. прекращение всех занятий в тренажерных залах и других помещениях, вывод посетителей в раздевалки и сопровождение в Пункт (место) сбора через ближайшие эвакуационные выходы - инструкторы по спорту;

- 12.3.13. оказание первой медицинской в случае необходимости - медицинская сестра;
- 12.3.14. эвакуация из здания производится согласно плану эвакуации без паники и суеты, избегая встречных и пересекающих потоков людей, эвакуируясь в Пункт (место) сбора, согласно приложению №2 к настоящей Инструкции, если есть угроза жизни и здоровью;
- 12.3.15. контроль открытия всех эвакуационных выходов, включение системы автоматической пожарной сигнализации – главный инженер в рабочее время;
- 12.3.16. контроль открытия ворот и принятие меры для освобождения проездов от машин для беспрепятственного проезда пожарных подразделений и других экстренных служб к зданию спортивного сооружения - руководитель дежурной смены в нерабочее время, главный инженер в рабочее время;
- 12.3.17. отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы агрегатов, аппаратов, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) – инженер энергетик, при его отсутствии на рабочем месте - электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Отключение сети рабочего освещения и сети электроснабжения розеток офисных помещений и номеров гостиницы производить в этажных распределительных щитах (ЩО, ЩР, ЩК), путем отключения вводных автоматических выключателей;
- 12.3.18. прекращение всех работ в здании спортивного сооружения, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, удаление людей, не участвующих в тушении пожара за пределы опасной зоны – руководитель дежурной смены и главный инженер;
- 12.3.19. осуществление общего руководства и привлечение сил и средств спортивного сооружения по тушению и предупреждению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны – главный инженер в рабочее время;
- 12.3.20. организация спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств – главный инженер;
- 12.3.21. по возможности информирование и удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара - начальник отдела спортивно-массовой работы;
- 12.3.22. обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара - главный инженер;
- 12.3.23. по возможности эвакуация и сохранность материальных ценностей-заведующий хозяйством;
- 12.3.24. встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара - руководитель дежурной смены в нерабочее время, главный инженер в рабочее время;
- 12.3.25. информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях спортивного сооружения, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара - руководитель дежурной смены в нерабочее время, главный инженер в рабочее время;

12.3.26. доклад должностных лиц управляющему спортивным сооружением о количестве эвакуировавшихся по прибытии в Пункт (место) сбора, согласно приложению №2 к настоящей Инструкции:

-начальник отдела спортивно-массовой работы – за отдел спортивно-массовой работы, медицинский отдел, покупателей и лиц, в отношении которых предоставлен доступ к объекту спорта;

-главный инженер - за эксплуатационный отдел, работников обслуживающих организаций;

-начальник административно-хозяйственного отдела – за административно-хозяйственный отдел; работников клининговых компаний.

-секретарь руководителя – за работников арендованных помещений;

-заведующий хозяйством-за административно-хозяйственный отдел.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.
4. ППБ-0-148-87. Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений" (утв. МВД СССР 25.12.1987, Госкомспортом СССР 11.01.1988).
5. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Разработал:

Главный инженер СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»  Е.Ю.Бушин

Документ прошел согласование в системе электронного документооборота КГАУ "РЦСС", согласование № 31260

Приложение №1
к Инструкции о мерах пожарной безопасности
для работников спортивного сооружения
«Локомотив» КГАУ «РЦСС» ИПБ 001-2021-ЛО

Список лиц, ответственных за состояние пожарной безопасности помещений, территории и оборудования

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
3-х этажное нежилое здание (в том числе подземных этажей - 1) лит. Б,Б1,Б3,Б4, инвентарный номер 04:401:001:002350590:0001, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 90					
подвал 1	пом.1	1	Коридор	87,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	2	Подсобное	8,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	3	Подсобное	13,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	4	Подсобное	16,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	5	Подсобное	6,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	6	Подсобное	157,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	7	Коридор	39,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	8	Подсобное	29,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	9	Подсобное	37,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	10	Тепловой узел	14,1	Главный инженер
подвал 1	пом.1	11	Тепловой узел	14,3	Главный инженер
подвал 1	пом.1	12	Коридор	6,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	13	Подсобное	16	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	14	Подсобное	77,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	15	Подсобное	4,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	16	Коридор	16,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	17	Коридор	49,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	18	Подсобное	1,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	19	Подсобное	6,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	20	Подсобное	38	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	21	Коридор	3,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	22	Душевая	4,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	23	Туалет	3,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	24	Подсобное	16,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	25	Подсобное	36,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	26	Комната отдыха	34,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал 1	пом.1	27	Комната отдыха	32,6	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
подвал I	пом. I	28	Подсобное	4,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	29	Коридор	3,0	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	30	Туалет	2,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	31	Комната отдыха	24,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	32	Туалет	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	33	Подсобное	1,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	34	Подсобное	14,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	35	Коридор	13,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	36	Коридор	17,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	37	Подсобное	14,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	38	Душевая	1,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	39	Подсобное	20	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	40	Подсобное	7,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	41	Подсобное	30,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	42	Подсобное	7,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	43	Коридор	37,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	44	Коридор	7,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	45	Подсобное	17,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	46	Подсобное	13,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	47	Душевая	16,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	48	Подсобное	19,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	49	Склад	39,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	50	Коридор	16,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	51	Подсобное	13,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	52	Подсобное	12,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	53	Подсобное	6,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	54	Подсобное	14,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	55	Склад	32,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	56	Коридор	48,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	57	Подсобное	16,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	58	Подсобное	12,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	59	Подсобное	49,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	60	Душевая	6,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	61	Коридор	3,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	62	Туалет	2,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	63	Туалет	1,8	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
подвал I	пом. I	64	Душевая	6,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	65	Коридор	3,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	66	Подсобное	7,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	67	Комната отдыха	20,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	68	Коридор	7,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	69	Подсобное	13,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	70	Подсобное	17,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	71	Коридор	49,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	72	Душевая	9,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	73	Туалет	1,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	74	Подсобное	14,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	75	Коридор	33,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	76	Подсобное	9,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	77	Подсобное	170,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	78	Кабинет	22,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	79	Душевая	6,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	80	Туалет	1,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	81	Коридор	12,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	82	Подсобное	7,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	83	Подсобное	10,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	84	Подсобное	6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	85	Душевая	5,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	86	Подсобное	5,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	87	Комната отдыха	22,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	88	Коридор	12,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	89	Туалет	2,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	90	Подсобное	2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	91	Подсобное	14,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	92	Подсобное	6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	93	Коридор	39,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	94	Подсобное	10	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	95	Подсобное	10,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	96	Коридор	89	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	97	Подсобное	192,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	98	Подсобное	22,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом. I	99	Электрощитовая	15,4	Главный инженер

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
подвал I	пом.1	100	Подсобное	172	Главный инженер
подвал I	пом.1	101	Подсобное	18	Главный инженер
подвал I	пом.1	102	Подсобное	18,8	Главный инженер
подвал I	пом.1	103	Подсобное	26,2	Главный инженер
подвал I	пом.1	104	Подсобное	30,8	Главный инженер
подвал I	пом.1	105	Подсобное	22,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	106	Коридор	5,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	107	Подсобное	7,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	108	Лестничная клетка	9,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	109	Коридор	42,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	110	Подсобное	23,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	111	Элеваторный узел	11,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	112	Подсобное	26,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	113	Подсобное	16	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	114	Коридор	57,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	115	Подсобное	85,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	116	Подсобное	11,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	117	Подсобное	10,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	118	Коридор	6,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	119	Подсобное	131,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	120	Коридор	17,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	121	Коридор	6,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
подвал I	пом.1	122	Подсобное	2,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	1	Тамбур	9,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	2	Коридор	108,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	3	Подсобное	15	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	4	Подсобное	37,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	5	Коридор	95	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	6	Коридор	5,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	7	Сан узел	2,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	8	Гостиничный номер	14	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	9	Гостиничный номер	13,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	10	Санузел	2,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	11	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	12	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
I	пом.2	13	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.2	14	Гостиничный номер	13,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	15	Гостиничный номер	13,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	16	Сан узел	3,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	17	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	18	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	19	Сан узел	3,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	20	Гостиничный номер	13,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	21	Гостиничный номер	13,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	22	Сан узел	3,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	23	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	24	Коридор	3,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	25	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	26	Гостиничный номер	13,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	27	Коридор	44,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	28	Тамбур	8,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	29	Гостиничный номер	12,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	30	Сан узел	2,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	31	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	32	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	33	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	34	Гостиничный номер	14,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	35	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	36	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	37	Гостиничный номер	13,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	38	Гостиничный номер	13,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	39	Коридор	3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	40	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	41	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	42	Коридор	3,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	43	Гостиничный номер	14,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	44	Гостиничный номер	13,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	45	Коридор	3,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	46	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	47	Сан узел	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	48	Коридор	37	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	49	Гостиничный номер	13	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.2	50	Гостиничный номер	11,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	51	Коридор	1,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	52	Гостиничный номер	13,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	53	Сан узел	5,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	54	Коридор	6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	55	Коридор	10,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	56	Тамбур	4,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	57	Кафе	167	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	58	Коридор	2,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	59	Коридор	3,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	60	Сан узел	1,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	61	Сан узел	1,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	62	Подсобное	8,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	63	Подсобное	7,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	64	Подсобное	10,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	65	Подсобное	18,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	66	Подсобное	62,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	67	Сан узел	1,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	68	Умывальник	2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	69	Подсобное	3,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	70	Подсобное	10,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	71	Кабинет	8,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	72	Подсобное	1,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	73	Сан узел	1,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	74	Коридор	18	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	75	Мойка столовой посуды	2,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	76	Кухня	40,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	77	Коридор	39	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	78	Коридор	6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	79	Комната отдыха	57,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	80	Подсобное	5,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	81	Кабинет	20,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	82	Подсобное	14,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	83	Подсобное	21,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	84	Коридор	11,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	85	Коридор	9,2	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.2	86	Парная	6,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	87	Сан узел	3,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	88	Умывальник	2,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	89	Сан узел	1,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	90	Подсобное	7,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	91	Подсобное	7,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	92	Коридор	21,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	93	Тамбур	3,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	94	Подсобное	11,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	95	Подсобное	4,0	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	96	Кабинет	20,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	97	Коридор	7,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	98	Лестница	8,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	99	Кабинет	39,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	100	Сан узел	2,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	101	Подсобное	11,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	102	Подсобное	13,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	103	Коридор	15,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	104	Сан узел	5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	105	Коридор	4,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	106	Подсобное	9,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	107	Склад	14,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	108	Подсобное	5,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	109	Подсобное	7,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	110	Слад	12,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	111	Коридор	34,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	112	Лестница	8,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	113	Сан узел	6,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	114	Сан узел	5,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	115	Сан узел	3,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	116	Тамбур	5,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	117	Подсобное	6,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	118	Подсобное	8,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	119	Подсобное	5,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	120	Подсобное	13,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	121	Лестничная клетка	11,6	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.2	122	Лестничная клетка	9,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	123	Подсобное	10,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	124	Коридор	4,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	125	Кабинет	43,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	126	Подсобное	2,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	127	Лестничная клетка	15,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	128	Сан узел	6,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	129	Торговая площадь	31,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	130	Коридор	26,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	131	Кабинет	11,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	132	Кабинет	11,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	133	Кабинет	34,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	134	Кабинет	11,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	135	Тамбур	2,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	136	Коридор	8,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	137	Кабинет	13,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	138	Кабинет	14	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	139	Подсобное	8,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	140	Подсобное	28	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	141	Подсобное	1,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	142	Подсобное	6,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	143	Сан узел	2,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	144	Подсобное	80,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	145	Подсобное	25,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	146	Тамбур	2,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	147	Коридор	132	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	148	Подсобное	15,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	149	Подсобное	10,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	150	Подсобное	10,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	151	Подсобное	6,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	152	Подсобное	6,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	153	Кабинет	17,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	154	Кабинет	17,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	155	Кабинет	21,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	156	Кабинет	14,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	157	Раздевалка	27	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.2	158	Коридор	6,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	159	Душевая	6,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	160	Сан узел	3,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	161	Сан узел	3,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	162	Душевая	6,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	163	Раздевалка	27	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	164	Подсобное	36	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	165	Коридор	33	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	166	Лестничная клетка	12	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	167	Кабинет	47,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	168	Умывальник	2,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	169	Сан узел	2,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	170	Подсобное	12,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	171	Тамбур	2,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	172	Коридор	9,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	173	Коридор	4,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	174	Спортзал	207,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	175	Раздевалка	18,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	176	Душевая	3,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	177	Умывальник	2,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	178	Сан узел	2,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	179	Коридор	4,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	180	Кабинет	15,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	181	Кабинет	11,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	182	Кабинет	17,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	183	Коридор	4,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	184	Коридор	10,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	185	Подсобное	2,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	186	Сан узел	3,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	187	Душевая	3,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	188	Раздевалка	18,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	189	Спортзал	204,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.3	1	Тамбур	7,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.3	2	Подсобное	7,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.3	3	Подсобное	46,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.3	4	Подсобное	10,3	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.3	5	Лестничная клетка	14,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.4	2	Умывальник	5,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.4	3	Сан узел	18,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.4	3	Лестничная клетка	11,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.5	1	Тамбур	4,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.5	2	Сан узел	3,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.5	3	Подсобное	2	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.5	4	Кабинет	11,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.5	5	Кабинет	2,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.5	6	Лестничная клетка	16,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.6	1	Тамбур	4,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.6	2	Сан узел	22,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.7	1	Кабинет	20,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.7	2	Лестничная клетка	14,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.7	3	Коридор	23,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.7	4	Коридор	3,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.7	5	Радиоузел	6	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.8	1	Тамбур	2,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.8	2	Сан узел	5,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.9	1	Подсобное	31,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.9	2	Лестничная клетка	12,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.9	3	Подсобное	26,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.9	4	Умывальник	1,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.9	5	Сан узел	2	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	пом.10	1	Венткамера	9,6	Главный инженер
2	пом.10	2	Венткамера	9,6	Главный инженер
2	пом.10	3	Венткамера	13,8	Главный инженер
Территория со стороны ул. Ленина от ул. Перенсона до ул. Кирова кад. №24:50:0300236:36 до здания стадиона (центральный въезд), расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина 90					Начальник административно-хозяйственного отдела
Территория со стороны ул. Марковского от ул. Перенсона до ул. Кирова кад. №24:50:0300236:36 до здания стадиона (спортивное ядро), расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина л.90					Начальник административно-хозяйственного отдела
Нежилое блочно-модульный павильон для размещения гаража льдуборочной машины общей площадью 268,2 кв. м., находящееся по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 90					Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	1	Гараж	240	Главный инженер
1	пом.1	2	Подсобное	14,6	Главный инженер

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.1	3	Санузел	5,8	Главный инженер
1	пом.2	1	Электрощитовая	7,8	Инженер-энергетик
Нежилое блочно-модульный павильон для размещения командных раздевалок и помещений тренажерского состава общей площадью 685,2 кв. м., находящееся по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 90 (спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС», кадастровый номер земельного участка 24:50:03000236:36.					
1	пом.1	1	Тамбур	17,0	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	2	Санузел	3,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	3	Пост охраны	12,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	4	Тамбур	25,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	5	Коридор	35,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	6	Кабинет администратора	9,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	7	Тренажерская	9,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	8	Санузел	9,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	9	Санузел	9,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	10	Тренажерская	9,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	11	Санузел	3,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	12	Склад	11,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	13	КУИп	3,0	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	14	Санузел	4,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	15	Подсобное	8,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	16	Процедурный кабинет	16,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	17	Фое	16,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	18	Душевая	9,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	19	Массажная	15,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	20	Помещение сухого жара	6,0	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	21	Преддушевая	8,0	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	22	Санузел	7,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	23	КУИп	1,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	24	Электрощитовая	2,7	Инженер-энергетик
1	пом.1	25	Раздевалка	74,3	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	26	Подсобное	8,7	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	27	Помещение психологической разгрузки	60,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	28	Массажная	18,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	29	Подсобное	7,2	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	30	Раздевалка	77,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	31	Санузел	8,5	Начальник административно-хозяйственного отдела

Этаж, тип этажа	№ помещения	№ комнаты	Назначение частей помещений	Общая площадь м. кв.	Ответственный за пожарную безопасность
1	пом.1	32	Душевая	9,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	33	Преддушевая	5,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	34	Тренерская	9,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.1	35	Венткамера	16,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	1	Тамбур	4,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	2	Тренерская	74,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	3	Тренерская	9,8	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	4	Преддушевая	5,4	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	5	Душевая	9,1	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	6	Санузел	8,5	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	7	Массажная	10,9	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	8	Подсобное	6,6	Начальник административно-хозяйственного отдела
1	пом.2	9	Пост охраны	3,7	Начальник административно-хозяйственного отдела

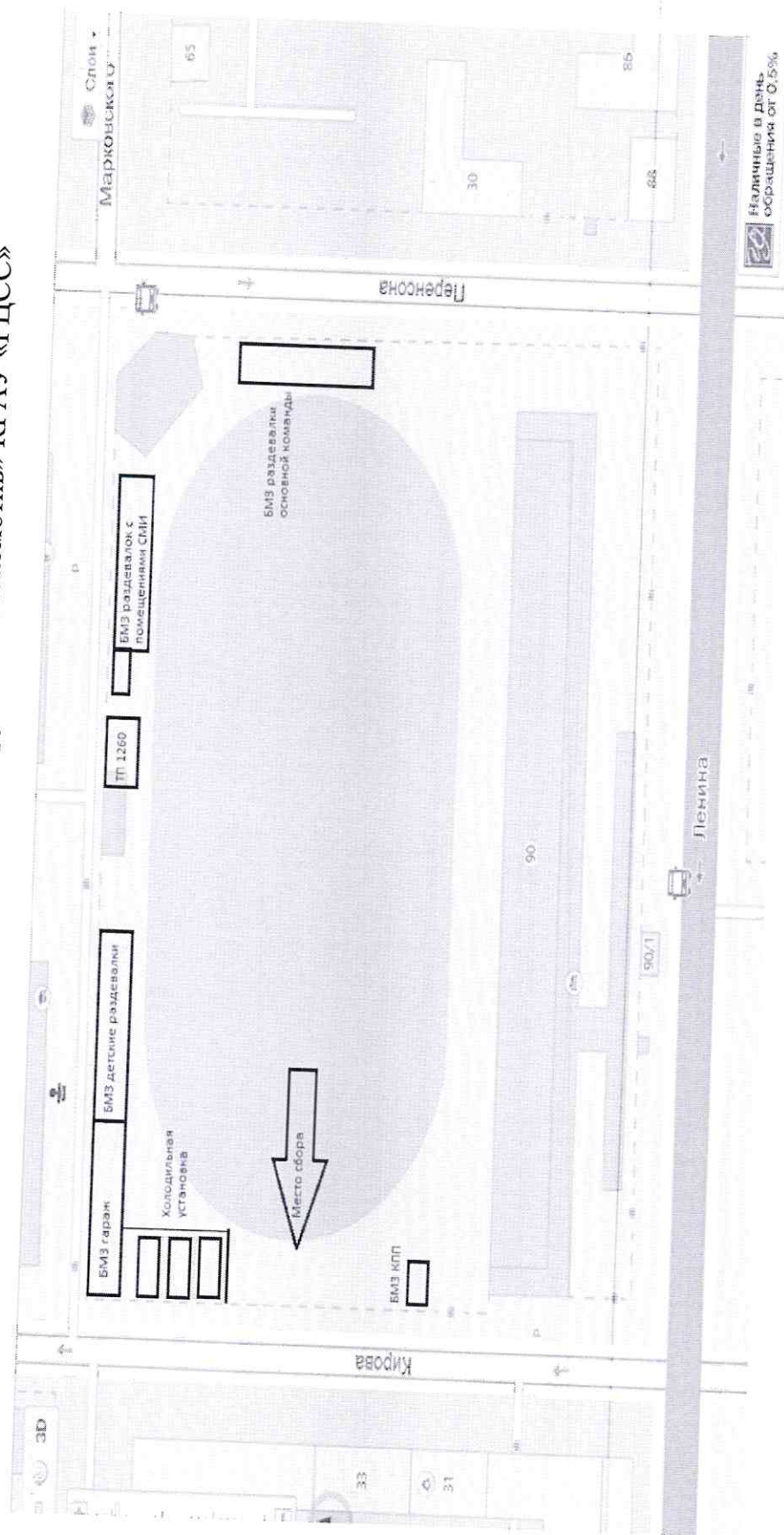
Разработал:
 Главный инженер СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»



Е.Ю.Бушин

Приложение №2
к Инструкции о мерах пожарной безопасности
для работников спортивного сооружения
«Локомотив» КГАУ «РЦСС» ИПБ 001-2021-ЛО

Пункт (место) сбора для работников спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»



Разработал:
Главный инженер СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»  Е.Ю.Бушин

Приложение №3 к Инструкции о мерах пожарной безопасности для работников спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» ИПБ 001-2021-ЛО

Памятка
«Порядок использования первичных средств пожаротушения работниками филиала при пожаре».

Порядок использования углекислотных огнетушителей.

1. Переносной углекислотный огнетушитель закачного типа, предназначен для тушения таких возгораний (пожаров в начальной стадии их развития):
 - 1.1. жидких горючие вещества (класс пожара В);
 - 1.2. загоревшаяся одежда на человеке, так как углекислота имеет пониженную температуру и способствует быстрой локализации ожога у пострадавшего, а также не создает порошкового облака, порошок которого мог бы попадать в дыхательные пути человека, на котором загорелась одежда в отличие от порошкового огнетушителя;
 - 1.3. электронное оборудование (компьютеры, телевизоры и т.п.);
 - 1.4. электрические машины коллекторного типа (электродвигатели, электродрели и т.п.), так как огнетушащее вещество (углекислота) не электропроводна и после испарения не оставляет никаких электропроводящих веществ;
 - 1.5. электроустановки, электроприемники, электроустановочная арматура и наружная электропроводка, находящиеся под напряжением до 1000В (класс пожара Е).
2. Углекислотным огнетушителем не рекомендуется тушить:
 - 2.1. вещества, горение которых может происходить без доступа воздуха (алюминий, магний и их сплавы, натрий, калий, термит, целлулоид;
 - 2.2. этиловый спирт (в нем хорошо растворяется углекислота);
3. Углекислотный огнетушитель предназначен для тушения возгораний как в помещениях, так и на открытом пространстве при температуре окружающей среды от -20 до +50°С.
4. Порядок приведения в действие огнетушителя:
 - 4.1. поднести огнетушитель к месту возгорания на расстояние 1,5 м с наветренной стороны;
 - 4.2. удалить пломбу установленную на штоке предохранительного фиксатора;
 - 4.3. держа огнетушитель одной рукой за ручку, другой резко выдернуть предохранительный фиксатор (чеку);
 - 4.4. направить раструб огнетушителя на очаг возгорания;
 - 4.5. нажать рукой вниз на рычаг запорно-пускового устройства и отпустить его;
 - 4.6. убедиться в том, что огнетушащее вещество попадает на очаг возгорания. При необходимости поднести огнетушитель ближе к очагу возгорания;
 - 4.7. убедиться в том, что нет «отбоя» огнетушащего вещества (углекислота, выйдя из раструбы, ударила о поверхности, отразилась от них и попала на тушащего). В

случае, если образовался «отбой» углекислоты, необходимо немедленно отойти от очага возгорания на расстояние, исключающее попадание углекислоты на тушащего.

5. Приемы тушения пожара с помощью углекислотного огнетушителя:

5.1. При тушении твердых горючих веществ необходимо:

5.1.1. направлять огнетушащее вещество в основание пламени короткими и точными струями при полностью нажатом рычаге запорно-пускового устройства, контролируя результаты тушения и эффективность использования огнетушащего вещества из огнетушителя 6÷9 секунд;

5.1.2. перемещать раструб таким образом, чтобы покрыть огнетушащим веществом всю горящую поверхность и создать наибольшую концентрацию огнетушащего вещества в зоне горения;

5.1.3. подачу огнетушащего вещества необходимо осуществлять, передвигаясь вперед и не оставляя позади себя и по бокам непотушенные участки;

5.1.4. начинать тушение возгорания в одном месте и методично, не разбрасывая огнетушащее вещество по всему очагу возгорания; только потушив огонь в одном месте можно переходить на другой участок;

5.1.5. после того, как пламя сбито, и при наличии заряда в огнетушителе необходимо дополнительно покрыть те участки потушенной поверхности, которые имеют тенденцию к повторному возгоранию;

5.1.6. после тушения горючих материалов, способных тлеть (пластик, бумага, ткань и т.п.), с целью предупреждения повторного воспламенения необходимо применить на эти материалы огнетушащие вещества охлаждающего действия (водные, пенные огнетушители, воду);

5.2. При тушении жидких горючих веществ необходимо:

5.2.1. подавать струю огнетушащего вещества, в первую очередь, на ближайший край очага возгорания, передвигая раструб из стороны в сторону, чтобы покрыть очаг по всей ширине;

5.2.2. направлять струю огнетушащего вещества на горящую поверхность, а не на пламя, под углом примерно 45° к ней; запрещается тушить жидкие горючие вещества, направляя струю огнетушащего вещества сверху вниз;

5.2.3. осуществлять подачу огнетушащего вещества непрерывно, передвигаясь вперед и не оставляя позади себя и по бокам непотушенные участки.

5.3. При тушении газообразных горючих веществ необходимо струю огнетушащего вещества направлять в струю газа почти параллельно газовому потоку, создавая облако из огнетушащего вещества.

5.4. При тушении электроустановок, электроприемников, электроустановочной арматуры и наружной электропроводки под напряжением до 1000В струю огнетушащего вещества необходимо направлять непосредственно на основание пламени с расстояния не менее 1 м от раструба и корпуса огнетушителя до токоведущих частей.

5.5. При тушении электроустановок напряжением от 1000В до 10000В тушение производится с расстояния не менее 2 м от раструба и корпуса огнетушителя до токоведущих частей.

5.6. При тушении загоревшейся на человеке одежды необходимо направлять струю огнетушащего вещества касательно к телу потерпевшего с целью исключения попадания огнетушащего вещества потерпевшему в глаза, нос, рот, уши. Лучше всего в такой ситуации дать команду пострадавшему лечь или с

применением силы уложить его на пол, землю и тушить загоревшуюся на нем одежду, направляя огнетушащее вещество со стороны головы в сторону ног пострадавшего.

5.7. При тушении возгорания необходимо выбрать такую позицию, чтобы видеть очаг пожара и идти, по мере возможности, навстречу огню, а не вслед за ним.

5.8. Горящую вертикальную поверхность необходимо тушить снизу вверх.

5.9. Тушить очаг пожара необходимо в такой последовательности, чтобы ограничить его распространение в сторону, где имеются эвакуационные выходы, легковоспламеняющиеся и горючие материалы, баллоны с газами, поверхности, окрашенные горючими красками, ценные документы и оборудование.

5.10. В случае, если пожар имеет тенденцию распространения на узкий участок помещения (например, коридор), в котором единственным путем распространения огня является деревянный пол, а стены и потолок выполнены из негорючих материалов, огнетушитель необходимо привести в действие, направив его на пол данного участка помещения, с целью недопущения или замедления дальнейшего распространения огня.

5.11. При тушении необходимо следить за тем, чтобы путь к эвакуационному выходу оставался постоянно свободным от огня и дыма для личной эвакуации тушащего.

5.12. При наличии нескольких огнетушителей и людей необходимо применять огнетушители одновременно, а не по одному.

5.13. После того, как возгорание потушено, необходимо в течение 5 часов обеспечить наблюдение за местом возгорания, чтобы не допустить повторного возникновения пожара.

6. Меры безопасности при эксплуатации огнетушителя:

6.1. При эксплуатации огнетушителя запрещается:

6.1.1. эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе, на запорно-пусковом устройстве, а также при нарушении герметичности соединения узлов огнетушителя;

6.1.2. допускать случаи падения огнетушителя и наносить по нему удары;

6.1.3. держать за раструб огнетушителя рукой, чтобы избежать обморожения рук, так как температура на его поверхности понижается до минус 60° С;

6.1.4. разбирать и ремонтировать огнетушитель, так как ремонт огнетушителей должен осуществляться в специализированных организациях.

7. В случае применения огнетушителя в закрытом и небольшом пространстве необходимо сразу же после окончания тушения покинуть это помещение и проверить его, так как углекислый газ, хотя и не является отравляющим веществом, может оказывать удушающее действие, если его вдыхать в достаточно больших концентрациях в течении определенного времени.

Порядок использования порошковых огнетушителей

1. Переносной порошковый огнетушитель предназначен для тушения следующих возгораний (пожаров в начальной стадии их развития):

1.1. горение твердых веществ (пожар класса А) например, уголь, текстиль, пластмасса;

1.2. горение газообразных веществ (пожар класса С) например горение бытового газа, пропана и других;

1.3. горение металлов (пожар класса D) например горение легких и щелочных металлов, металлосодержащих соединений;

- 1.4. электроустановки, электроприемники, электроустановочная арматура и наружная электропроводка, находящиеся под напряжением до 1000В (пожар класса Е).
2. Не следует использовать порошковые огнетушители для тушения оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (ЭВМ, электронное оборудование, электромашинны коллекторного типа и т.д.).
3. Порошковый огнетушитель предназначен для тушения возгораний как в помещениях, так и на открытом пространстве при температуре окружающей среды от -45 до +50°С.
4. Порядок приведения в действие огнетушителя:
 - 4.1. поднести огнетушитель к месту возгорания на расстояние 1,5 м с наветренной стороны;
 - 4.2. удалить пломбу установленную на штоке предохранительного фиксатора;
 - 4.3. держа огнетушитель одной рукой за ручку, другой резко выдернуть предохранительный фиксатор (чеку);
 - 4.4. направить гибкий рукав (шланг) на очаг возгорания;
 - 4.5. нажать рукой вниз на рычаг запорно-пускового устройства и отпустить его;
 - 4.6. убедиться в том, что огнетушащее вещество попадает на очаг возгорания. При необходимости поднести огнетушитель ближе к очагу возгорания;
 - 4.7. убедиться в том, что нет «отбоя» огнетушащего вещества (порошок, выйдя из раструба, ударился о поверхности, отразился от них и попал на тушащего). В случае, если образовался «отбой» порошка, необходимо немедленно отойти от очага возгорания на расстояние, исключающее попадание порошка на тушащего.
5. Приемы тушения пожара с помощью порошкового огнетушителя:
 - 5.1. При тушении твердых горючих веществ необходимо:
 - 5.1.1. направлять огнетушащее вещество в основание пламени короткими и точными струями при полностью нажатом рычаге запорно-пускового устройства, контролируя результаты тушения и эффективность использования огнетушащего вещества из огнетушителя 6÷9 секунд;
 - 5.1.2. перемещать гибкий рукав (шланг) таким образом, чтобы покрыть огнетушащим веществом всю горящую поверхность и создать наибольшую концентрацию огнетушащего вещества в зоне горения;
 - 5.1.3. подачу огнетушащего вещества необходимо осуществлять, передвигаясь вперед и не оставляя позади себя и по бокам непотушенные участки;
 - 5.1.4. начинать тушение возгорания в одном месте и методично, не разбрасывая огнетушащее вещество по всему очагу возгорания; только потушив огонь в одном месте можно переходить на другой участок;
 - 5.1.5. после того, как пламя сбито, и при наличии заряда в огнетушителе необходимо дополнительно покрыть те участки потушенной поверхности, которые имеют тенденцию к повторному возгоранию;
 - 5.1.6. после тушения горючих материалов, способных тлеть (древесина, бумага, ткань и т.п.), с целью предупреждения повторного воспламенения необходимо применить на эти материалы огнетушащие вещества охлаждающего действия (использовать воду применив пожарный кран).
 - 5.2. При тушении жидких горючих веществ необходимо:
 - 5.2.1. подавать струю огнетушащего вещества, в первую очередь, на ближайший край очага возгорания, передвигая шланг из стороны в сторону, чтобы покрыть очаг по всей ширине;

- 5.2.2. направлять струю огнетушащего вещества на горящую поверхность, а не на пламя, под углом примерно 45° к ней; запрещается тушить жидкие горючие вещества, направляя струю огнетушащего вещества сверху вниз;
- 5.2.3. осуществлять подачу огнетушащего вещества непрерывно, передвигаясь вперед и не оставляя позади себя и по бокам непотушенные участки.
- 5.3. При тушении газообразных горючих веществ необходимо струю огнетушащего вещества направлять в струю газа почти параллельно газовому потоку, создавая облако из огнетушащего вещества.
- 5.4. При тушении электроустановок, электроприемников, электроустановочной арматуры и наружной электропроводки под напряжением до 1000В струю огнетушащего вещества необходимо направлять непосредственно на основание пламени с расстояния не менее 1 м от шланга и корпуса огнетушителя до токоведущих частей.
- 5.5. При тушении электроустановок напряжением от 1000В до 10000В тушение производится с расстояния не менее 2 м от шланга и корпуса огнетушителя до токоведущих частей, при условии отсутствия на них напряжения.
- 5.6. При тушении возгорания необходимо выбрать такую позицию, чтобы видеть очаг пожара и идти, по мере возможности, навстречу огню, а не вслед за ним.
- 5.7. Горящую вертикальную поверхность необходимо тушить снизу вверх.
- 5.8. Тушить очаг пожара необходимо в такой последовательности, чтобы ограничить его распространение в сторону, где имеются эвакуационные выходы, легковоспламеняющиеся и горючие материалы, баллоны с газами, поверхности, окрашенные горючими красками, ценные документы и оборудование.
- 5.9. В случае, если пожар имеет тенденцию распространения на узкий участок помещения (например, коридор), в котором единственным путем распространения огня является деревянный пол, а стены и потолок выполнены из негорючих материалов, огнетушитель необходимо привести в действие, направив его на пол данного участка помещения, с целью недопущения или замедления дальнейшего распространения огня.
- 5.10. В случае, если пожар имеет тенденцию распространения на узкий участок помещения (например, коридор), в котором единственным путем распространения огня является деревянный пол, а стены и потолок выполнены из негорючих материалов, огнетушитель необходимо привести в действие, направив его на пол данного участка помещения, с целью недопущения или замедления дальнейшего распространения огня.
- 5.11. При тушении необходимо следить за тем, чтобы путь к эвакуационному выходу оставался постоянно свободным от огня и дыма для личной эвакуации тушащего.
- 5.12. При наличии нескольких огнетушителей и людей необходимо применять огнетушители одновременно, а не по одному.
- 5.13. После того, как возгорание потушено, необходимо в течение 5 часов обеспечить наблюдение за местом возгорания, чтобы не допустить повторного возникновения пожара.
6. Меры безопасности при эксплуатации огнетушителя.
- 6.1. При эксплуатации огнетушителя запрещается:
- 6.1.1. эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе, на запорно-пусковом устройстве, а также при нарушении герметичности соединения узлов огнетушителя;

- 6.1.2. допускать случаи падения огнетушителя и наносить по нему удары;
- 6.1.3. разбирать и ремонтировать огнетушитель, так как ремонт огнетушителей должен осуществляться в специализированных организациях
- 7. При тушении пожара в помещениях необходимо учитывать возможность разряда статического электричества, образования высокой запыленности и снижения видимости очага пожара в результате образования порошкового облака.
- 8. После применения, огнетушитель порошковый следует отправить на перезарядку, заменив его однотипным резервным огнетушителем.

Разработал:

Главный инженер СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»



Е.Ю.Бушин

Приложение №4 к инструкции о мерах пожарной безопасности для работников спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»
ИПБ 001-2021-ЛО

ПАМЯТКА

Рекомендуемые варианты поведения при пожаре работников и посетителей спортивного сооружения «Локомотив»

1. При проведении тренировок с каждым работником и посетителем спортивного сооружения разрабатываются как минимум два варианта: когда из здания при пожаре ещё можно выйти, и когда эвакуация обычным путём уже невозможна.
2. Прежде всего, следует определить для себя, выходить или не выходить.
 - 2.1. Если огонь не в вашем помещении (комнате), то прежде чем открыть дверь и выйти наружу, убедитесь, что за дверью нет большого пожара: приложите свою руку к двери или осторожно потрогайте металлический замок, ручку. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте эту дверь.
 - 2.2. Не входите туда, где большая концентрация дыма и видимость менее 10 м: достаточно сделать несколько вдохов и вы можете погибнуть от отравления продуктами горения. В спокойной обстановке определите на своём этаже или в коридоре: сколько это 10 метров?
 - 2.3. Возможно, кто-то решится пробежать задымленное пространство, задержав дыхание, хорошо представляя себе выход на улицу. При этом обязательно надо учесть, что в темноте можно за что-то зацепиться одеждой или споткнуться о непредвиденное препятствие. Кроме того, очаг пожара может находиться на нижнем этаже, и тогда путь к спасению - только вверх, т.е. вашей задержки дыхания должно хватить, чтобы успеть вернуться обратно в помещение.
 - 2.4. Если дым и пламя позволяют выйти из помещения наружу, то:
 - 2.4.1. уходите скорее от огня, ничего не ищите и не собирайте;
 - 2.4.2. знайте, что вредные продукты горения выделяются при пожаре очень быстро, для оценки ситуации и для спасения вы имеете очень мало времени (иногда всего 5-7 минут);
 - 2.4.3. если есть возможность, попутно отключите напряжение на электрическом щите;
 - 2.4.4. дым, вредные продукты горения могут скапливаться в помещении на уровне вашего роста и выше, поэтому пробирайтесь к выходу на четвереньках или даже ползком: ближе к полу температура воздуха ниже и больше кислорода;
 - 2.4.5. по пути за собой плотно закрывайте двери, чтобы преградить дорогу огню (дверь может задержать распространение горения более чем на 10-15 минут!). Это даст возможность другим людям также покинуть опасную зону или даже организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия подразделений пожарной охраны, (например, проложить рукавную линию от пожарной от пожарного крана и подать воду);

- 2.4.6. если дыма много, першит в горле, слезятся глаза - пробирайтесь, плотно закрывая дыхательные пути какой-нибудь многослойной хлопчатобумажной тканью, дышите через ткань. Хорошо, если вы сможете увлажнить внешнюю часть этой ткани. Этим вы спасёте свои бронхи и легкие от действия раздражающих веществ. Но помните, что этот способ не спасает от отравления угарным газом;
- 2.4.7. покинув опасное помещение, не вздумайте возвращаться назад зачем-нибудь, т.к. опасность там сильно возросла;
- 2.4.8. в случае, если вы вышли из здания необходимо немедленно отправиться в пункт сбора и отметиться там, это поможет отследить сколько людей самостоятельно эвакуировались из здания.
- 2.5. Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяют выйти наружу:
- 2.5.1. не поддавайтесь панике, помните, что современные железобетонные конструкции в состоянии выдержать высокую температуру;
- 2.5.2. если возможности эвакуироваться нет, то для защиты от тепла и дыма постарайтесь надёжно загерметизировать своё помещение. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения. Во избежание тяги из коридора и проникновения дыма с улицы - закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решёток;
- 2.5.3. если есть вода, постоянно смачивайте двери, пол, тряпки;
- 2.5.4. если в помещении есть телефон, звоните в пожарную часть 9101, даже если вы уже звонили туда до этого, и даже если вы видите подъехавшие пожарные автомобили. Объясните диспетчеру, где именно вы находитесь, и что вы отрезаны огнём от выхода;
- 2.5.5. если комната наполнилась дымом, передвигайтесь ползком - так будет легче дышать (около пола температура ниже и кислорода больше);
- 2.5.6. оберните лицо /рот, нос/повязкой из влажной ткани, для снижения попадания горячего дыма в легкие;
- 2.5.7. продвигайтесь в сторону окна, находитесь возле окна и привлекайте к себе внимание людей на улице;
- 2.5.8. если нет крайней необходимости (ощущения удушья, помутнения сознания), старайтесь не открывать и не разбивать окно, так как герметичность вашего убежища нарушится, помещение быстро заполнится дымом и дышать даже у распахнутого окна станет нечем. Из-за тяги вслед за дымом в помещение проникнет пламя. Помните об этом, прежде чем решиться разбить окно;
- 2.5.9. привлекая внимание людей и подавая сигнал спасателям, не обязательно открывать окна и кричать, можно, например, вывесить из форточки или из окна (не распахивая их!) большой кусок яркой ткани. Если конструкция окна не позволяет этого сделать, можно подручными средствами (маркер, губная помада и т.д.) во все стекло написать «SOS» или начертить огромный восклицательный знак;
- 2.5.10. если вы чувствуете в себе достаточно сил, а ситуация близка к критической, крепко свяжите шторы, предварительно разорвав их на полосы, закрепите их за

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 031260

Объект согласования: Инструкция ППБ № от

Сотрудники	Комментарий	Подпись
Инициатор согласования: Бушин Е.Ю.	Бушин Е.Ю. (18.06.2021 11:14): Замечания исправил.	15.06.2021
Администратор	Бушин Е.Ю. (30.06.2021 15:59): Приложение №1 разрабатывалось на основе технического паспорта нежилого здания. Ковалевский Д.В. (21.06.2021 14:27): В согласование добавлен Д.А. Алексахина, С.М. Мацуля, а также изменить утверждающего с директора на управляющего СК Локомотив. по просьбе Куздецова Д. Сандакова Л.А. (24.06.2021 13:55): Замещение: Сандакова Л.А. - Зимин К.А., на период: 14.06.2021 - 27.06.2021; В согласование добавлена Кулакова Л.Г. (по просьбе Бушина Е.Ю.) Сандакова Л.А. (30.06.2021 16:55): В согласование добавлена Кулакова Л.Г. (по просьбе Бушина Е.Ю.) Сандакова Л.А. (01.07.2021 13:17): По просьбе Кулаковой Л.Г.: "Прошу исключить меня из данного согласования, т к есть специалист ОЗИО _ Славская Л. В. " Сандакова Л.А. (09.07.2021 11:05): Маршрут измене на "Согласование ЛНА - Охрана труда - Инструкция ППБ - для о/п" по просьбе Кабаевой М.В.	
Участники согласования		

Вид документа:	Инструкция ППБ
Содержание:	ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности для работников спортивного сооружения спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»
Проект:	

Должность, ФИО	Замечания	Обязательная отметка об устранении замечаний
Отдел документационного обеспечения / Начальник отдела документационного обеспечения Трухина Т.В.	1. На титульном листе задвоено словосочетание в названии. Слова в названии написаны разными размерами шрифта. Исправить. 2. В п.1.1. нужна запятая перед словом "является". 3. В п. 1.3. запятая после слова "является" не нужна. 4. В п. 3.5.1. исправить слово "металлических". 5. В п 12.1.4 исправить "согласно графикам".	Согласовано 18.06.2021
Отдел охраны труда и охраны окружающей среды / Специалист по охране труда I категории Бугаева К.С.	Замечаний нет 18.06.2021	Согласовано 18.06.2021
Инженерно - эксплуатационный отдел / Начальник отдела противопожарной профилактики Кабаева М.В.	Замечаний нет 18.06.2021	Согласовано 18.06.2021
Инженерно - эксплуатационный отдел / Главный инженер Алексахин Д.А. Замещение: Алексахин Д.А. - Дударь К.В., на период: 14.06.2021 - 04.07.2021	Замечаний нет 22.06.2021	Согласовано 22.06.2021
АУП / Заместитель директора по эксплуатации и строительству Мацуль С.М.	Замечаний нет 21.06.2021	Согласовано 21.06.2021
Отдел земельно-имущественных отношений / Специалист по земельно-имущественным отношениям Славская Л.В.	Прошу уточнить, в соответствии с каким документом заполняли приложение 1 к договору? 1. П. 1.1. необходимо изложить в следующей редакции: «Спортивное сооружение «Локомотив» КГАУ «РЦСС», расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 90.....», (адрес прописать в соответствии с выпиской из ЕГРН) 2. Предлагаю название части 4 и пункты 4.1 – 4.2 изложить в следующей редакции: «4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в блочно -модульном павильоне для размещения гаража льдоуборочных машин 1.1. Управляющий спортивным сооружением в отношении помещения гаража обеспечивает план расстановки транспортных средств с описанием очерёдности и порядка их эвакуации при пожаре, а так же оснащение помещения буксирными тросами. 1.2. В помещении гаража запрещается:....» (наименование павильона прописать в соответствии с технической документацией – поэтажном плане); 3. В приложении 1 этажность основного здания и инвентарный номер пропишите в соответствии с выпиской из ЕГРН (М:\Официальные документы\Недвижимость\Правоустанавливающие документы\Локомотив\Выписка из ЕГРН здание); 4. В приложении 1 в табличной части во второй строке: наименование этажа – Подвал; 5. В приложении 1 назначение частей помещений и площади приведите в соответствии с техническим планом на основное здание (М:\Официальные документы\Недвижимость\Технические планы\Локомотив\Технический план Ленина_90; 6. На стр. 30 инструкции комнаты 14 и 15 проверьте еще раз – перепутали местами; 7. Везде по тексту наименование «Нежилое блочно-модульное здание для размещения.....» изложите в редакции: «Нежилое блочно-модульный павильон для размещения...» (далее по тексту); 8. На стр 31 наименование блочно-модульного здания изложите в следующей редакции: «Первый этаж нежилого блочно-модульного павильона для размещения командных раздевалок и помещений тренерского состава (775,7 кв. м), общей площадью 1033,7.... (далее по тексту); 9. На стр. 31 наименование блочно-модульного здания изложите в следующей редакции: «Второй этаж нежилого блочно-модульного павильона для размещения командных раздевалок и помещений тренерского состава (275,00 кв. м), общей площадью 1033,7.... (далее по тексту); 10. На стр. 34 в помещении 2 комната 9 исправьте площадь Кроме этого, прошу уточнить: не на все комнаты назначен ответственный за пожарную безопасность, например в основном здании в помещении 3 комнат по тех. плану 5, а в инструкции ответственный назначен только в четырех комнатах и т.д по многим помещениям. Помещения 9 и 10 основного здания не в инструкции отражены совсем. Прошу загрузить мой файл: Исправила площади в приложении 1, поправила интервалы по тексту. Согласовано с условием загрузки моего файла. 30.06.2021 - 07.07.2021	Согласовано 07.07.2021

Шаркеев Д.А.

Юридический отдел / Юрисконсульт 1 категории (з) Кузнецов Д.В.	22.06.2021 Д.В. Кузнецов 1) В предложении: Документ прошел согласование в системе электронного документооборота КГАУ "РЦСС", согласование № - указать номер согласования; 2) приложение 1 - дополнителън согласовавать с Л.Г. Кулаковой. 07.07.2021 Д.В. Кузнецов Замечания устранены. 22.06.2021 - 07.07.2021	Согласовано 07.07.2021
Локомотив / Управляющий спортооружением (Л) Голомаздин А.Н. Замещение: Голомаздин А.Н. - Бушин Е.Ю., на период: 02.07.2021 - 09.07.2021	Замечаний нет 08.07.2021	Утверждено 08.07.2021

Шаркеев Д.А.